

資料寄贈申込書

神戸市外国語大学図書館長 様

下記の資料を寄贈します。なお、受入可否の判断およびその後の取り扱いについては貴館に一任します。

20 年 月 日

氏名	フリガナ	
利用者区分	教職員 名誉教授	在学生 卒業生 その他（学外の方）
所属 <small>※教職員・在学生のみ</small>		<small>学籍番号</small> <small>※在学生のみ</small>
住所・e-mail <small>※卒業生・学外の方のみ ご記入ください</small>	〒 e-mail	
電話番号	<small>※教職員は内線番号も可</small>	
寄贈資料	タイトル 著者名 出版者 <div style="text-align: right;">他計 冊</div>	
寄贈者名	通常、図書のタイトルページに寄贈者のお名前を記載します。匿名を希望される方は、下記にチェックしてください。 <div style="text-align: center;">匿名希望</div>	
備考		

ご記入いただいた情報は、寄贈図書に関する業務以外には利用いたしません。

図書館記入欄

受付日	受付者
-----	-----