

就職内定届

提出日を記入

下記の通り就職先が内定しましたので届け出いたします

／年 月 日

(ふりがな) ガイダイタロウ	学籍番号	A × × × × ×
氏名 外大 太郎	連絡先(携帯)	090-××××-××××
現住所 〒651-2187 兵庫県神戸市西区学園東町9-1		
家族住所 〒 同上	実家電話	

内定先 (企業名等)	株式会社 × ×	正式名称で記入して下さい。“株式会社”も忘れずに。
---------------	----------	---------------------------

本社所在地	〒 兵庫県神戸市西区 × ×	電話 078-××××-××××
-------	-------------------	------------------

業種 (事業内容)	いずれかにチェックしてください	
	<input checked="" type="radio"/> メーカー(製造業) <input type="radio"/> 貿易・商事(卸売業・小売業・スーパー) <input type="radio"/> 金融・保険・証券 <input type="radio"/> 建設・運輸・倉庫 <input type="radio"/> 報道・出版・広告 <input type="radio"/> 情報・通信 <input type="radio"/> 旅行・ホテル・サービス <input type="radio"/> 学校関係・官公庁 <input type="radio"/> その他()	

職種	いずれかにチェックしてください	
	<input checked="" type="radio"/> 総合職 <input type="radio"/> 一般職 <input type="radio"/> 契約社員 <input type="radio"/> 派遣社員 <input type="radio"/> その他()	
	<input type="radio"/> 総務・人事 <input type="radio"/> 経理事務 <input type="radio"/> 貿易事務 <input type="radio"/> その他事務 <input type="radio"/> 融資資産運用 <input type="radio"/> SE <input type="radio"/> グランドスタッフ <input type="radio"/> キャビンアテンダント <input type="radio"/> 講師 <input type="radio"/> 教員(中学・高校) <input type="radio"/> 調査研究 <input type="radio"/> 営業 <input type="radio"/> 販売 <input type="radio"/> 公務員 <input checked="" type="radio"/> その他(未定)	

どちらかに○をしてください。
職種が決まっていない場合は
その他にチェックし、未定
と記入して下さい。

内定日	内定または内々定の連絡を受けた月日	年 月 日頃
-----	-------------------	--------

今後の就職活動予定	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください <input type="checkbox"/> 継続する(月頃まで) <input type="checkbox"/> 継続しない(当該届出の内定先に就職する)	
	今後新たな内定先が決まれば、改めて「内定届」を提出して下さい。新たな内定先が決まらない場合でもその結果(内定先に決定、内定辞退など)をキャリアサポートセンターまで報告して下さい。	
	就職活動全般について(いずれかに○) → 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満 内容について(いずれかに○) → 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満 キャリサポを利活用したか(いずれかに○) → はい・いいえ →はいの場合、キャリサポの就活支援(いずれかに○) → 大変満足・満足・普通・やや満足できない・大変不満 上記に○をした理由を記入して下さい： ()	

大体の日付でOKですので
必ず記入して下さい。

インターンシップ	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください <input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加	
	企業名() 参加時期(年 月) 参加日数(日間) 企業名() 参加時期(年 月) 参加日数(日間)	

既に内定届を提出
したことがある方は、
記入不要です。

内定辞退企業	企業名() 本社所在地(都道府県) 企業名() 本社所在地(都道府県) 企業名() 本社所在地(都道府県)	
--------	---	--

どれかに○をしてください。
詳しい住所は不要です。

後輩への就職支援について	<input type="checkbox"/> 欄にチェック(レ)をいれてください 後輩への就職支援に協力するために、私の就職先、連絡先を当該学生に開示することを <input type="checkbox"/> 承諾します <input type="checkbox"/> 承諾しない	
	* 開示可能な内容を記入してください(卒業後も連絡が取れる内容でお願いします)	
	・携帯電話での連絡⇒	携帯番号
	・携帯メールでの連絡⇒	携帯アドレス
	・PCメールでの連絡⇒	外大のメールアドレス以外
	◆メールアドレス記入上の注意◆ 手書きする場合は、以下のアルファベット、数字、記号にフリガナをふってください。 o(オー)0(ゼロ) -(ハイフン)_(アンダーライン) 2(ニ)Z(ゼット) 1(イチ)(エル)(アイ)	
「楠ヶ丘会」(同窓会)への情報提供	「楠ヶ丘会」(同窓会)にこの内定届の情報を開示することを <input type="checkbox"/> 承諾します <input type="checkbox"/> 承諾しない	

既に内定届を提出した
ことがある方は、
記入不要です。
(変更点があれば記入
して下さい)

☆在学中から卒業後も含めて協力をお願いします。
*この就職内定届は文部科学省学校基本調査「卒業後の状況調査」の基礎データとして使用します。個人情報については「卒業生名簿」及び「楠ヶ丘会」(同窓会)にて使用させていただきますが、他の目的では使用しません。