

仕事のための英会話

職場で英語が必要な初級レベルの方が対象です。正しい発音や状況に応じた言葉の使い方を習得することにより、職場で通じる会話ができることを目標とします。(TOEIC 対策として Listening、Reading の練習問題も必要に応じて扱います。)

	期間/日程	10月10日～2月20日 毎土曜日(全18回) <午前> 11時00分～12時30分 <午後> 13時30分～15時00分 オンライン(Zoom ミーティング) 10月10日～3月6日 毎土曜日(全20回) <午前> 9時30分～10時45分
岡部浩子 神戸市外国語大学 非常勤講師	受講料	28,440円(全18回) 31,600円(全20回) 別途テキスト代または資料代
	定員	30名(座学)/20名(オンライン)