

公立大学法人 神戸市外国語大学 パート職員採用案内

[2019年4月1日採用]

Flexible, Speedy and Integrated



本学は、柔軟で機動的な大学運営と学長を中心とした学生・教職員の一体感に特色があります。本学パート職員として共に成長し、将来にわたって魅力ある大学づくりを進めましょう。

[応募受付期間 2019年1月4日(金)～2月4日(月) 必着]

募集区分・業務内容・人員

募集区分	主な業務内容	募集人員
パート職員	経営企画グループにおける事務補助 (会計伝票作成、文書作成、文書整理、電話・来客対応、 その他事務補助 等)	1 名

応募資格

応募資格

- 標準的なパソコン処理能力 (Word、Excel) を有すること
- 簿記3級以上か同等程度の知識を有することが望ましい。

なお、次に該当する人は応募できません。

ア 成年被後見人及び被保佐人。

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。

ウ 本学において懲戒解雇の処分を受け、又は神戸市において懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から二年を経過しない者。

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

オ 外国籍の者で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない者。

選考方法・日時等

募集区分	選考方法・日時等	
パート職員	1次選考	書類選考 応募時の提出書類により選考します 2月7日(木) 頃に合格者を決定し、 合否通知を郵送します。
	2次選考 (1次選考合格者のみ対象) 試験日 2019年2月18日(月) 場所 神戸市外国語大学	面接試験 ・持ち物 : 1次選考合格通知書, 筆記具 面接時間は, 1次選考合格通知書でご案内します。 2月21日(木) に最終合格者を決定し、 合否通知を郵送します。
	各選考には、書類審査の内容を反映します。 各選考とも応募者・受験者全ての方に合否通知を郵送します。 なお、電話等による問い合わせには応じられません。	

応募方法等

- 1 受付期間 2019年1月4日(金)～2月4日(月)必着
※ 持参される場合は、8時30分から17時00分の間にお越しください。(土曜、日曜を除く)
- 2 応募方法
次の書類を同封し、封筒表書きに「パート職員(事務補助)採用選考申込書 在中」と**朱書き**のうえ、郵送又は持参してください。なお、封筒の裏面に住所・氏名を明記してください。
 - (1) 申込書(本学所定の様式・・・本学HPよりダウンロード)
 - (2) 合否通知用封筒
定形の郵便封筒に82円切手を貼り、ご自身の住所・氏名を表書きしたもの。
こちらの封筒を用いて、合否の通知を行います。
 - (3) 簿記の資格を有する方は、その資格を証明する書類(写し)

勤務条件

- 1 勤務地 神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市外国語大学
- 2 契約期間 2019年4月1日から2020年3月31日まで（1年間）
勤務成績が優秀な場合、通算3年間まで契約を更新することがあります。
試用期間あり（3ヶ月）
- 3 休日休暇 土曜、日曜、祝休日及び年末年始（12/29-1/3）
有給休暇 10日
- 4 給与 給与額 時給 1,090円
このほか、通勤手当、時間外勤務手当をそれぞれの条件に応じて支給します。
- 5 勤務時間 9時00分～15時30分（休憩時間：12時30分～13時30分）
※ 勤務開始・終了時刻については、相談に応じます。
※ 業務の状況によって、時間外勤務や休日出勤があります。
- 6 福利厚生 神戸市勤労者福祉共済（ハッピーパック）に加入しており、各種サービスを利用することができます。
神戸市外国語大学消費生活協同組合 売店・食堂の利用可
- 7 社会保険等 全国健康保険協会健康保険、厚生年金保険及び雇用保険加入
※本学は、社会保険の「任意適用事業所」であるため、健康保険・厚生年金保険の加入が義務付けられております。
労働者災害補償保険適用
- 8 その他 マイカー通勤 可（駐車場使用料 月額 3,500円）

その他

- 1 応募資格がないこと、応募書類記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- 2 この選考において提出された書類は一切返却しません。なお、提出された書類に記載された個人情報、この選考に関してのみ使用します。

職員数（2018年12月1日現在）

所 属	男 性	女 性	計
経営企画グループ	19	11	30
学生支援・教育グループ	9	20	29
研究所グループ	1	7	8
国際交流センター	2	5	7
学術情報センターグループ	3	9	12
合 計	34	52	86

送付先・お問い合わせ先

☎ 651-2187

神戸市西区学園東町9丁目1

神戸市外国語大学事務局 総務人事班（本部棟1F）

TEL. 078-794-8121 / FAX. 078-792-9020

e-mail: recruitment2018@office.kobe-cufs.ac.jp



【神戸市内周辺MAP】神戸市営地下鉄「学園都市駅」下車3分



神戸市外国語大学は、関西エコオフィス宣言事業所です

POSITIVE OFF

神戸市外国語大学は、「ポジティブ・オフ運動」賛同事業所です