

公立大学法人
神戸市外国語大学

職員採用案内

2019年4月1日採用



Flexible, Speedy and Integrated

本学は、柔軟で機動的な大学運営と学生・教職員の一体感に特色があります。

本学職員として共に成長し、将来にわたって魅力ある大学づくりを進めましょう。



募集区分・募集内容・人員

募集区分	事務
主な業務内容	学生支援、就職支援、国際交流、大学院、図書館 及び経営企画業務（総務・人事・財務・企画・広報・情報処理・施設管理）など
募集人員	若干名

応募資格

新卒者・第2新卒者（下記（1）又は（2）に該当する方）

- （1）2015年4月～2019年3月に4年制大学を卒業又は卒業予定の方
- （2）2015年4月～2019年3月に修士課程又は博士課程を修了又は修了予定の方
（博士課程は同期間に単位満期退学/退学予定の方を含む。）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記の範囲で募集します。

※ただし、本学の契約職員として勤務している者が受験する場合、年齢制限はありません。

なお、次に該当する方は応募できません。

ア．成年被後見人又は被保佐人

イ．禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ．本学において懲戒解雇の処分を受け、又は神戸市において懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から二年を経過しない者

エ．日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

オ．外国籍の者で永住者等の日本国内における活動に制限のない在留資格を保有しない者

エントリー方法等

書類選考

エントリー方法	<p>『リクナビ 2019』からプレエントリーし、エントリーシートを提出してください。 提出いただいたエントリーシートを元に書類選考を行います。</p> <p>【エントリー受付期間】2018年3月1日（木）～4月6日（金）</p> <p>※締切日前でもエントリー可能上限数に達し次第応募を締め切ります。</p> <p>【リクナビURL】 https://job.rikunabi.com/2019/company/r367012073/employ/</p> <p>※3月1日（木）までは掲載内容が表示されませんので、 3月1日（木）以降に、ご覧ください。</p>
書類選考合格発表日	2018年4月13日（金曜）（予定）

選考方法・日時等

筆記試験（書類選考合格者のみ対象）

試験日時	2018年4月29日（日曜） 詳細については、書類選考合格者に通知します。
選考方法	【試験内容】一般知識、一般知能（文章理解、判断推理、数的処理等） 【持ち物】筆記具（HB 又は B の鉛筆かシャープペンシル・消しゴム）
合格発表日	2018年5月11日（金曜）（予定）

1 次面接（筆記試験合格者のみ対象）

日時	2018年5月17日（木曜） 又は 2018年5月18日（金曜）
選考方法	面接試験（個人面接） ※集合時間等は、筆記試験の合格通知と共にお知らせします。
合格発表日	2018年5月22日（火曜）（予定）

最終面接（1次面接合格者のみ対象）

日時	2018年5月29日（火曜）
選考方法	面接試験（個人面接） ※集合時間は、1次面接の合格通知と共にお知らせします。
合格発表日	2018年6月1日（金曜）（予定）

合否の発表

合否結果は、リクナビマイページ上で通知します。筆記試験のみ得点及び順位をお知らせしますので希望される方は、E-mail で件名欄に「受験番号・氏名・生年月日」を記入し、次のアドレスに空メールを送信してください。返信メールで得点をお知らせします。

recruitment2018@office.kobe-cufs.ac.jp

なお、電話等による問い合わせには応じられません。

筆記試験における外部英語試験による得点加算について

外部英語試験スコアを満たしている場合には、取得スコアに応じて下記のとおり加点の対象とします。（筆記試験（40点満点）に以下の点数を加算。）

【加点対象の外部英語試験スコア】

	TOEFL (iBT)	TOEIC (公開テスト)	IELTS	英検	ケンブリッジ英検
2点加点	65以上	600以上	5.5以上	-	PET以上
3点加点	80以上	730以上	6.5以上	準1級以上	FCE以上

【外部英語試験スコアを証明するために必要な書類（コピー）】

1. T O E F L (iBT) : Examinee Score Report 又は Test Taker Score Report
2. T O E I C (公開テストに限る) : Official Score Certificate
(一部の外国で受験した場合は、Official Score Report)
3. I E L T S : 成績証明書 (Test Report Form)
4. 実用技能英語検定 (英検) :
合格証明書、PROOF OF EIKEN CERTIFICATION 又は Certificate
5. ケンブリッジ英検 : 試験結果表

注1 2015年4月1日以降に受験したスコア等が加算の対象となります。

注2 加算の対象となるスコアは1つに限ります。
(複数のスコアを有する場合でも二重に加算するものではありません。)

注3 T O E I C の「団体特別受験制度 (Institutional Program)」（通称：IPテスト）のスコア (TOEIC Institutional Program (IP) Score Report) は加点対象外です。

【提出方法】

加点の対象となる方は、上記の書類を同封し、封筒表書きに「職員採用選考関係書類 在中」と朱書きのうえ、郵送又は持参してください。なお、封筒の裏面に住所・氏名を明記してください。**2018年4月6日(金) 必着**

(送付先)

〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1

公立大学法人神戸市外国語大学 事務局 経営企画グループ 総務人事班

書類選考

英語外部試験
による加点に
ついて

勤務条件

勤務地	神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市外国語大学										
勤務時間	8時30分から17時15分 ローテーションによる夜間勤務あり（21時40分まで） ※業務の状況によって、時間外勤務や休日出勤があります。										
休日	<ul style="list-style-type: none">● 土曜・日曜● 祝休日● 年末年始（12/29-1/3）● 大学指定休日										
休暇等	<table><tr><td>有給休暇</td><td>20日</td></tr><tr><td>特別休暇</td><td>夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等</td></tr></table>	有給休暇	20日	特別休暇	夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等						
有給休暇	20日										
特別休暇	夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等										
給与	初任給月額 193,312円～（別途、経歴加算あり）										
手当	<table><tr><td>扶養手当</td><td>あり</td></tr><tr><td>住居手当</td><td>あり</td></tr><tr><td>通勤手当</td><td>あり</td></tr><tr><td>期末・勤勉手当</td><td>2017年度実績は4.4月分/年，初年度は減額あり</td></tr><tr><td>時間外勤務手当</td><td>あり など</td></tr></table>	扶養手当	あり	住居手当	あり	通勤手当	あり	期末・勤勉手当	2017年度実績は4.4月分/年，初年度は減額あり	時間外勤務手当	あり など
扶養手当	あり										
住居手当	あり										
通勤手当	あり										
期末・勤勉手当	2017年度実績は4.4月分/年，初年度は減額あり										
時間外勤務手当	あり など										
定年	60歳（65歳までの再雇用制度あり）										
福利厚生	兵庫県学校厚生会に加入しており、各種サービスを利用することができます。 また、各種教職員サークル活動（テニス、バドミントン、バレーボール、フットサル、卓球、水泳、マラソンなど）があります。										
社会保険等	公立学校共済組合（健康保険・介護保険・年金保険）及び雇用保険 加入 地方公務員災害補償法の適用										

その他

応募資格がないこと、申込書記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

この選考において提出された書類は本学にて責任をもって廃棄します。

なお、提出された書類に記載された個人情報は、職員採用選考に関してのみ使用します。

職員数（2018年3月1日現在）

所属	男性	女性	計
経営企画グループ	18	10	28
学生支援・教育グループ	10	20	30
研究所グループ	2	6	8
国際交流センター	2	5	6
学術情報センターグループ	3	9	12
合計	35	50	85

送付先・お問い合わせ

〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1
神戸市外国語大学事務局 総務人事班（本部棟1F）
TEL：078-794-8121／FAX：078-792-9020
E-mail：recruitment2018@office.kobe-cufs.ac.jp
神戸市営地下鉄山手線「学園都市」駅下車徒歩3分



【神戸市内周辺 MAP】