

公立大学法人 神戸市外国語大学

契約職員（事務・広報） 募集案内

[2019年4月1日採用]



本学に勤務していただく契約職員（事務・広報担当）を次のとおり募集します。
意欲と責任感をもって積極的に勤務していただける方の応募をお待ちしています。

[応募受付期間 2019年1月4日(金)～2月4日(月) 必着]

募集区分・業務内容・人員

募集区分	主な業務内容	募集人員
① 事務	大学における一般事務 (学生支援・教務・入試業務 等)	1名
② 広報	高校訪問・大学見学・進学ガイダンス等での広報 各種広報物のデザイン・作成など HP・各種メディアを通じた大学情報の効果的な発信 広報イベントの実施 等	1名

※上記①②の募集区分は、同一の申込みとして取り扱います。

指定の申込書において、希望する区分を選択してください（両方選択することも可）。

応募資格

応募資格
PCによる事務作業（Word、Excel）が可能なこと。

なお、次に該当する方は応募できません。

- ア 成年被後見人又は被保佐人
- イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 本学において懲戒解雇の処分を受け、又は神戸市において懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過しない者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- オ 外国籍の者で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない者

選考方法・日時等

募集区分	選考方法・日時等	
契約職員 (事務/広報)	1次選考	書類選考 応募時の提出書類により選考します。 2019年2月7日(木)頃に合格者を決定し、 応募者全員に合否通知を郵送します。
	2次選考 (1次選考合格者のみ対象) 試験日 2019年2月21日(木) 場所 神戸市外国語大学	面接試験 ・持ち物 : 1次選考合格通知書, 筆記具 集合時間及び面接時間は, 1次選考合格通知書 で案内します。
	各選考とも応募者・受験者全ての方に合否通知を郵送します。 なお, 電話等による問い合わせには応じられません。	

応募方法等

1 受付期間 2019年1月4日(金)～2月4日(月)必着

※ 持参される場合は, 9時から17時の間にお越しください(土曜, 日曜, 祝日を除く)。

2 応募方法

次の(1)～(4)を同封し, 封筒表書きに「契約職員(事務・広報)採用選考申込書 在中」と朱書きのうえ, 郵送又は持参してください。なお, 封筒の裏面に住所・氏名を明記してください。

(1) 申込書(本学指定の様式・・・本学HPよりダウンロード)

(2) 合否通知用封筒

定形の郵便封筒に82円切手を貼り, ご自身の住所・氏名を表書きしたもの。

こちらの封筒を用いて, 合否の通知を行います。

【以下, 任意提出】

(3) 英語の外部試験のスコアを有する方は, 参考までにお送りください。

(4) 広報区分に申し込まれる場合で, 広報業務等の実績があれば, その実績を記したものを送りください(様式自由)

勤務条件

- 1 勤務地 神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市外国語大学
- 2 契約期間 2019年4月1日から2020年3月31日（1年間）
勤務成績が優秀な場合、最長3年間まで契約を更新することがあります。
試用期間あり（3ヶ月）
- 3 休日休暇 土曜、日曜、祝休日、年末年始（12/29-1/3）及び大学指定休日
有給休暇 10日（初年度）
※大学が指定する休日開講日は、出勤日となります。
- 4 給与 給与月額 180,000円 賞与 2.0月分（初年度：1.42月）
標準年収 2,520,000円（初年度：2,415,600円）
このほか、通勤手当、時間外勤務手当等をそれぞれの条件に応じて支給します。
- 5 勤務時間 通常勤務：8時30分から17時15分
シフト勤務：①事務区分（概ね月に1～5回程度）
12時25分から21時10分
12時35分から21時20分
②広報区分（概ね月に1回程度）
12時55分から21時40分
※業務の状況によって、時間外勤務あり（土日祝含む）。
- 6 福利厚生 神戸市勤労者福祉共済（ハッピーパック）に加入しており、各種サービスを利用
することができます。
神戸市外国語大学消費生活協同組合 売店・食堂の利用可
- 7 社会保険等 全国健康保険協会健康保険、厚生年金及び雇用保険 加入
（※2年目以降は、公立学校共済組合の組合員となります。）
労働者災害補償保険適用
- 8 その他 マイカー通勤 可（駐車場使用料 月額3,500円）

その他

- 1 応募資格がないこと、申込書記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 2 提出いただいた書類は本学にて責任をもって廃棄します。なお、提出された書類に記載された個人情報、この選考に関してのみ使用します。

職員数（2018年12月1日現在）

所 属	男 性	女 性	合 計
経営企画グループ	19	11	30
学生支援・教育グループ	9	20	29
研究所グループ	1	7	8
国際交流センター	2	5	7
学術情報センターグループ	3	9	12
計	34	52	86

送付先・お問い合わせ先

☎ 651-2187

神戸市西区学園東町9丁目1

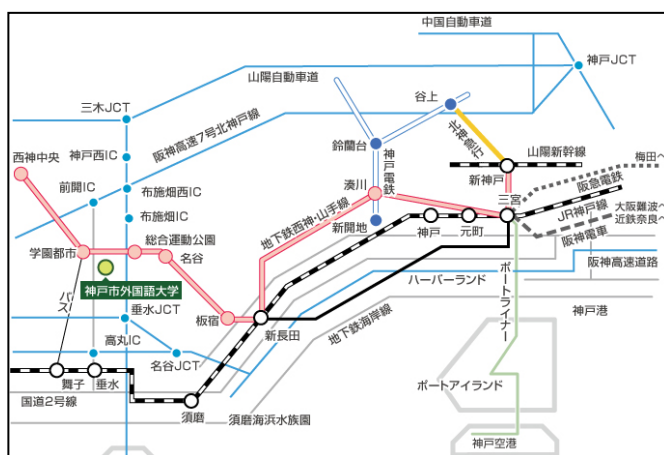
神戸市外国語大学事務局 総務人事班（本部棟1F）

TEL. 078-794-8121 / FAX. 078-792-9020

e-mail: recruitment2018@office.kobe-cufs.ac.jp



【神戸市内周辺MAP】神戸市営地下鉄「学園都市駅」下車3分



神戸市外国語大学は、関西エコオフィス宣言事業所です

POSITIVE OFF

神戸市外国語大学は、「ポジティブ・オフ運動」賛同事業所です