

# 在学生証明書交付申込書（一種類につき一日5通）

氏名	氏名(ローマ字) ※英文申請者のみ		(姓)	(名)
学籍番号	生年月日(西暦)		年	月 日
携帯番号				
・大学院：博士課程 / 修士課程( 専攻) 年				
・学部：英米 ロシア 中国 イスパニア 国際関係 第2部英米 学科 年 ( ) コース				
・科目等履修生 ・研究生・外国人研究生( 専攻)				
学業成績証明書	和文 英文	通 通	健康診断証明書 ※学校で受診した方のみ 英文で発行可	和文 英文
在学証明書	和文 英文	通 通	証明書	和文 英文
卒業見込証明書 ※4年生のみ	和文 英文	通 通	証明書	和文 英文
★封入方法： <input type="checkbox"/> 全てまとめて <input type="checkbox"/> 一種類ずつまとめて <input type="checkbox"/> 1通ずつ				
★厳封： <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他( )				
※厳封は封をして「緘印」を押します。 合計： 通				
教員免許取得見込証明書： 通				
出願免許状の種類				
中学校	1種	英語	ロシア語	中国語
	専修	英語	ロシア語	中国語
高等学校	1種	英語	ロシア語	中国語
	専修	英語	ロシア語	中国語
				イスパニア語
				イスパニア語
				商業
				商業
以下は記入しないで下さい。				

## 【郵送で証明書を申請する際に必要なもの】

学生証コピー：代理人申請の場合は、委任状及び代理人の身分証明書も必要です。ただし、大学に情報が登録されているご両親いずれかが代理で申請する場合のみ、委任状は不要です。

返信用封筒：宛先を記入、切手貼付

サイズは長形3号封筒(23.5cm×12cm)以上でお願いします。

## 【郵送料の目安(国内)】

※2014年4月～郵便料金に変更しておりますのでご注意ください。

国内への発送 (普通郵便の場合)	合計枚数	1通	2～3通	4～7通	8～10通
	返信用切手	82円	92円	140円	205円

※速達を希望される場合は上記に280円分の切手を加算してください。

4通より定型外の取り扱いとなります。定型外封筒をご用意ください。

## 【郵送料の目安(海外)】

※2016年6月1日～郵便料金に変更しておりますのでご注意ください。

海外への発送 (EMSの場合)	アジア	オセアニア・北米・中米・中近東	ヨーロッパ	南米・アフリカ
	1400円	2000円	2200円	2400円

※EMSでの発送を希望される場合はEMS包装材と一緒に送付してください。

EMSにて発送希望の方は送付先を正確にご記入ください。送料は切手でお願います。

## 【送付先】(切り取って封筒に貼り付けてください)

〒651-2187

兵庫県神戸市西区学園東町9丁目1

神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ(証明書請求係)

## 【お問い合わせ先】(ご不明な点はこちらまでお問い合わせください)

神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ 証明書請求:078-794-8132