

特任教員募集要項（2027年4月1日採用）

学科・グループ	総合文化グループ
募集職名	特任教員(教授, 准教授, 講師)
募集人員	1名
専門分野	司書課程・学校図書館司書教諭課程に関わる分野
担当予定授業科目	<p>< 司書課程科目(第2部) > 「図書館情報技術論」「情報サービス演習2」「情報資源組織論」「情報資源組織演習1」「情報資源組織演習2」他 < 学校図書館司書教諭課程科目(学部, 第2部) > 「情報メディアの活用」他 ※第2部(夜間)および大学院の授業も担当することがある。 ※週5コマ程度を担当する予定(採用後に相談の上決定する)。 ※司書課程・学校図書館司書教諭課程の運営にかかる業務も担当する。</p>
応募資格	<p>1. 博士の学位を有する者（2027年3月までに学位の取得見込みの者を含む），又はそれと同等の学識及び教育・研究能力を有する者。 2. 国籍は問わないが，日本語を第一言語としない場合は，大学業務に支障をきたさない程度の日本語運用能力を有すること。</p>
応募受付期間	2026年4月10日(金)から6月12日(金)[必着]まで
応募書類	<p>(1) 履歴書 1通(様式自由) (2) 研究業績一覧表 1通(様式自由) ※業績は，著書，学術論文(査読の有無を明記)，学会報告，その他(科研費取得歴等)ごとに整理し，単著・共著・部分執筆等の別を記載すること。 ※公刊予定の論文については，編集者からの公刊予定であることを証明する文書(様式自由)を添付すること。 (3) 主要業績 3点 ※それぞれの業績に日本語で要約を付けること(400字以内)。 (4) 現在までの研究内容と今後の研究計画，及び教育に対する抱負(A4用紙1枚程度) (5) 最終学位記のコピーまたは学位取得証明書(審査の過程で原本の提出を求めることがある) ※2027年3月までに博士号取得見込みの者は，学位取得に関する指導教員の所見を記したものを添付すること。</p>
契約期間	2027年4月1日～2028年3月31日(1年間) 1年毎の雇用契約とし，双方の合意により最大4回まで更新の可能性がある。
給与・勤務条件等	月給制，賞与年2回 その他，本学規程による。
社会保険・労働保険	厚生年金保険，公立学校共済組合，雇用保険(各種保険への加入は週当たりの勤務時間数による)
選考方法	<p>1. 書類審査後，面接や模擬授業を求めることがある（オンラインとする場合がある。また，旅費・宿泊費は支給しない）。 2. 審査の過程で追加の資料などを求めることがある。</p>

提出方法・その他	<p>1. 履歴書・業績一覧表の右上に「特任教員(司書課程)」と必ず記入し，年号はすべて西暦で記入してください。 2. 応募受付期間内に応募書類をJREC-IN Portalの「Web応募」から提出してください。応募書類(3)の研究業績が電子データで提出できない場合は郵送のみでかまいません。なお郵送の際には，封筒または梱包材に朱書きで「特任教員(司書課程)応募書類 在中」と記入してください。 3. 選考終了後，文書等により選考結果を通知します。 4. 原則として応募書類は返却しません。ただし，応募書類(3)の研究業績のうち，郵送した業績の返却を希望する場合には，所定の切手を添付し宛名を記載した返信用封筒と，返却を希望する旨を明記した文書を同封してください。</p>
提出先	<p>〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1 神戸市外国語大学 総務班 TEL. 078-794-8121 FAX. 078-792-9020 email: recruitment_faculty@office.kobe-cufs.ac.jp</p>