

神戸市公立大学法人（神戸市外国語大学）

契約職員【キャリアサポートセンター】

〔2026 年 4 月 1 日採用〕 募集要項



本学に勤務していただく契約職員を次のとおり募集します。
意欲と責任感をもって積極的に勤務していただける方の応募をお待ちしています。

〔応募受付期間 2025 年 12 月 1 日(月)～1 月 6 日(火)17 時 必着〕

募集区分・業務内容・人員

募集区分	主な業務内容	募集人員
契約職員	■キャリアサポート 就職相談の受付・対応、就職ガイダンス等の企画・実施、 就職情報の収集・広報、就職に関する統計の整理・分析、 就職活動の把握・指導、 その他関連する業務及びセンター内庶務事務業務など	若干名

応募資格

次のすべての条件を満たす方

- (1) キャリアコンサルタント有資格者または企業等における採用事務経験者
- (2) 標準的なパソコン処理能力を有すること

なお、次に該当する方は応募できません。

- ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 本学において懲戒解雇の処分を受け、又は神戸市において懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 次の者と社会的に非難されるべき関係を有する者
 - (ア) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団員法」という。）第2条第2号に規定する暴力団
 - (イ) 暴力団員法第2条第6号に規定する暴力団員

選考方法・日程等

- (1) 1次選考 書類選考
- ・応募時の提出書類により選考します。
 - ・2026年1月23日（金）頃に合格者を決定し、応募者全員に e-mail にて合否通知を行います。
- (2) 2次選考 面接試験（試験日：2026年2月6日（金） 予定）
- ・面接会場：神戸市外国語大学
 - ・1次選考合格通知書及び筆記用具を持参ください。
 - ・面接時間は、1次選考合格通知書にてご案内申し上げます。

※ 各選考には、書類審査の内容を反映します。
なお、電話等による問い合わせには応じられません。

応募方法等

- (1) 受付期間 2025年12月1日（月）～1月6日（火）17時必着
※持参される場合は、9時から17時の間にお越しください。
（土曜、日曜、祝日を除く。）
※12月27日（土）～1月5日（月）は閉館しています。
- (2) 応募方法 ・次の①・②を同封し、封筒表書きに「契約職員（情報メディア事務）
採用選考申込書 在中」と朱書きのうえ、郵送又は持参してください。
- ① エントリーシート（本学指定様式）
※エントリーシートは本学 HP からダウンロードしてください
- ② 応募資格（1ページ目記載）を満たすことを証明する書類
例）キャリアコンサルタント資格を証明する書類（有資格者のみ）
企業等における採用事務経験について記載した書類
- ・なお、封筒の裏面に住所・氏名を明記してください。
- (3) 結果通知 ・結果通知は、合否に関わらず、各選考受験された皆様に
e-mail で行います。
・エントリーシートの e-mail アドレス記載欄には、
添付データが受信可能なアドレスを記入してください。

勤務条件

- | | |
|-----------|---|
| (1) 勤務地 | 神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市外国語大学 |
| (2) 契約期間 | <ul style="list-style-type: none">・2026年4月1日から2027年3月31日(1年間)・勤務成績が特に優秀な場合、最長5年間まで契約を更新することができます。試用期間あり(2ヶ月)。 |
| (3) 休日休暇 | <ul style="list-style-type: none">・土曜、日曜、祝休日、年末年始(12/28-1/4)及び大学指定休日・年次有給休暇10日～、夏季休暇3日～、その他特別休暇あり。※ 大学が指定する祝日開講日は、出勤日となります(祝日開講日は年に数日の頻度であります。その場合、振替休日(大学指定休日)を指定します)。 |
| (4) 給与 | <ul style="list-style-type: none">・給与月額:195,000円・賞与:あり(2024年度実績4.00月分)※初年度減額あり・このほか、通勤手当、時間外勤務手当等をそれぞれの条件に応じて支給します。 |
| (5) 勤務時間 | <ul style="list-style-type: none">・通常勤務:8時30分から17時15分・シフト勤務:10時45分から19時30分ほか※シフト勤務は、概ね月に4回程度。※業務の状況に応じて時間外勤務あり(土日祝含む)※フレックスタイム制度あり。 |
| (6) 福利厚生 | <ul style="list-style-type: none">・神戸市勤労者福祉共済(ハッピーパック)に加入しており、各種サービスを利用することができます。・神戸市外国語大学消費生活協同組合 売店・食堂の利用可 |
| (7) 社会保険等 | <ul style="list-style-type: none">・健康保険、介護保険 公立学校共済組合・厚生年金 加入(2年目以降、一定の要件を満たせば、公立学校共済組合の組合員となります。)・雇用保険 加入・労働者災害補償保険 適用 |
| (8) その他 | マイカー通勤 可 (駐車場使用料 月額3,500円) |

その他

- (1) 応募資格がないこと、申込書記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出いただいた書類は本学にて責任をもって廃棄します。なお、提出された書類に記載された個人情報は、この選考に関してのみ使用します。

職員数（2025年12月1日現在）

所 属	男 性	女 性	計
経営グループ 総務グループ	20	19	39
学生支援・教育グループ	7	22	29
研究所グループ	3	19	22
学術情報グループ	3	4	7
合 計	33	64	97

送付先・お問い合わせ先

〒 651-2187

神戸市西区学園東町9丁目1

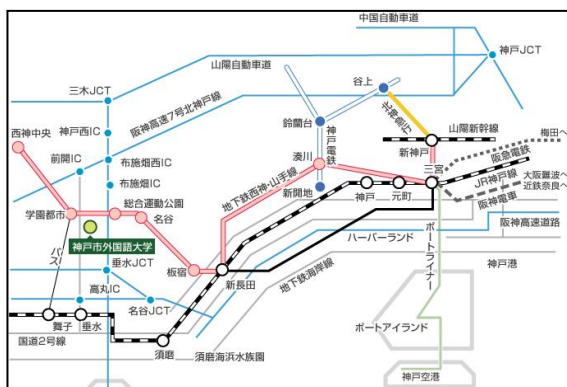
神戸市外国語大学事務局 総務班（本部棟1F）

TEL. 078-794-8121

e-mail: recruitment@office.kobe-cufs.ac.jp



【神戸市内周辺MAP】神戸市営地下鉄「学園都市駅」下車3分



神戸市外国語大学は、関西エコオフィス宣言事業所です

POSITIVE OFF

神戸市外国語大学は、「ポジティブ・オフ運動」賛同事業所です