

神戸市公立大学法人 職員採用選考案内

(新卒・社会人対象)

【採用時期】 2024年4月1日



求める人材

本法人は、2023 年 4 月 1 日より、神戸市外国語大学と神戸市立工業高等専門学校を同一法人下で運営しています。事務職員は大学と高専の両機関で勤務することになるため、広い視野を持ち、高等教育機関の運営を担う人材を求めます。

募集概要

募集区分	事務職員 ※新卒・社会人 対象
主な業務内容	大学（大学院）事務局・高専事務室・法人事務局における以下業務 ○学生支援、就職支援、国際交流、図書館 ○経營業務（総務・人事・財務・企画・広報・情報処理・施設管理）など
募集人員	数名
採用時期	2024 年 4 月 1 日
募集期間	2023 年 11 月 1 日（水）～12 月 5 日（火）

応募資格

- 1978 年 4 月 2 日以降に生まれた方（学歴は問いませんが、大学卒業程度の学力を必要とします。）
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記の範囲で募集します。
※ただし、本法人の契約職員として勤務している者が受験する場合、年齢制限はありません。
- 高い英語力や司書資格・情報系の資格を有する方、また上記募集概要の『主な業務内容』に関連する職務経験をお持ちの方は、積極的にご応募ください。

※なお、次に該当する方は応募できません。

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 本法人において懲戒解雇の処分を受け、又は神戸市において懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から 2 年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 次の者と社会的に非難されるべき関係を有する者

(ア) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「暴力団員法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団

(イ) 暴力団員法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員

エントリー方法等

書類選考

エントリー 方法	【エントリー受付期間】2023年11月1日（水）～12月5日（火）	
	次のエントリーシート（所定様式）等を事務局まで郵送または持参してください。	
	■提出書類	① エントリーシート（所定様式）《必須》 ※様式は本法人ホームページ（URL↓）に掲載しています。 https://www.kobe-cufs.ac.jp/about/saiyou/proper.html ② 資格・スキル証明書 《該当の方のみ》 ※後述の資格・スキルを有する方は、書類審査の加点対象となります。次ページをご覧ください。証明書類を送付してください。
	■郵送先	〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市公立大学法人 経営グループ 経営班（採用担当者） ※郵送の際は、封筒表書きに「職員採用選考関係書類 在中」と朱書きしてください ※封筒の裏面に住所・氏名を明記してください。
	■提出期限	2023年12月5日（火） 必着
書類選考 合格発表日	■その他	○本案内は、『リクナビ NEXT』にも掲載しておりますが、『リクナビ NEXT』上での応募のみでは<u>エントリーは完了しません（書類選考は行われません）</u>ので、必ず上記エントリーシートを郵送ください。 ○『リクナビ 2024』に登録されている方は、『リクナビ』のシステム上で「openES」を提出してください。 ※エントリーシートの郵送は不要です。 ※リクナビ 2024（URL↓） https://job.rikunabi.com/2024/company/r367012073/
	2023年12月22日（金）頃	

資格・スキルに応じた書類選考における加点

書類選考に おける加点

○以下の資格・スコアを取得している場合には、スコア等に応じて次のとおり加点の対象とします。

○加点の対象となる方は、次の資格・スキルを証明する書類をエントリーシートとともに、郵送または持参してください。

1. 英語力（加点：2点又は3点）

【加点対象の外部英語試験スコア】

	TOEFL (iBT)	TOEIC (公開テスト)	IELTS	英検	ケンブリッジ英検
2点加点	65 以上	600 以上	5.5 以上	-	PET 以上
3点加点	80 以上	730 以上	6.5 以上	準1級以上	FCE 以上

2. 情報処理技術者試験（加点：2又は3点）

以下のいずれかの試験に合格している場合

- ・基本情報技術者試験（加点：2点）
- ・応用情報技術者試験（加点：3点）
- ・データベーススペシャリスト試験（加点：3点）
- ・ネットワークスペシャリスト試験（加点：3点）

3. 司書資格（加点：3点）

※複数の資格・スキルを要している場合は、高得点の一つを加点対象とします。

ただし、以降の選考において参考とするため、エントリーシートに全て記載するようにしてください。

選考方法・日時等

1 次面接（書類選考合格者のみ対象）

日時	2024 年 1 月 11（木） 予定
選考方法	面接試験（個人面接）
合格発表日	1 次面接終了後、数日以内

2 次面接（1 次面接合格者のみ対象）

日時	2024 年 1 月 18 日（木） 予定
選考方法	面接試験（個人面接）
合格発表日	2 次面接終了後、数日以内

最終面接（2 次面接合格者のみ対象）

日時	2024 年 1 月 24 日（水） 予定
選考方法	面接試験（個人面接）
合格発表日	最終面接終了後、数日以内

※面接の日程に変更がありましたら、随時お知らせいたします。

合否の発表

合否結果は、合否の有無に関わらず、各選考受験された皆様に通知します。

電話等による問い合わせには応じられませんので、予めご了承ください。

勤務条件

勤務地	(1) 神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市外国語大学 (2) 神戸市西区学園東町8丁目3 神戸市立工業高等専門学校 ※配属部署により(1)もしくは(2)の勤務地が決定します。 ※人事異動等による勤務地の変更があります。	
勤務時間	(1) 神戸市外国語大学の場合：8時30分から17時15分 ※ローテーションによる夜間勤務あり(21時10分まで) (2) 神戸市立工業高等専門学校の場合：8時30分～17時15分 ※業務の状況によって、時間外勤務や休日出勤があります。	
休日	● 土曜・日曜・祝休日 ● 年末年始 ※大学勤務の場合は大学指定休日(祝日勤務の振替休日)あり	
休暇等	有給休暇	20日
	特別休暇	夏季休暇、結婚休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、出産補助休暇、妊娠障害休暇、社会貢献活動休暇、忌服休暇 等
給与	初任給月額 206,304円～(地域手当含む。別途、経歴加算あり)	
手当	支給される手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、外国語運用能力支援手当など
	期末・勤勉手当	2022年度実績は4.4月分/年 ※初年度は減額あり
定年	60歳(65歳までの再雇用制度あり)	
福利厚生	兵庫県学校厚生会に加入しており、各種サービスを利用することができます。 人材育成制度：個別英会話レッスン受講料を大学が全額負担する制度や、各種資格取得やスキル向上等への支援制度も充実しています。 また、大学施設を利用して、教職員の有志でスポーツ(テニス、バドミントン、卓球など)をしています。	
社会保険等	公立学校共済組合(健康保険・介護保険・年金保険)及び雇用保険 加入 地方公務員災害補償法の適用	

その他

応募資格がないこと、申込書の記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

この選考において提出された書類は本法人にて責任をもって廃棄します。

なお、提出された書類に記載された個人情報、職員採用選考に関してのみ使用します。

職員数（2023 年 11 月 1 日現在）

所属		男	女	計
法人事務局		14	8	22
外大	総務グループ	8	13	21
	学生支援・教育グループ	7	23	30
	研究所グループ	3	14	17
	学術情報グループ	4	8	12
高専	総務課	17	16	33
	学生課	6	9	15
合 計		59	91	150

送付先・お問い合わせ

〒651-2187 神戸市西区学園東町 9 丁目 1

神戸市公立大学法人

経営グループ 経営班（本部棟 1 F）

TEL : 078-794-8121

E-mail : recruitment@office.kobe-cufs.ac.jp

神戸市営地下鉄山手線「学園都市」駅下車徒歩 3 分



【神戸市内周辺 MAP】