



神戸市外国語大学大学院 外国語学研究科

2021年度 研修員募集要項

1. 研修員

研修員とは、大学院研究科博士課程に所定の年限在学し、かつ必要な単位を修得し退学した者およびこれと同等以上の学力があると認められた者が、博士課程指導教員のもとで、博士論文作成のための研究を行う者をいいます。

2. 出願資格

以下の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 博士課程に所定の年限在学し、かつ必要な単位を修得し退学した者。
- (2) 神戸市外国語大学大学院研究科において、(1)に掲げる者と同等以上の学力を有すると認められた者

3. 事前の指導教員の下承

出願に際しては、事前に本学大学院研究科の指導教員の下承が必要です。

4. 研究期間

研究期間は1年とします。

ただし、特別の理由があるときは、1年毎に研究期間の延長を許可することがあります。

5. 出願手続 (海外在住の方は、事前にメールで大学院担当まで御連絡ください。)

志願者は、出願書類を一括し、角型2号の封筒を用いて、簡易書留速達で下記の出願期間内に本学に必着するように郵送または持参してください。(封筒の表に「研修員 入試出願書類在中」と朱書きしてください。)

- (1) 出願期間 2021年1月18日(月)から1月25日(月)まで【必着】

※持参の場合は、8時30分～12時30分、13時30分～17時(土日祝を除く)に窓口にお越しください。

- (2) 出願先

〒651-2187 神戸市西区学園東町9-1

神戸市外国語大学 研究所グループ大学院担当

- (3) 出願書類等

入学志願者は必要書類(①～⑧)を一括し、出願期間内に提出してください。

	出 願 書 類 等	提出該当者	摘 要
①	研 修 員 願 書	全 員	本学所定の用紙に志願者本人が記入し、写真を貼付けてください。
②	最終学校の修了証明書 および学業成績証明書	全 員	最終学校の学長または研究科長が作成したもの(厳封) ・外国の学校または機関が発行した証明書等が、日本語または英語以外の言語の場合は、厳封を解いたうえで和文または英文翻訳を添付してください。その際は、出身・所属学校、公的機関、または日本語学校等で翻訳文が正確なものであるという証明を受けてください。 ・ロシア語学・中国語学・イスパニア語学専攻に出願する場合は、それぞれの専攻の言語で発行された証明書の提出を認めます。(翻訳不要)
③	単 位 取 得 退 学 証 明 書	該 当 者	最終学校の学長または研究科長が作成したもの(厳封)
④	研 究 業 績 書	全 員	A4判の用紙で作成。様式は指定しませんが、用紙の右上に氏名、希望するコースを記入すること。
⑤	研 究 計 画 書	全 員	研究のテーマ、その研究の目的・意義・方法等に関して、日本語または出願する領域が指定した言語で作成のうえ、A4判の用紙(2,000字程度)でまとめること。様式は指定しませんが、用紙の右上に氏名、希望するコースを記入すること。 <研究計画書の作成言語> ・英語学専攻(日本語または英語) ・ロシア語学(日本語またはロシア語) ・中国語学(日本語または中国語) ・イスパニア語学(日本語、英語またはスペイン語) ・国際関係学専攻及び日本アジア言語文化専攻(日本語のみ)

⑥	写 真 1 枚	全 員	受験票用の写真(縦4cm×横3cm)
⑦	受 験 票 返 送 用 封 筒	全 員	長形3号(縦23.5cm×横12cm)に速達用郵便切手374円分を貼付し、宛先を明記してください。
⑧	入学選抜料の振替払込 受付証明書(お客さま用)	全 員	本学所定の入学選抜料払込書で、入学選抜料 9,800円を郵便局・ゆうちょ銀行で払い込み「振替払込受付証明書(お客さま用)」を本学所定の貼付書に貼り付けて提出してください。

[注意事項]

1. 出願書類提出後は、いかなる理由があっても提出書類の変更を認めません。
2. 結婚等で証明書の氏名と違っている場合は、それを証明する戸籍抄本を提出してください。
3. 願書を記入する際は以下の点に注意すること。
 - ①「志望する専攻」欄の〔 〕内には、志望する分野・領域について記入すること。
 - ②「氏名」の欄はパスポート記載のとおり記入すること。
 - ③選考結果の通知等、本学からの連絡は全て「現住所」に行うので、誤りのないよう記入すること。なお、出願後に住所等を変更した場合は、必ず研究所グループ大学院担当(受付時間8時30分～12時30分、13時30分～17時、土日祝を除く)に連絡し、変更の手続きを行うこと(TEL:078-794-8238)。
 - ④「連絡先」には勤務先等、緊急時の連絡がとれる場所について記入すること。
 - ⑤「とび級」等の事実があれば、「備考」欄に記入すること。

6. 受験票の送付

2021年2月5日(金)付けで出願者全員に「受験票」を送付します。なお、2021年2月12日(金)時点で、「受験票」が未着の場合には、研究所グループ大学院担当まで、電話かメールで照会してください。

(TEL:078-794-8238 e-mail: grad_kcufs@office.kobe-cufs.ac.jp)

7. 選考試験

選考は出願書類と口述(面接)試験の結果を総合して行います。

- (1)口述(面接)試験日 2021年3月1日(月) 午前10時から
- (2)口述(面接)試験場所 神戸市外国語大学 共同研究棟

8. 合格発表

日 時 2021年3月10日(水) 午前10時

本学本部棟前の掲示板、本学ホームページへの合格者受験番号の掲示、掲載とともに、受験者全員に合否通知を郵送します。なお、電話等による問い合わせには一切応じません。

9. 入学手続

合格者は、指定日までに入学金を納入するとともに所定の書類を郵送してください。詳細は合格通知に同封します。

2021年3月16日(火) 必着

(注1)指定日までに入学手続を行わない者は、入学辞退者として取り扱い、これ以降の入学手続は原則として認めません。

(注2)入学手続完了後は、いかなる理由があっても納入された入学金は返還いたしません。

10. 入学必要経費

入学金(入学手続に必要な経費)及び授業料

種 別	金 額	備 考
入 学 金	84,600円	合格時に一括納入
授 業 料	前期分 178,200円	月額 29,700円×6ヶ月分 (年額 356,400円)

(注1)上記の金額は、改定する場合があります。

在学中に授業料の改定を行ったときは、改定時から新授業料を適用します。

11. 入学時期

2021年4月

12. その他

- (1) 研修員を修了しても学位・資格等は授与されません。
- (2) 研究に関連のある科目について指導教員及び当該授業科目の担当教員の承認を得て、当該授業科目を聴講することができますが、単位の認定は行いません。授業科目の聴講は当該授業科目に本学院生の履修登録がある場合に限りです。
- (3) 研修員には、学割・通学証明書等は発行されません。
- (4) 本学への車両通学は原則として認めません。
- (5) 個人情報の取扱いについて
出願にあたって提供された氏名、住所その他個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続き及び入学後の学務業務における学籍管理を行うために利用します。
取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

(お知らせ)

2021年度より、研修員について、秋(2021年10月)入学の募集を開始します。秋入学をご検討の方は、2021年6月に公開予定の募集要項にて詳細をご確認ください。

【問合せ先】 〒651-2187 神戸市西区学園東町9-1 神戸市外国語大学 研究所グループ大学院担当
TEL: 078-794-8238 FAX: 078-794-8160 e-mail: grad_kcufs@office.kobe-cufs.ac.jp
ホームページ : <http://www.kobe-cufs.ac.jp> *シラバスは、「本学ホームページ→シラバス検索」でご確認ください。