

神戸市公立大学法人（神戸市外国語大学）

契約職員 募集要項

[2024年4月1日採用]【施設系技術職員】



本法人・大学に勤務していただく契約職員を次のとおり募集します。
意欲と責任感をもって積極的に勤務していただける方の応募をお待ちしています。

[応募受付期間 2024年2月5日(月)～2024年3月11日(月)17時 必着]

募集区分・業務内容・人員

募集区分	主な業務内容	募集人員
契約職員 (施設系技術職員： 建築・電気・機械)	①施設の改修・維持管理に係る業務 ②設備の維持管理・更新に係る業務 ③施設長期保全計画に関する業務 ④工事等の設計および施工等に関する業務 ⑤オープンキャンパス、入学試験等各種行事における 施設の管理業務 ⑥上記に付随する業務 ※その他の業務をお願いすることがあります。	1名

応募資格

応募資格

■次の条件を満たす方

- ①大学・学校その他の施設において施設設備管理業務の経験がある者、
又は 学校で建築・電気・機械の課程を学んだ者。
- ②パソコンにおいて、Word及びExcelを使用しての文書作成、集計作業等の基本
操作ができる者（資格不問）

■その他（あれば望ましい条件）

建築士、建築施工管理技士、電気主任技術者、電気工事施工管理技士、電気工事士、
エネルギー管理士、管工事施工管理技士、建築設備士、技術士の有資格者歓迎

なお、次に該当する方は応募できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 当法人において懲戒解雇の処分を受け、又は神戸市において懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 次の者と社会的に非難されるべき関係を有する者

(ア) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団員法」という。）第2条第2号に規定する暴力団

(イ) 暴力団員法第2条第6号に規定する暴力団員

1. 選考方法・日程等

(1) 1次選考

書類選考

- ・応募時の提出書類により選考します。
- ・2024年3月14日（木）頃に合格者を決定し、応募者全員に合否通知を郵送します。

(2) 2次選考

面接試験（試験日：2024年3月21日（木） 予定）

- ・面接会場：神戸市外国語大学
- ・1次選考合格通知書及び筆記用具を持参ください。
- ・面接時間は、1次選考合格通知書にてご案内申し上げます。

※各選考には、書類審査の内容を反映します。

各選考とも、応募者・受験者全ての方に合否通知を郵送します。

なお、電話等による問い合わせには応じられません。

2. 応募方法等

(1) 受付期間 2024年2月5日（月）～2024年3月11日（月）17時必着

※持参される場合は、9時から17時の間にお越しください。

（土曜、日曜、祝日を除く。）

(2) 応募方法 ・次の書類を同封し、封筒表書きに「契約職員（施設担当）採用選考申込書 在中」と朱書きのうえ、郵送又は持参してください。

・なお、封筒の裏面に住所・氏名を明記してください。

(1) 申込書（本学所定の様式）

- ・本学HPよりダウンロードください。
- ・大学における実務経験がある方は、申込書に記載してください（応募要件ではありません）。

(2) 合否通知用封筒

- ・定形の郵便封筒に84円切手を貼り、ご自身の住所・氏名を表書きしたものの。こちらの封筒を用いて、合否の通知を行います。

(3) 資格を証明する書類（該当者のみ）

- ・応募資格に記載の資格を有する場合、資格取得を証明する書類を提出してください。

3. 勤務条件

- (1) 勤務地 神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市外国語大学
- (2) 契約期間
- ・2024年4月1日から2025年3月31日（1年間）
 - ・試用期間あり（2ヶ月）。
 - ・勤務成績が優秀な場合、最長3年間まで契約を更新することがあります。
 - ・勤務成績が特に優秀で、かつ理事長が必要と認めた場合には、最長5年間まで契約を更新することがあります。
- (3) 休日休暇
- ・土曜、日曜、および月曜から金曜のうち1日
 - ・祝休日、年末年始（12/28-1/4）及び大学指定休日
 - ・年次有給休暇10日～、夏季休暇3日～、その他特別休暇あり。
※大学が指定する休日開講日は、出勤日となります。
- (4) 給与
- ・給与月額：193,100円
 - ・賞与：あり（2023年度実績2.14月分）※初年度減額あり
 - ・このほか、通勤手当、時間外勤務手当等をそれぞれの条件に応じて支給します。
- (5) 勤務時間
- 【週4日勤務】**
- ・通常勤務：8時30分から17時15分
 - ・シフト勤務：12時25分から21時10分ほか
※シフト勤務は、概ね月に1回程度。
※業務の状況に応じて時間外勤務あり（土日祝含む）
※工事や大学イベントにより休日の出勤をお願いすることがあります（振替休暇制度あり）。
※状況により、フレックスタイム制・在宅勤務制度をご利用いただけます。
- (6) 福利厚生
- ・神戸市勤労者福祉共済（ハッピーパック）に加入しており、各種サービスを利用することができます。
 - ・神戸市外国語大学消費生活協同組合 売店・食堂の利用可
- (7) 社会保険等
- ・健康保険、介護保険 公立学校共済組合
 - ・厚生年金（2年目以降、一定の要件を満たせば、公立学校共済組合の組合員となります。）
 - ・雇用保険 加入
 - ・労働者災害補償保険 適用
- (8) その他
- マイカー通勤 可（駐車場使用料 月額3,500円）

4. その他

- (1) 応募資格がないこと、申込書記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出いただいた書類は本学にて責任をもって廃棄します。なお、提出された書類に記載された個人情報は、この選考に関してのみ使用します。

5. 職員数（2024年2月1日現在）

所 属	男 性	女 性	計
経営グループ 総務グループ	22	20	42
学生支援・教育グループ	7	24	31
研究所グループ	3	14	17
学術情報グループ	4	8	12
合 計	36	66	102

6. 送付先・お問い合わせ先

☎ 651-2187

神戸市西区学園東町9丁目1

神戸市外国語大学事務局 総務班（本部棟1F）

TEL. 078-794-8121

e-mail:recruitment@office.kobe-cufs.ac.jp



【神戸市内周辺MAP】神戸市営地下鉄「学園都市駅」下車3分



神戸市外国語大学は、関西エコオフィス宣言事業所です



神戸市外国語大学は、「ポジティブ・オフ運動」賛同事業所です