

神戸市公立大学法人

神戸市外国語大学

神戸市立工業高等専門学校

障害者を対象とした 職員採用選考案内

(2026 年 4 月 1 日採用)



求める人材

当法人は、2023 年 4 月 1 日より、神戸市外国語大学と神戸市立工業高等専門学校を同一法人下で運営しています。事務職員は大学と高専の両機関で勤務することになるため、広い視野を持ち、高等教育機関の運営を担う人材を求めます。

募集概要

募集区分	正規職員（事務）
主な業務内容	大学（大学院）事務局・高専事務室・法人事務局における以下の業務 ○教務、学生支援、就職支援、国際交流、大学院、入試、図書館 ○経營業務（総務・人事・財務・企画・広報・情報処理・施設管理）など
募集人員	若干名
採用時期	2026 年 4 月 1 日
募集期間	2025 年 11 月 4 日（火）～12 月 3 日（水）

応募資格

次の（１）及び（２）を満たす方

（１）1980年4月2日以降に生まれた方（学歴は問いませんが、大学卒業程度の学力を必要とします。）

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記の範囲で募集します。

※ただし、応募期間開始日から起算して1年以内に当法人の契約職員・パート職員として勤務していた者が受験する場合、年齢制限はありません。

（２）下記のいずれかを満たす方

- ・身体障害者手帳（身体障害者福祉法第15条）の交付を受けている人
- ・都道府県知事または指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- ・精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条）の交付を受けている人
- ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人

※手帳の交付申請中の場合は申込みできません。また、申込みから採用時までの間に、選考を受けることができる資格に該当しないことが判明した場合（手帳が更新されなかった場合を含みます）や申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、判明時以降の選考を受験できないほか、合格を取り消すことがあります。

※1次面接の際に手帳等の写し及び原本をご持参ください。また、その後内定が決まりましたら、採用までの間に、手帳等の提示を求めることがあります。

※手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合は、お住まいの地方公共団体の窓口で確認してください。

※なお、次に該当する方は応募できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 当法人において懲戒解雇の処分を受け、又は神戸市において懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 次の者と社会的に非難されるべき関係を有する者

（イ）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団員法」という。）第2条第2号に規定する暴力団

（ロ）暴力団員法第2条第6号に規定する暴力団員

オ 1999年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

エントリー方法および論文試験

【エントリー 受付期間】 2025 年 11 月 4 日（火）～12 月 3 日（水）

（1）エントリー提出書類 【期日：12 月 3 日（水）】

①当法人指定のエントリーシート（必須）

（2）論文試験の提出書類 【期日：12 月 12 日（金）】

①試験答案（必須）

②資格・スキル証明書（該当者のみ）

※後述の資格・スキルを有する方は、論文試験の加点対象となります。

次ページをご覧くださいの上、証明書類を送付してください。

論文試験の答案用紙について

- ・論文試験の答案用紙は、エントリーシートを提出頂いた方に、個別でお送りします。
- ・答案用紙をエントリー前に受け取られたい方は、事前にお送りしますので、以下までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

recruitment@office.kobe-cufs.ac.jp

経営グループ 経営班（採用担当者）

※メールの件名を、「【氏名】採用選考・論文試験」としてください

（3）郵送先（エントリーシート・答案用紙いずれも）

〒651-2187 神戸市西区学園東町 9 丁目 1

神戸市公立大学法人 経営グループ 経営班（採用担当者）

※封筒表書きに「職員採用選考関係書類 在中」と朱書きの上、郵送してください。なお、封筒の裏面に住所・氏名を明記してください。

エントリー
および
論文試験

論文試験選考
合格発表日

2025 年 12 月 24 日（水）頃

資格・スキルに応じた論文試験における加点

論文試験 選考に おける加点

○以下の資格・スコアを取得している場合には、スコア等に応じて、
次のとおり論文試験（50 点満点）の加点の対象とします。

1. 英語力（加点：2 点又は 3 点）

【加点対象の外部英語試験スコア】

	TOEFL (iBT)	TOEIC (公開テスト)	IELTS	英検	ケンブリッジ英検
2 点加点	65 以上	600 以上	5.5 以上	-	PET 以上
3 点加点	80 以上	730 以上	6.5 以上	準 1 級以上	FCE 以上

2. 情報処理技術者試験（加点：2 又は 3 点）

以下のいずれかの試験に合格している場合

- ・基本情報技術者試験（加点：2 点）
- ・応用情報技術者試験（加点：3 点）
- ・データベーススペシャリスト試験（加点：3 点）
- ・ネットワークスペシャリスト試験（加点：3 点）

3. 司書資格（加点：3 点）

※複数の資格・スキルを要している場合は、高得点の一つを加点対象とします。

ただし、以降の選考において参考とするため、エントリーシートに全て記載するようにしてください。

選考方法・日時等

論文試験

期日	2025 年 12 月 12 日（金） ※郵送にて提出
合格発表日	12 月 24 日（水）頃

1 次面接（論文試験合格者のみ対象）

日時	2026 年 1 月 15 日（木） 予定 ※面接時に手帳等の写し及び原本をご持参ください。
選考方法	面接試験（対面個人面接）
合格発表日	1 次面接終了後、数日以内

最終面接（1 次面接合格者のみ対象）

日時	2026 年 1 月 22 日（木） 予定
選考方法	面接試験（対面個人面接）
合格発表日	最終面接終了後、数日以内

面接では、就労支援機関の職員の同席を合理的配慮として認めます。同席が必要な場合は、論文試験選考発表後、直ちに経営グループ経営班（採用担当者）に必ず連絡してください。

合否の発表

合否結果は、合否の有無に関わらず、各選考受験された皆様に E メールで通知します。

エントリーシートの E メールアドレス記載欄には、添付データが受信可能なアドレスを記入ください。

（電話等による問い合わせには応じられませんので、予めご了承ください。）

勤務条件

勤務地	(1) 神戸市西区学園東町 9 丁目 1 神戸市外国語大学 (2) 神戸市西区学園東町 8 丁目 3 神戸市立工業高等専門学校 ※配属部署により (1) もしくは (2) の勤務地が決定します。 ※人事異動等による勤務地の変更があります。				
勤務時間	標準勤務時間 (1) 神戸市外国語大学の場合：8 時 30 分～17 時 15 分 ※ローテーションによる夜間勤務あり (12 時 25 分～21 時 10 分) ※夜勤の時間帯は部署によって異なります。上記は代表的な部署における時間帯です。一番遅い部署で 21 時 40 分までの勤務となります。 (2) 神戸市立工業高等専門学校の場合：8 時 30 分～17 時 15 分 ※標準勤務時間は、週 5 日間、1 日 7 時間 45 分勤務 (休憩除く) となりますが、 短時間勤務希望の場合には、エントリーシートに当該希望時間を記載してください。 ※業務の状況によって、時間外勤務や休日出勤があります。				
休日	● 土曜・日曜・祝休日 ● 年末年始 ※大学勤務の場合は、年に数日程度、大学指定休日 (祝日勤務の振替休日) あり				
休暇等	<table><tr><td>有給休暇</td><td>20 日</td></tr><tr><td>特別休暇</td><td>夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護等休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等</td></tr></table>	有給休暇	20 日	特別休暇	夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護等休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等
有給休暇	20 日				
特別休暇	夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護等休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等				
給与	初任給月額 (フルタイムの場合) 247,296 円～ / (週 30 時間勤務の場合) 191,453 円～ ※上記は地域手当を含みます。別途、経歴加算があります。 ※上記は大学卒の場合における基準となります。				
手当	<table><tr><td>支給される手当</td><td>住居手当、通勤手当、時間外勤務手当など</td></tr><tr><td>期末・勤勉手当</td><td>2024 年度実績は 4.6 月分/年 ※初年度は減額あり</td></tr></table>	支給される手当	住居手当、通勤手当、時間外勤務手当など	期末・勤勉手当	2024 年度実績は 4.6 月分/年 ※初年度は減額あり
支給される手当	住居手当、通勤手当、時間外勤務手当など				
期末・勤勉手当	2024 年度実績は 4.6 月分/年 ※初年度は減額あり				
定年	65 歳				
福利厚生	兵庫県学校厚生会に加入しており、各種サービスを利用することができます。 人材育成制度：個別英会話レッスン受講料を大学が全額負担する制度や、各種資格取得やスキル向上等への支援制度も充実しています。				
社会保険等	【フルタイム勤務の場合】 公立学校共済組合 (健康保険・介護保険・厚生年金保険) 及び雇用保険 加入 地方公務員災害補償法の適用				

【非フルタイム勤務の場合】

公立学校共済組合（健康保険・介護保険）、厚生年金保険及び雇用保険 加入
労働者災害補償保険の適用

その他

- ・応募資格がないこと、申込書の記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・この選考において提出された書類は当法人にて責任をもって廃棄します。
- ・なお、提出された書類に記載された個人情報等は、職員採用選考に関してのみ使用します。

職員数（2025 年 11 月 1 日現在）

所属		男	女	計
法人事務局		13	5	18
外大	総務グループ	7	16	23
	学生支援・教育グループ	7	22	29
	研究所グループ	3	19	22
	学術情報グループ	3	4	7
高専	総務課	20	21	41
	学生課	3	14	17
合 計		56	101	157

送付先・お問い合わせ

〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1

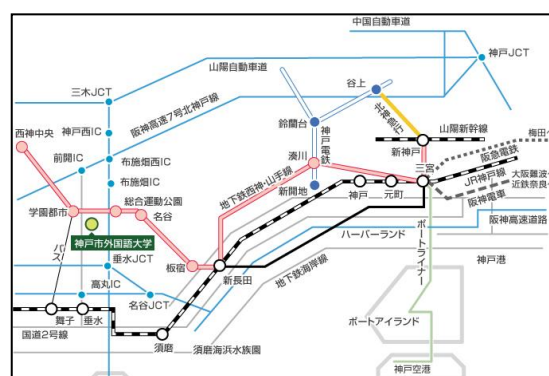
神戸市公立大学法人

経営グループ 経営班（本部棟1F）

TEL：078-794-8121

E-mail：recruitment@office.kobe-cufs.ac.jp

神戸市営地下鉄山手線「学園都市」駅下車徒歩3分



【神戸市内周辺 MAP】