

公立大学法人  
神戸市外国語大学

【司書】職員採用案内

2019年4月1日採用



# Flexible, Speedy and Integrated

本学は、柔軟で機動的な大学運営と学生・教職員の一体感に特色があります。

本学職員として共に成長し、将来にわたって魅力ある大学づくりを進めましょう。



## 募集区分・募集内容・人員

募集区分	司書（ロシア語）
主な業務内容	図書館業務全般 ※業務の都合及びキャリア形成に伴い、大学運営業務（事務）全般に従事することがあります。
募集人員	1名

## 応募資格

下記(1)～(3)の全てに該当する方

- (1) 1983年4月2日以降に生まれた方
- (2) 司書の資格を有する方（2019年3月取得見込み可）
- (3) ロシア語運用能力を有する方

- ・ 大学でロシア語・ロシア文学を専攻卒業した方（見込み）
- ・ ロシア語能力検定試験2級程度またはロシア語検定試験第2レベル程度以上のロシア語運用能力を有する方 等

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記の範囲で募集します。

※ただし、本学の契約職員として勤務している者が受験する場合、年齢制限はありません。

なお、次に該当する方は応募できません。

ア. 成年被後見人又は被保佐人

イ. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ. 本学において懲戒解雇の処分を受け、又は神戸市において懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から二年を経過しない者

エ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

オ. 外国籍の者で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない者

## 応募方法等

### 受付期間

2018年12月10日(月曜)～1月9日(水曜) 必着  
※持参される場合は、8時30分から17時15分の間にお越してください。  
(土曜、日曜、祝日、および12月29日～1月3日を除く)

### 応募方法

次の(1)～(5)を同封し、封筒表書きに「司書採用選考申込書 在中」と朱書きのうえ、郵送又は持参してください。なお、封筒の裏面に住所・氏名を明記してください。

#### (1) 申込書

※本学 Web ページからダウンロードしてください。

※申込書に顔写真を添付してください。

#### (2) 司書資格証明書または見込証明書 (コピー可)

2019年3月31日までに取得見込みの場合には、見込み証明書でも可とする。

#### (3) ロシア語運用能力を証明する書類 (コピー)

- ・大学の卒業証明書または成績証明書  
(ロシア語等の専攻であることが分かるもの)
- ・ロシア語検定試験等合格証明書 等

#### (4) 返信用封筒1通

長形3号または洋長3号の封筒に82円切手を貼り、ご自身の住所・氏名を表書きしたもの。こちらを使用して、書類選考の可否通知を郵送します。

#### (5) 【提出任意】外部英語試験のスコアを証明するもの (コピー)

外部英語試験において一定のスコアを有する場合、取得スコアに応じて書類選考の参考にいたしますので、スコアを証明する書類をご提出ください。

## 選考方法・日時等

### 書類選考

選考方法	提出いただいた書類を元に書類選考を行います。
合格発表日	2019年1月10日(木曜) (予定)

### 1次面接(書類選考合格者のみ対象)

日時	2019年1月23日(水曜)
選考方法	面接試験(個人面接) ※集合時間等は、書類選考の合格通知と共にお知らせします。 ※受験者数によっては、1次面接が最終面接になる可能性があります。
合格発表日	2019年1月24日(木曜) (予定)

### 最終選考(1次面接合格者のみ対象)

日時	2019年1月30日(水曜)
選考方法	面接試験(個人面接) ※集合時間は、1次面接の合格通知と共にお知らせします。
合格発表日	2019年2月1日(金曜) (予定)

## 合否の発表

書類選考は応募者全員に合否通知をします。以降は、各選考とも合格者にのみ通知します。また、面接の合否については、本学 Web ページに合格者の受験番号を掲載します。

## 勤務条件

勤務地	神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市外国語大学										
勤務時間	8時30分から17時15分 ローテーションによる夜間勤務あり（21時40分まで） ※業務の状況によって、時間外勤務や休日出勤があります。										
休日	<ul style="list-style-type: none"><li>● 土曜・日曜</li><li>● 祝休日</li><li>● 年末年始（12/29-1/3）</li><li>● 大学指定休日</li></ul>										
休暇等	<table><tr><td>有給休暇</td><td>20日</td></tr><tr><td>特別休暇</td><td>夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等</td></tr></table>	有給休暇	20日	特別休暇	夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等						
有給休暇	20日										
特別休暇	夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等										
給与	初任給月額 193,312円～（別途、経歴加算あり）										
手当	<table><tr><td>扶養手当</td><td>あり</td></tr><tr><td>住居手当</td><td>あり</td></tr><tr><td>通勤手当</td><td>あり</td></tr><tr><td>期末・勤勉手当</td><td>2017年度実績は4.4月分、初年度は減額あり</td></tr><tr><td>時間外勤務手当</td><td>あり など</td></tr></table>	扶養手当	あり	住居手当	あり	通勤手当	あり	期末・勤勉手当	2017年度実績は4.4月分、初年度は減額あり	時間外勤務手当	あり など
扶養手当	あり										
住居手当	あり										
通勤手当	あり										
期末・勤勉手当	2017年度実績は4.4月分、初年度は減額あり										
時間外勤務手当	あり など										
定年	60歳（65歳までの再雇用制度あり）										
福利厚生	兵庫県学校厚生会に加入しており、各種サービスを利用することができます。 また、各種教職員サークル活動（テニス、バドミントン、バレーボール、フットサル、卓球、水泳、マラソンなど）があります。										
社会保険等	公立学校共済組合（健康保険・年金）及び雇用保険 加入 地方公務員災害補償法の適用										

## その他

応募資格がないこと、申込書記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

この選考において提出された書類は本学にて責任をもって廃棄します。

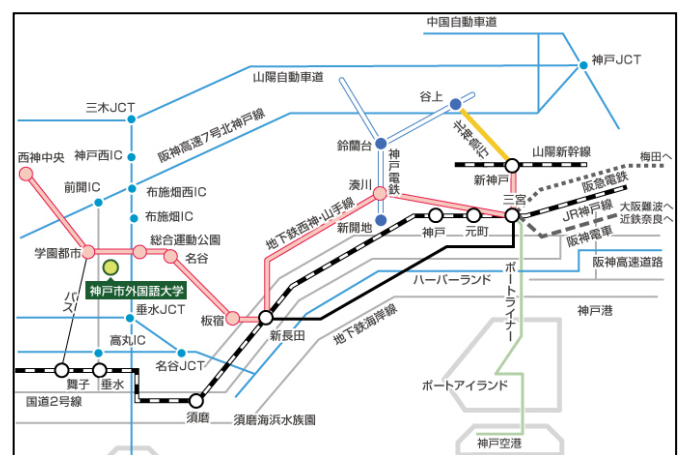
なお、提出された書類に記載された個人情報は、職員採用選考に関してのみ使用します。

## 職員数（2018年12月1日現在）

所属	男性	女性	計
経営企画グループ	19	11	30
学生支援・教育グループ	9	20	29
研究所グループ	1	7	8
国際交流センター	2	5	7
学術情報センターグループ (図書館)	3	9	12
合計	34	52	86

## 送付先・お問い合わせ

〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1  
神戸市外国語大学事務局 総務人事班（本部棟1F）  
TEL：078-794-8121 / FAX：078-792-9020  
E-mail：recruitment2018@office.kobe-cufs.ac.jp  
神戸市営地下鉄山手線「学園都市」駅下車徒歩3分



【神戸市内周辺 MAP】