

卒業生証明書交付申込書

現住所			
フリガナ 氏名 (卒業時)	氏名(ローマ字) ※英文申請者のみ	(姓)	(名)
学籍番号	生年月日(西暦)	年	月 日
電話番号			
メールアドレス			
大学院：博士課程 文化交流 年 月 修了・退学 修士課程()専攻 年 月 修了 ※2014年度～履修コース 論文・課題研究(学術報告・口頭発表・修了試験) 学部：外国語学部()学科 年 月 卒業・退学 科目等履修生：			
修了(修士)・卒業(学部)証明書	和文 通 英文 通	日本語学課程修了証明書	通
学業成績証明書	和文 通 英文 通	司書資格取得証明書	通
在籍期間証明書	和文 通	証明書	通
学力に関する証明書： 通 注：教育職員免許状授与申請用の証明書です。教員免許状の発行証明ではありませんのでご注意ください。 い。1教科1課程につき1通です。同じ教科でも課程が違う場合はそれぞれ申請してください。 【本籍地】()都道府県 【提出先】 <input type="checkbox"/> ()都道府県教育委員会 <input type="checkbox"/> 他大学() <input type="checkbox"/> その他 出願免許状の種類 (学校種・免許種に○印をし、申請教科名を記入する) 中学校 1種・専修 教科() ()： 通 高等学校 1種・専修 教科() ()： 通 【適用様式】提出先に問い合わせいただき、いずれかに○印 旧々法(昭和63年改正免許法) 旧法(平成10年改正免許法) 新法(平成28年改正免許法)			
※封入方法： <input type="checkbox"/> 全てまとめて厳封(有・無) <input type="checkbox"/> 1通ずつ厳封(有・無) <input type="checkbox"/> その他()			
合計： 通 (手数料は1通につき300円です)			
以下は記入しないで下さい。			
300円× 通 = 円 領収日： 年 月 日 領収書 No.			

【同封いただくもの】

- 身分証明書コピー：代理人申請の場合は委任状及び代理人の身分証明書も必要です
- 証明書発行手数料：定額小為替
- 返信用封筒：宛先を記入、**切手貼付** サイズは**長形3号封筒(23.5cm×12cm)**以上
4通より定型外の取り扱いとなります。定型外封筒をご用意ください。
- EMS包装材料(希望者のみ※)

【発行手数料】

郵便局の「定額小為替」を必要枚数の料金分同封してください。郵便切手は不可。

※「定額小為替」には、何も記入しないでください。

<請求事例>

- 【1】卒業証明書1通、成績証明書1通の場合：計2通×300円＝600円
- 【2】成績証明書3通の場合：計3通×300円＝900円

【郵送料の目安】※2019年10月～郵便料金に変更しておりますのでご注意ください。

国内への発送	合計枚数	1通	2～3通	4～7通	8～10通
(普通郵便の場合)	返信用切手	84円	94円	140円	210円

※速達を希望される場合は上記に290円分の切手を加算してください。

※講義内容原本証明書、海外への航空便をご希望の方は直接お問い合わせください。

海外への発送	アジア	オセアニア・北米・中米・中近東	ヨーロッパ	南米・アフリカ
(EMSの場合)	1400円	2000円	2200円	2400円

※EMSでの発送を希望される場合はEMS包装材料を一緒に送付してください。

EMSにて発送希望の方は送付先を正確にご記入ください。送料は切手でお願います。

・婚姻などで姓に変更のあった場合、本人確認ができる身分証明書の写しは現在の姓のものでも結構です。但し、証明書発行は卒業時のお名前での発行となります。

※学力に関する証明書を申請される場合、不明瞭な点がありましたらお問い合わせください。

【送付先】(切り取って封筒に貼り付けてください)

〒651-2187

兵庫県神戸市西区学園東町9丁目1

神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ(証明書請求係)

【お問い合わせ先】(ご不明な点はこちらまでお問い合わせください)

神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ 証明書請求：078-794-8132

(切り取り線)