

- 入力締切 2021年1月31日（日）
- 入力時間 8：00～25：00 (<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp>)

※「奨学金継続願－適格認定－」では、毎年1回、継続願の入力を通じ、機構があなたの家計の「収入」と「支出」のバランスを確認し、現在の奨学金貸与月額が適格であるかどうかを判断します。同時に学業成績についても判定し、成績不振の場合は、来年度の奨学金が1年間停止となります。

※この期間にスカラネット・パーソナルで入力をしないと、来年度4月からの奨学金は廃止されます。再開は出来ませんので、各自忘れずに、期限内に手続きをしてください。

※まだスカラネット・パーソナルへの登録が済んで無い方は、至急登録を行ってください。

1. 奨学金継続願提出の手順

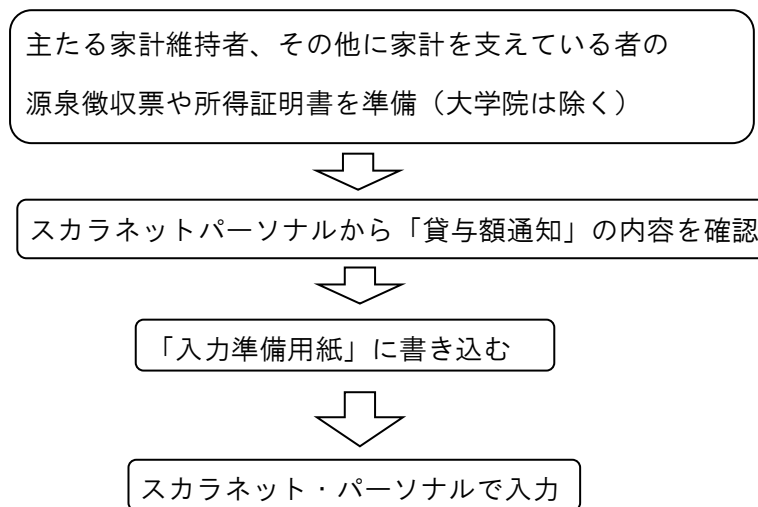
・「奨学金継続願」の提出（入力）手続きについて兼「奨学金継続願」入力準備用紙をGAIDAIPASSからダウンロードし、記入してから入力へ！

●現在、休止・停止中の学生は、入力出来ません。

●停止中（成績不振）の学生は、成績確定後、すぐに学生支援班に報告してください。

進級した学生は「奨学生学修状況届」を大学へ提出し、復活の手続きが必要です。

《早見チャート図》



2. スカラネット・パーソナル入力について

- ①『「奨学金継続願」の提出（入力）手続きについて』をよく読み、『「奨学金継続願」入力準備用紙』に記入してください。なお、記入・入力にあたっては、主たる家計支持者 / その他に家計を支えている者の収入金額・所得金額が必要です（大学院を除く）。
- ②記入後、スカラネット・パーソナルで入力して下さい (<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp>)。入力をしない場合は、奨学生としての資格が廃止され、2020年4月以降の奨学金は振り込まれません。再開も出来ません。また、奨学金の貸与が不要な学生は、「奨学金を希望しません」と入力することにより、辞退可能です。辞退後、4月以降に返還に関する書類が届くので、対象者にはGAIDAIPASSを通じて連絡します。
- ③第一種・第二種両方の貸与を受けている学生は、第一種・第二種別々に入力する必要があります。
- ④2021年4月から休学・留学予定の学生も、継続願の入力は必要です。入力後、別途「異動願（届）」で休止手続き等をしなければなりません。「異動願（届）」は学生支援班へ2021年3月10日（水）までに提出して下さい。

3. スカラネット・パーソナル入力方法

《継続手続入力画面へのアクセス》



クリックして、入力画面に進んでください。

入力完了後、

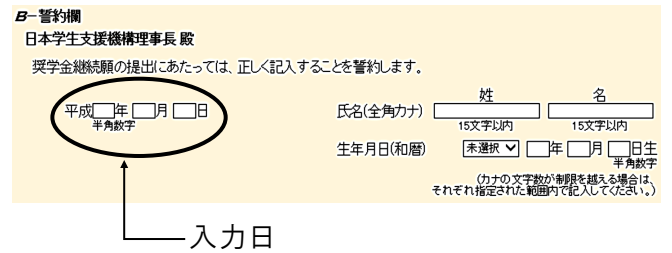
- ・提出済：継続希望
- ・提出済：辞退

となっていることを確認してください。

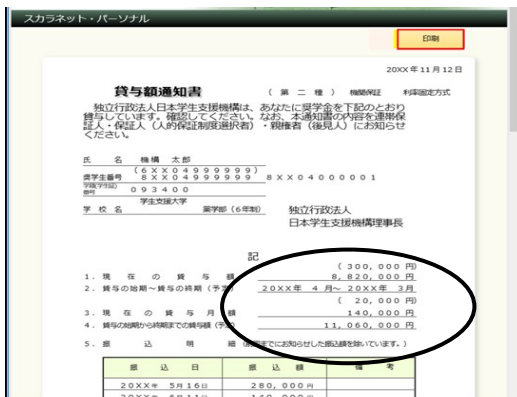
※併用貸与者は、それぞれの奨学金で入力が必要です。

《B-誓約欄》

※必ず入力準備用紙に下書きしてから入力してください。



《C-あなたの個人情報》



自身の経済状況を振り返り、貸与終了後の返還額を確認し、奨学金の必要性について確認してください。

《D-奨学金振込の継続の確認》

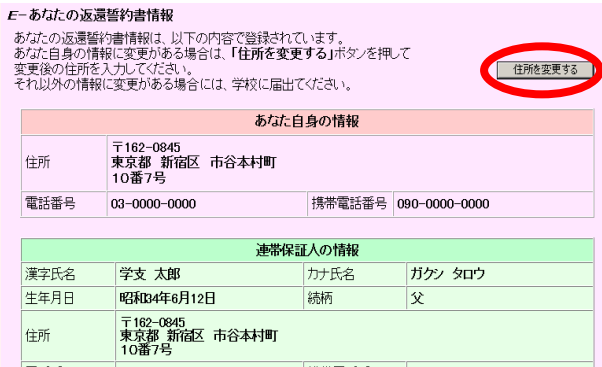
4月以降も奨学金の貸与を希望する場合

- 『奨学金の継続を希望します』を選択
- 『奨学金の継続を希望しません』

3月までで奨学金の貸与終了を希望する場合

- 『奨学金の継続を希望します』
 - 『奨学金の継続を希望しません』を選択
- ⇒3月までで、奨学金の貸与は終了となります。

《E-あなたの返還誓約書情報》



入力画面で、住民票住所等、連帯保証人・保証人の住所/氏名等、連絡先の住所/氏名等が表示されます。必ず確認し、あなた自身の住民票住所、電話番号に変更がある場合は、「住所情報を変更する」を選択してください。その他の変更は、継続願を提出してから、学生支援班まで変更手続きに来てください。

ただし、今年度（2020年度）に新規採用された者については、返還誓約書提出時やその後に変更済でも、まだスカラネット・パーソナル上に反映されていない場合があります。次年度の継続願時に、再度画面を確認し、変更されていないければ、手続きを行ってください。

《F-返還の義務》

- 『返還の義務を自覚している』を選択
 - 『返還の義務を自覚していない』を選択
- これ以降進むことができません。

《G-学業不振の場合の処置》

学業不振による留年が確定した場合、1年間停止。

- 『学業不振の処置について理解している』を選択
 - 『学業不振の処置について理解していない』を選択
- これ以降進むことができません。

《H-経済状況》

家計を支えている人の所得金額
※源泉徴収票などの証明書を確認して入力する。

1)給与所得の場合

最新の源泉徴収票の支払金額。
(給与、公的年金等の合計額)

2)給与所得以外の場合

確定申告書(控)の収入金額と所得金額。
収入→【ア】営業等～【オ】配当、【ク】その他の合計額
所得→①営業等～⑤配当、⑦雑(公的年金は給与所得に計算済みのため引く)の合計を記入してください。

《H-経済状況》

あなたの収入に関する金額

1) 家庭からの給付

・交換留学の場合

→外大の授業料

・派遣留学の場合

→派遣先+外大の授業料

2) 日本学生支援機構の奨学金

3) 日本学生支援機構以外の奨学金

留学における給付も含む

4) アルバイト等収入

5) その他

入学時特別増額貸与奨学金、日本学生支援機構給付奨学金、期間内に辞退済の奨学金、貯蓄の取崩額等。

「収入」「支出」算出期間
2019年12月～2020年11月
※1年生は2020年4月～11月

あなたの収入と支出の差

※マイナスは不可⇒要訂正

※プラス30万円以上の場合

(大学院は45万円以上の場合)

⇒奨学金担当と面談をし、**奨学金の減額**

(辞退) または入力内容訂正の指導が入り

ます。再度確認して下さい。

注意!

あなたの支出に関する金額

自宅通学者はこちら

1) 学費

1) **学費** (※1)

授業料 (減免の場合は、
減免後の金額を入力)

2) 修学費

3) 食費

3) **食費**

外食費用

+

家庭が負担した
自分の分の食費

4) 通信費

5) その他

6) 保証料

5) **その他**

入学経費(※2)
(1年生の
み)、貯蓄

自宅外通学者はこちら

1) 学費

1) **学費** (※1)

授業料 (減免の場合は、
減免後の金額を入力)

2) 修学費

3) 家賃

4) 食費

5) 光熱水料通信費

6) その他

7) 保証料

6) **その他**

入学経費(※2) (1年生
のみ)、
帰省のための交通費、
敷金・礼金等の特別支
出、貯金を含む。

(※1) 学費について

・学部・院：53万

・第2部：26万

(※2) 入学金及び入学諸経費について (1年生のみ)

・学部：(市外)54万 (市内)40万 ・第2部：(市外)32万 (市内)25万

・修士：(市外)51万 (市内)38万 ・博士：(市外)52万 (市内)39万

STEP8 《I-学生生活の状況》

《J-学修の状況》

- ・1画面30分でタイムアウトになります。
- ・事前に入力準備用紙に記入の上、入力してください。
- ・全ての項目を全角200字以内で入力してください。(8割以上必須)

最後に

- ・入力内容確認画面で「送信」を押すと、内容の訂正はできません。
- ・後日、入力内容を確認できるよう、確認画面を印刷してください。
- ・受付画面に表示される受付番号を忘れずにメモしておいてください。

継続手続き完了

手続き等に関して、不明な点がありましたら、学生支援班まで相談してください。

TEL：078-794-8131

Email:gakusei@office.kobe-cufs.ac.jp

●入力期限 2021年1月31日(日)

●入力時間 8:00~25:00 (<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp>)

スカラネット・パーソナルにご登録ください。

下記の手順で新規登録を行い、「奨学金継続願」を提出（入力）してください。

準備するもの：奨学生番号、奨学金の振込口座番号

1

スカラネットPSにアクセス

アクセス方法は、2つ

○日本学生支援機構のホームページ (<http://www.jasso.go.jp/>) の画面下にあるバナーをクリック

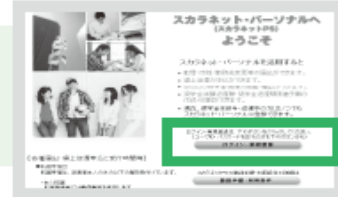


○スカラネットPSのアドレスを直接入力 <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

2

「ログイン・新規登録」ボタンをクリック

新規ウィンドウでログイン画面が表示されます。



3

「新規登録」ボタンをクリック

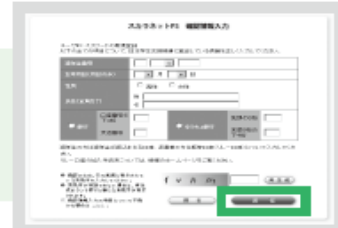
スカラネットPS確認情報入力画面が表示されます。



4

確認情報を入力し「送信」ボタンをクリック

奨学生番号、生年月日、性別、氏名（カナ）、振込口座番号等を入力します。



5

ユーザID・パスワード設定画面が表示されます。

ユーザID・パスワード・メールアドレスを画面の説明に従って登録します。登録したユーザID・パスワードは忘れないようにしましょう。



登録完了

「送信」ボタンをクリックすると、登録完了のメッセージが表示されます。

これで新規登録は完了です。

ログインするには、「ログイン画面へ」ボタンからログイン画面に戻り、登録したユーザID・パスワードを使ってログインしてください。



継続願

スカラネットPS登録後、「奨学金継続願」を提出（入力）してください。

(ログイン後)

(奨学金継続願提出（入力）画面)

