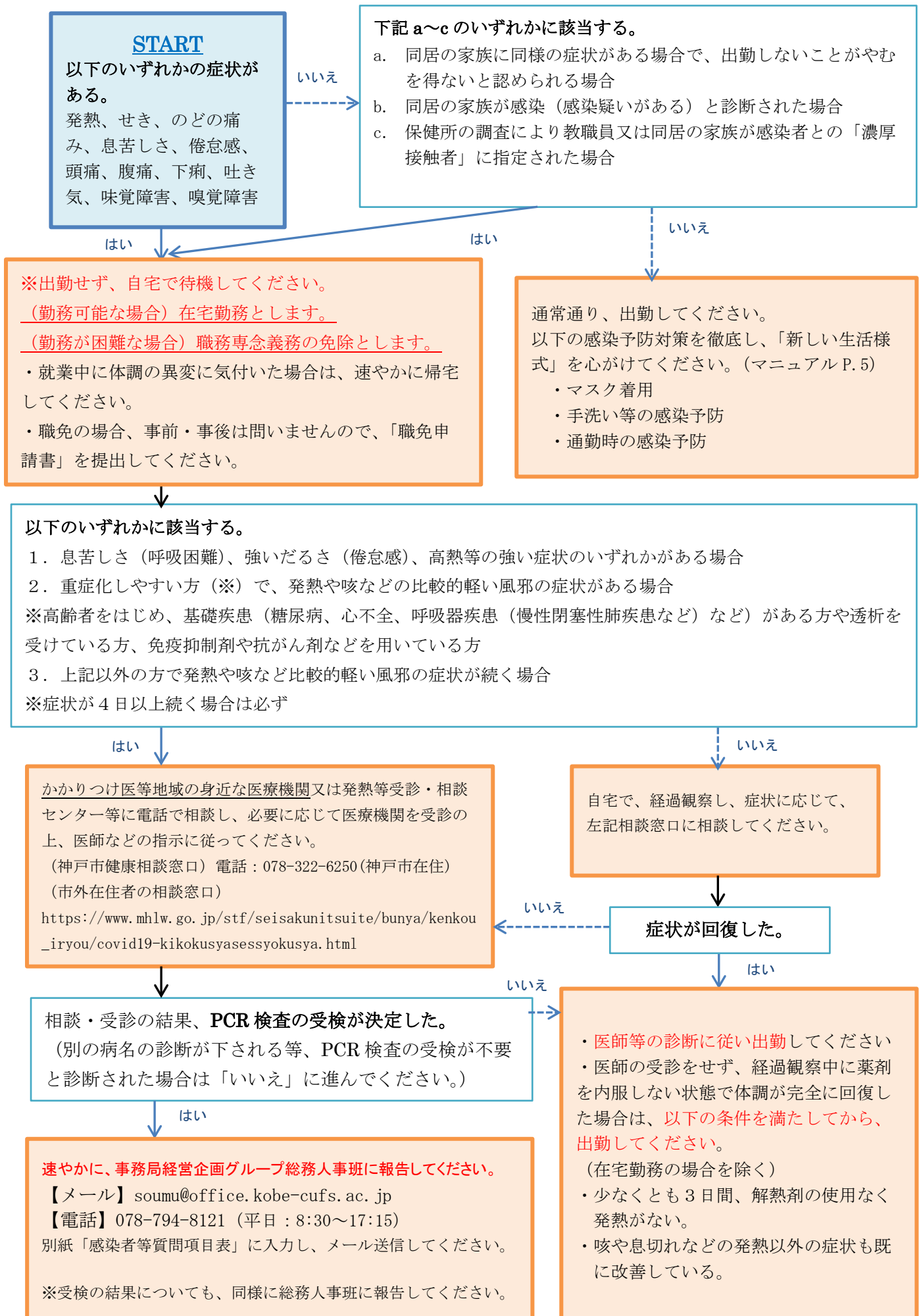
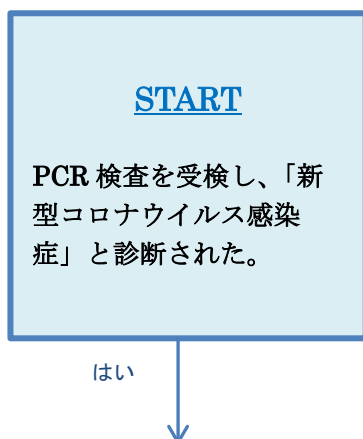


【ケース①】新型コロナウイルス感染症が疑われる症状が出た場合



【ケース②】新型コロナウイルス感染症と診断された場合



いいえ

「陰性」であった旨、総務人事班に連絡してください。
 【メール】 soumu@office.kobe-cufs.ac.jp
 【電話】 078-794-8121（平日：8:30～17:15）
 医師等の診断に従い、出勤してください。
 以下の感染予防対策を徹底し、「新しい生活様式」を心がけてください。（マニュアル P.5 参照）

- ・マスク着用
- ・手洗い等の感染予防
- ・通学時の感染予防

はい

① **総務人事班に検査結果を報告してください。**

本人からの報告が困難な場合には、ご家族等から連絡をお願いします。

【メール】 soumu@office.kobe-cufs.ac.jp

【電話】 078-794-8121（平日：8:30～17:15）

別紙「感染者等質問項目表」を入力し、メール送信してください。

② **完治するまで出勤停止**とします。（診断が確定に至らず経過観察を指示された場合も出勤停止。）

（勤務可能な場合）在宅勤務とします。

（勤務が困難な場合）職務専念義務の免除とします。

③ 医療機関の指示に従い、**治療に専念してください。**

治癒した

いいえ

医療機関の指示に従い、治療に専念してください。

はい

医師よりの出勤可との判断に従い、総務人事班に経過を報告してください。

職免申請を行う場合、申請書を提出してください。

個人情報取り扱い等

・新型コロナウイルス感染症に関する教職員からの報告窓口は、事務局経営企画グループ総務人事班としますが、万が一他の教職員が連絡を受けた場合は、詳細の情報は聞かず、総務人事班へ連絡するよう伝えてください。

・個人情報保護の観点から、上記の情報を扱う者は必要最小限に留め、かつ情報を得た者は、その情報を他言することなく、取り扱いに十分注意してください。

感染者が発生した場合の入構制限等（詳細は、「新型コロナウイルス感染症対応マニュアル」P.25 参照）

（1）感染した学生が発症前後に大学構内に立ち入っていない場合及び本学構成員に濃厚接触者がいない場合

→保健所等からの指示内容に従い対応する。

（2）感染した学生が発症前後に大学構内に立ち入っている場合及び本学構成員が濃厚接触者となり大学構内に立ち入っている場合

→保健所の指示に従い、一部建物の閉鎖など必要な措置を講じる。

（3）感染者が複数出た場合（クラスター発生の可能性がある場合等）

→保健所の指示に従い、キャンパス閉鎖など必要な措置を講じる。

【ケース③】新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者として特定された場合

START

保健所からの連絡等により濃厚接触者として特定された。

はい

※濃厚接触者の定義等は、「新型コロナウイルス感染症対応マニュアル」P.31のとおりです。濃厚接触者にかかる対応は、原則として保健所からの指示を受けて対応することになりますが、以下の場合、感染防止の観点から適切に行動してください。

① 同居のご家族に感染又は感染疑いの診断がなされた場合

→登校/出勤は控え、総務人事班に報告してください。また、不要不急の外出は控えてください。

② 大学（総務人事班）から感染者/感染疑いのある者へ聞き取りを行った結果、「濃厚接触者」の疑いが高いと考えられる場合

→総務人事班から情報提供があった場合、上記①と同様の対応をとってください。

① 総務人事班に報告してください。

本人からの報告が困難な場合には、ご家族等から連絡をお願いします。

【メール】 soumu@office.kobe-cufs.ac.jp

【電話】 078-794-8121（平日：8:30～17:15）

別紙「感染者等質問項目表」に入力し、メール送信してください。

② 感染者と最後に濃厚接触した日から2週間は出勤停止とします。

（勤務可能な場合）在宅勤務は可能とします。

（勤務が困難な場合）職務専念義務の免除とします。

③ 自宅待機等、居住する自治体の衛生主管部局の指示に従ってください。

PCR検査を受検し、「陽性」であった。

いいえ

① 総務人事班（上記①）に「陰性」であった旨連絡してください。

② 感染した方と接触した後14日間は不要不急の外出を控えるなど保健所や医師の指示に従ってください。

③ 職免とした場合、出勤可となった後に「職免申請書」を提出してください。

はい

別紙「【ケース②】新型コロナウイルス感染症と診断された場合」に従い行動してください。

個人情報取り扱い等

・新型コロナウイルス感染症に関する学生からの報告窓口は、事務局経営企画グループ総務人事班としますが、万が一他の教職員が連絡を受けた場合は、詳細の情報は聞かず、総務人事班へ連絡するよう伝えてください。

・個人情報保護の観点から、上記の情報を扱う者は必要最小限に留め、かつ情報を得た者は、その情報を他言することなく、取り扱いに十分注意してください。

濃厚接触者が発生した場合の入構制限等（詳細は、「新型コロナウイルス感染症対応マニュアル」P.29 参照）

（1）感染した学生が発症前後に大学構内に立ち入っていない場合及び本学構成員に濃厚接触者がいない場合

→保健所等からの指示内容に従い対応する。

（2）感染した学生が発症前後に大学構内に立ち入っている場合及び本学構成員が濃厚接触者となり大学構内に立ち入っている場合

→保健所の指示に従い、一部建物の閉鎖など必要な措置を講じる。

（3）感染者が複数出た場合（クラスター発生の可能性がある場合等）

→保健所の指示に従い、キャンパス閉鎖など必要な措置を講じる。