

公立大学法人
神戸市外国語大学

職員紹介



学長よりメッセージ

神戸市外国語大学は、外国語と幅広い国際知識を備えた人材を養成する国際文化教育の府として1946年に設立（1949年大学に昇格）されました。開学以来、外国語を通して世界を知る環境を提供するとともに常に次世代の国際人を育てる努力を重ね、2016年には創立70周年を迎えます。

第2期中期計画では、総合的な学生支援の制度や環境を整備し、将来にわたって魅力ある大学づくりをさらに進めていくことを定めています。

21世紀の「行動する国際人」を養成するために地域、企業、行政との連携を深めながら学生・教員・職員が三位一体となった活動で輝かしい未来を創造しましょう。



神戸市外国語大学 学長 船山 仲他

職員紹介

総務人事班 人事担当

2012 年度採用

Q：仕事内容は

今年度より入試担当から人事担当に異動になり、現在は主に教職員の採用等を担当しております。その他、労務管理、給与計算、福利厚生に加え、2016 年度に開催される 70 周年記念事業等幅広く携わっております。

小さな大学ですので、さまざまな業務に関われますし、自分の意思が反映されやすくやりがいを感じることが出来ます。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

職員と教員からなるフットサルや、バドミントン、テニス、マラソンなどのサークルに参加しています。大学固有職員からなる勉強会も去年から始めました。仕事でも、プライベートでも非常に居心地の良い場所です。

Q：役に立った資格や知識、経験などがありますか(今後チャレンジしたいことは)

資格も英語力もありませんでした。

特に資格に左右されることはありませんが、業務に直結することを学びたくて、最近「社会保険労務士」の資格取得に向けて勉強を始めました。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

職員数が少ない分、一人ひとりの考え方が大学の運営に直結するため、求められる能力も多いと思います。

「自ら考え行動する力」や「コミュニケーション能力」は当然のことですが、『誠実で 謙虚で 柔軟で 自分の考えや周囲の意見を形にできる方』そんな方と一緒に大学を支えていければと思います。

Q：メッセージ

「楽」ではありませんが、いろいろな人と関わりながら「楽」しく働ける職場だと思います。

一緒に、泥臭く、チームとしていろいろな改革を起こしたいと思っています。

新しい出会いを楽しみにしています。

財務班

2011 年度採用

Q：仕事内容は

授業料の徴収と休退学に伴う返還、その他収入、出納、資金管理・運用、預り金管理、契約、それらに付随する仕訳、調査回答、財務関係広報などを担当しています。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

今年の 4 月に当班に異動しましたが、資金の流れを直に見ることによって大学の事業や課題を網羅的に把握できる、というのが異動前の部署にはない当班の業務の醍醐味だと思います。また、部署の同僚の高いプロ意識に日々刺激を受けながら業務に取り組んでいます。

Q：役に立った資格や知識、経験などがありますか(今後チャレンジしたいことは)

特別な資格や知識は何もありません…(泣)が、異動前の部署(キャリアサポートセンター)ではより多くの人脈を創ることに注力していました。今後も人脈の幅を拡げ本学の更なる発展に繋がられるよう、努めていきたいと思っています。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

『守・破・離』を実践できる方でしょうか。まずは先輩や上司の教えを『守』るところから始まり、そこに自らの発想や手法を加えて『破』り、最終的には『離』れて自在になる。どんな組織でも、『守』るだけでは進歩が無く、最初から『離』れていては基礎が疎かになります。上記 3 点をバランス良くこなせる方は素敵だなと思います。

Q：今後の目標 (プライベートでも)

(仕事) 財務班で大学全体を俯瞰する力やバランス感覚等を養い、学生やその他外部の方と触れ合う最前線でその経験を還元したいと考えています。

(プライベート) 財務班での経験を生かし(?), しっかりお金を貯めてマイホームを購入することが当面の目標です!

Q：メッセージ

本学は学生と教職員の距離が近いのが特徴です。こぢんまりしたキャンパスから世界へ羽ばたく『行動する国際人』の養成を目指して、一緒に頑張らしましょう!

情報メディア班

2014 年度採用

Q：仕事内容は

大学の情報システム関連の業務を担当しております。庶務的な内容から、教職員・学生のパソコン等のサポート、情報システムの運用・管理や、情報管理等を行っています。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

大学職員の仕事は、ひと対ひとの仕事ができることが魅力です。

また、大学の役割は「教育」、「研究」や、「地域貢献」など多岐に渡り、社会の中の重要な役割を担う機関です。その一員として、仕事ができることにもやりがいを感じています。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

何事も前向きに捉え、コミュニケーションを大切にできる人。

ひとりでできる仕事はたかが知れています。職員同士で助け合い、高めあい、みんなが活躍できる組織になるとうれしいです。

Q：役に立った資格や知識、経験などはありませんか(今後チャレンジしたいことは)

前職の経験を生かし、今の業務を担っておりますが、大学職員は配置換えがあり、いろいろな部署をローテーションできることも、また魅力であると思います。

今後も、各部署を経験して自己成長していきたいと考えています。

広報班

2013 年度採用

Q：仕事内容は

大学広報及び広聴に関わること。広報紙の作成、オープンキャンパスの企画運営、ホームページを通じての情報発信、高校訪問、大学見学の受け入れなどを行っています。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

広報の仕事は1人ではできないものばかりです。広報紙やオープンキャンパスなど、教職員そして学生と一緒に作り上げていきます。みんなで作りあげたものが形となったときにやりがいを感じます。

特に、本学のオープンキャンパスは、キャンパスツアーやパネルディスカッション等のイベントの運営や来場者案内など、学生が主体となって運営しています。学生とともにイベントの企画・運営ができるのは本学の魅力であると思います。

Q：今後チャレンジしたいことは

- ◎学生・教職員の広報への参画促進
- ◎本学創立70周年のPR

Q：その他

学生時代、多くの人に支えられ自分のしたいことや勉強に打ち込むことができていました。この経験から私も多くの学生のサポートをし、人の成長に関わりたいと思い大学職員を目指すようになりました。神戸市外国語大学の小規模で非常にアットホームなところに魅力を感じました

教務入試広報班 教務担当

2011 年度採用

Q：仕事内容は

◎学生に関わる教務事務
入学時オリエンテーション、履修登録、ゼミ募集、卒業論文、成績処理、進級・卒業判定 他
◎教員に関わる教務事務
シラバス編集公開、時間割表作成、教室割り振り、授業評価アンケート 他

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

「すべての学生・すべての教員・すべての職員」と直接に関わりあえることが教務セクションの魅力です。「信頼関係」という言葉が誰と向き合う上でも最も大切であり、仕事をやりがいあるものにできるかの鍵であると実感しています。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

責任感があり、相手の立場になって物事を多面的に捉えられる方と一緒に仕事がしたいです。「より良くしたい」と共に励ましあえ、高めあえる方、お待ちしております！！

教務入試広報班 教職担当

2012 年度採用

Q：仕事内容は

教務関係、中でも教職課程や司書・司書教諭課程を担当しています。学生の将来に関わる免許・資格の取得ですので、大きな責任が伴います。履修指導や各種説明会、教育実習手続きや免許状の申請などがおもな仕事です。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

初々しかった新入生がいろいろな学びや体験を重ね、成長していく様子を日々体感できます。卒業時に教員免許状をもって挨拶に来てくれたときなど、本当にこの仕事をやってよかったと胸が熱くなります。学生たちに負けないよう、自分も常に成長を続けていきたいと思っています。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

学生・教員・職員という3つの要素が大学を構成しています。異なる立場が円滑に回っていくためには、コミュニケーション能力は欠かせません。高いモチベーションとプロ意識、そして周りの人と楽しく仕事ができる協調性のある方、ぜひ外大と一緒に働きましょう。

教務入試広報班 入試広報担当

2010 年度採用

Q：仕事内容は

学部入試に関する事務、入学者選抜実施要項・募集要項の作成、入学者選抜に関する調査、入試制度の検討、入試広報イベントの企画運営など大学内での業務を行う一方で、全国各地の高等学校や進学説明会に足を運び、受験生の皆さんに本学の魅力を発信しています。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

海外志向が強く向学心溢れる外大生や、教育・研究に熱心な教員に刺激を受け、職員の士気が非常に高いところが神戸市外国語大学の大きな魅力だと感じます。

Q：役に立った資格や知識、経験などはありますか(今後チャレンジしたいことは)

OFFICE 等のパソコンスキルはもちろん必要ですが、大学の性質上どの部署でもある程度の英語力が必要だと思います。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

大学は大きな変革期に入っています。未来を見据え自ら課題を発見し、周囲と協力しながら解決していくことが求められます。チャレンジ精神旺盛な方、コミュニケーションを大事にする方と一緒に働きたいです。

Q：今後の目標(プライベートでも)

休暇の取りやすい環境なので毎年海外旅行に行っています。(今年は中南米に行きます！)
ワークライフバランスの取れた働き方を続けていきたいです。

学生支援班

2010 年度採用

Q：仕事内容は

学生の学籍異動（休学・復学・退学）の申請受付や管理を行うと共に、授業欠席が続く学生へ個別に連絡をし、相談を受けたり、面談を行ったりという業務を主としています。また奨学金、授業料減免、証明書、入学手続き等の受付業務も共同で行っています。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

人間関係や健康、学生生活、勉学等について問題を抱える学生と面談し、他部署と連携し、試行錯誤しながら問題解決に繋げ、その後その学生が元気に大学へ通学できるようになったときに、大きな喜びを感じます。

また外大は小さい大学ですので、学生の顔や名前を憶えやすく、学生・教員・職員の距離が大変近いことが、他大学と比べて魅力的だと感じます。

Q：役に立った資格や知識、経験などがありますか(今後チャレンジしたいことは)

◎役に立った知識：TOEIC、教員経験

◎今後チャレンジしたいこと：大学時代は人が最も悩みを抱える時期だと言われるため、学生が心身ともに健康な学生生活を送れるよう、より良い学生支援体制を確立させていきたいと思えます。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

大学ではいろいろなお仕事がありますが、全ての業務の根底には、「学生のための支援」があると感じます。そのため、正確に業務をこなすことはもちろん、臨機応変にかつ根気よく続けていかなければ、身を結ばないお仕事が多いと思えます。それを同じように共有でき、また部署を越えて、協力して働いていける方。

Q：メッセージ

職員同士、とても仲が良い職場だと思います。まだまだ発展途上の外大と一緒に盛り上げていただける方、お待ちしております★

国際交流センター

2011 年度採用

Q：仕事内容は

日本人学生の派遣留学に係る留学支援、国際交流センター及び派遣留学プログラムの事務全般、国際交流イベントの企画・運営、協定締結、海外協定校との連絡調整など。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

「大学」という学びと出会いの場で、学生の成長を見守ることができる仕事に大きな魅力を感じています。留学前の準備から、留学中、そして留学後に至るまで、学生一人ひとりが努力し、成長していく姿を見守り、サポートできることにやりがいと喜びを感じます。

職場の魅力としては、とても小さい大学ですがそれが大きな長所でもあり、職員全員が同じ目標に向かって頑張っていけることや、学生・教員・職員間の距離が近く、アットホームで温かい雰囲気であることが最大の魅力です。

Q：役に立った資格や知識、経験などがありますか(今後チャレンジしたいことは)

留学支援の仕事なので、学生の頃に留学した経験がさまざまな面で役に立っていると感じます。

留学相談の際はもちろん、協定校の教員や職員の方々とのミーティングや交流の際に、海外で生活した経験がコミュニケーションを取る上でも役に立っています。神戸市外国語大学では教員の中にも外国人の方が多いですし、留学生もいますので、英語ができればより楽しいと思えます。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

仕事をする上で、「どうしたら大学をもっと良くできるか」、「どうしたら学生や教員、地域の方々に喜んでもらえるか」、そういった視点でブラスアルファの部分自分を自分で考え、工夫する努力がとても大切であると思えます。向上心とやる気があって、人と接することが好きな方と一緒に仕事をしたいです！

Q：今後の目標（プライベートでも）

今後の目標は、経験を積んで知識を増やし、英語力を伸ばして協定校の新規開拓や、交流の促進により一層努めることです。また、学生に交流や活躍の場をたくさん提供していければと思うので、国際交流や留学関連イベントも企画していきたいです。

Q：メッセージ

人と接することが好きな人には、とても面白く、やりがいのあるお仕事だと思います。みなさんと一緒に働けることを楽しみにしています！

キャリアサポート センター

2014 年度採用

Q：仕事内容は

さまざまな就職セミナーや学内企業説明会の実施、インターンシップ関係の手続き、就職相談など学生の就職支援の仕事をしています。

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

学生と直接接する業務を担当しているため、若々しい気持ちでいるように心掛けています。また、学生とコミュニケーションを取る中で、互いに学び合えることはこの職場の魅力だと思います。

Q：役に立った資格や知識、経験などがありますか(今後チャレンジしたいことは)

英語や中国語が話せますので、外国人の教員とのコミュニケーションができます。また、海外のインターンシップの業務も担当しています。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

本学の「行動する国際人」という教育理念を共感でき、グローバルの視点を持っている方。

学術情報センター

2013 年度採用

Q：仕事内容は

- ① 図書館システム(全般)、図書館ホームページ、機関リポジトリの管理・運用
- ② 年次報告の発行
- ③ レファレンスサービスの統括
- ④ 資料の保存・修理
- ⑤ ゼミガイダンスの実施
- ⑥ (貸出・返却などの)閲覧業務全般
- ⑦ 卒論業務の電子化など

Q：仕事の醍醐味・職場の魅力は

大学の規模としては小規模となる本学は、職員一人に対する業務の幅が他大学よりも広く、専門化する傾向があります。着任後、早くから多くの業務を任されることになるので、日々やりがいを感じるかと思います。

Q：どんな方と一緒に仕事がしたいですか

上記の通り、一人ひとりの業務が専門的にならざるを得ない状況ですが、教職員や学生との繋がりが強いのが本学の特徴です。一人で業務に取り組むのではなく、大学としてどのように進めるのが良いかを考えながら、相互協力できる方と仕事をしたいです。

Q：外大の図書館にはどのような方が働いていますか

当館の最大の特徴は、各語学科担当の司書が在籍していることです。ホームページや Facebook、ブログでも公開していますが、司書のおすすめとして毎月、各語学の資料を紹介しており、学内に留まらず他機関の司書や一般の方からも注目を集めています。