

**2021 年度 神戸市外国語大学 科目等履修生 募集要項  
(司書課程)**

1. 出願資格

日本の大学または短期大学を卒業した者、または 2021 年 3 月までに卒業見込みの者。

※ 外国人出願者は事前に全履修許可期間の在留資格を得ていることが必要です。

※ 2020 年度科目等履修生で継続の場合も出願手続は毎年必要です。**(自動更新ではありません。)**

2. 科目について

(1) 履修可能な科目

司書課程科目 (別表参照)

なお、2021 年度開講授業科目の時間割、講義内容は出願受付時に発表します。

〔注意〕

- ・履修を許可された科目に本学学生の受講者がなく、開講不可能となった場合、当該科目の履修許可を取り消すことがあります。
- ・「図書館法施行規則」改正に伴う科目の履修については、教務入試班にご相談ください。

(2) 科目数等の制限

1 年間に受講できる科目数の上限は、半期科目の場合 18 科目です。

ただし、各半期内で通年科目、半期科目合わせて 9 科目までです。

3. 定員

第 2 部 (夜間) : 3 人

〔注意〕 志願者が上記の定員に達しない場合でも、選考結果によっては入学を許可しないことがあります。

4. 出願手続

(1) 出願期間及び場所

① 期間 2021 年 3 月 2 日 (火曜) ~ 2021 年 3 月 3 日 (水曜) 14 時 ~ 19 時まで

② 場所 本学第 2 学舎 (502 教室)

※ 志願者本人が出願手続を行えない場合は **教務入試班 (078)794-8126** までご連絡ください。

(2) 出願書類

提出書類	摘要
① 科目等履修生入学願書	本学所定の用紙 (出願時に配布)
② 最終出身学校の卒業 (見込み) 証明書	1997 年度 ~ 2020 年度の間に本学で科目等履修生として登録された者は、提出不要です。
③ 入学選抜料の【振替払込受付証明書 (お客さま用) 貼付書】	<p>入学選抜料 8,000 円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の払込取扱票と貼付用紙は教務入試班窓口または出願場所 で用意しています。(教務入試班窓口にて 2 月 3 日以降受取可能です)</li> <li>・郵便局・ゆうちょ銀行の窓口で本学所定の払込取扱票にて納付してください。ATM (現金自動預入払出機) での振込はしないでください。払込取扱票、振替払込請求書兼受領証、振替払込受付証明書 (お客さま用) に住所・氏名を記入してください。</li> <li>・受付局日付印の押された振替払込受付証明書 (お客さま用) を、本学所定の貼付用紙に貼り付けて提出してください。</li> <li>・継続受講者の入学選抜料は、『(3) 出願上の注意事項③』のとおり取り扱います。</li> </ul>
④ 最終出身学校の成績証明書及び司書課程科目単位修得証明書 (※ 単位の一部を修得済の出願者のみ)	
⑤ 戸籍抄本または旧氏記載の住民票 (※ 該当者のみ)	婚姻等により、②④の証明書の姓名が異なる者のみ提出してください。

⑥ 住民票（※外国人出願者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願時には、住民票に記載されている氏名を用いてください。</li> <li>・1997年度～2020年度の間、本学で科目等履修生として登録された者は、提出不要です。</li> </ul>
⑦ 在留カードの写し等、在留期間を証明する書類（※外国人出願者のみ）	外国人出願者は、事前に全履修許可期間の在留資格を得ていることが必要です。

(3) 出願上の注意事項

① 2021年度の講義科目・内容・授業曜日・時限などの情報は、出願場所にてご確認ください。その講義概要をご確認される場合でも、出願手続きは締切時刻までに、入学選抜料の振込み手続きも含め、完了してください。

② 既納の入学選抜料は次の事由以外は返還しません。

- 入学選抜料を払い込んだが、出願しなかった場合。
- 出願書類が不備等により受理されなかった場合。
- 重複して入学選抜料を払い込んだ場合。

上記 a.～c.に該当する場合は、必ず 2021年3月12日（金曜） までに神戸市外国語大学経営企画グループ財務班に連絡し、返還請求の手続きを行ってください。（TEL 078-794-8123、受付時間 8時30分～12時30分、13時30分～17時15分 土・日曜日・祝日を除く）

<上記 a.～c.の返還金は、振込手数料を差し引いた金額となりますのでご了承ください。>

③ 同一課程に継続出願する場合の入学選抜料と入学金について

- ・「入学選抜料」と「入学金」は、翌年度以降も同じ課程を連続して受講する場合、最初の年度に納付すれば、翌年度と翌々年度の2年間は不要になります。
- ・連続した3年間で1つの期間とみなします。
- ・2年目に1科目も受講しない場合、その翌年度以降は新たに「入学選抜料」、「入学金」が必要となります。
- ・翌年度以降、他の課程に変更する場合は再度「入学選抜料」、「入学金」が必要となります。ただし、一般課程と語学課程は同一課程とみなします。

5. 選考方法

選考は、提出書類・面接試験等の内容を総合的に判断して行います。

(1) 選考日時 2021年3月9日（火曜）

(2) 試験科目及び時間（集合時刻・場所は出願時に通知します。）

面接試験 10時～

ただし、出願者数が一定以下の場合には下表のとおり面接試験を免除することがあり、試験要否は出願日以降に連絡するものとします。

【試験免除】

出願者の区分		面接試験	備考
前年度からの継続出願者		免除	<u>課程変更の場合は免除されない</u>
本学卒業生 （卒業後10年以内）	初めての出願	免除	<u>在学時に司書課程を履修していない場合、面接を実施する</u>
	再出願	免除	<u>在学時または本学科目等履修生として司書課程を履修したことがない場合、面接を実施する</u>
本学卒業生 （卒業後10年超）	5年以内の間を空けての再出願	免除	<u>課程変更の場合は免除されない</u>
本学卒業生以外	5年以内の間を空けての再出願	免除	<u>課程変更の場合は免除されない</u>

## 6. 合格発表の日時・方法

2021年3月20日（土曜）午前10時に合格者の受験番号を本学本部棟前に掲示し、合格者に合格通知書等を送付します。

また、掲示とともに、本学ホームページ(<https://www.kobe-cufs.ac.jp>) にも合格者の受験番号を掲載します。  
ただし、ホームページ上の発表は参考としての掲載となりますので、必ず掲示または合格通知書により確認してください。

## 7. 入学手続き

合格通知書とともに郵送する入学手続きの案内を確認の上、期限までに手続きを完了してください。

なお、期限までに入学手続きを完了しない方は、入学を辞退したものと取り扱い、これ以降の入学は認めません。

(1) 手続き期限 2021年3月27日（土曜）15時〔必着〕

(2) 手続き方法 入学手続きは原則郵送により行ってください。やむを得ない理由により郵送による手続きが困難な場合は持参での入学手続きを認めます。

〔持参の受付時間：3月27日（土曜）10時～12時30分／13時30分～15時〕

## 8. 入学金・授業料と入学手続き時に必要な書類

### (1) 入学金（払込書は合格通知に同封）

- a. 神戸市民及びその子弟 28,200 円
- b. 上記以外の者 42,300 円

※ 「神戸市民」とは、入学者本人が2021年4月1日の1年前から引き続き神戸市に住所を有している場合をいいます。「その子弟」とは、入学者本人は「神戸市民」ではないが、入学者が神戸市民の配偶者または神戸市民の2親等内の親族であり、その配偶者または2親等内の親族が2021年4月1日の1年前から引き続き神戸市に住所を有している場合をいいます。

### (2) 授業料（司書課程科目）

授業料は2021年4月に提出される履修科目届により算定し、個別に通知します。

（前期授業料の納付期限は5月末、後期授業料は10月末です。）

・半年講義科目1科目につき 14,800 円

※ 現行の授業料は上記のとおりですが、金額は今後改定することがあります。

### (3) 入学手続き時に必要な書類（用紙は合格通知に同封）

#### ① 入学金振替払込受付証明書貼付書

神戸市民およびその子弟の場合は、「入学金納付区分神戸市民及びその子弟該当認定申請書」と住民票等も提出が必要です。

#### ② 同意書

#### ③ 宣誓書

#### ④ 写真票

#### ⑤ 科目等履修生記録（写真貼付のこと）

※ ただし④・⑤について、前年度から引き続き履修する場合は提出の必要はありませんが、⑤の内容に変更がある場合は、写真を貼って提出してください。

## 9. その他

(1) 既納の入学金は、いかなる理由があろうと返還しません。

(2) 履修期間中に退学するときは、学長あてに退学願を提出しなければなりません。

(3) 科目等履修生に対しては、学割証明、通学証明等の発行はできません。

(4) 本学への車両通学は、ご遠慮願います。

(5) 4月に2021年度前・後期分の「履修科目届」を提出していただきますが、後期履修科目は後期授業初めの指定期間に取消・変更が可能です。（指定期間は、入学手続き書類郵送時に同封の「履修科目届について」に記載しています。）変更届を提出した科目等履修生の後期授業料は、変更後の科目数に基づき、通知します。

(6) 本学の授業時間は以下のとおりです。

学部	
時限	時間
1 限	8:50～10:20
2 限	10:30～12:00
3 限	12:45～14:15
4 限	14:25～15:55
5 限	16:05～17:35

第 2 部	
時限	時間
6 限	17:50～19:20
7 限	19:30～21:00

(大学への交通機関)

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ○ 新幹線新神戸駅から市営地下鉄で約 25 分            | } 学園都市駅 / 学園都市駅前バス停下車、<br>徒歩すぐ |
| ○ 三宮駅から市営地下鉄で約 23 分                |                                |
| ○ 舞子駅から市バス・山陽バス 51、53、54 系統で約 30 分 |                                |
| ○ 垂水駅から市バス・山陽バス 48、171 系統で約 30 分   |                                |

【問い合わせ先】

〒651-2187 神戸市西区学園東町 9 丁目 1  
神戸市外国語大学  
学生支援・教育グループ 教務入試班  
TEL (078) 794-8126  
FAX (078) 794-8338  
EMAIL kyomu@office.kobe-cufs.ac.jp

〔(司書課程) 第 2 部〕 科目等履修生科目 2021 年度

系 列		授業科目名
課程科目	司書課程科目	情報サービス論, 情報資源組織論, 情報サービス演習 1 [半期 1 単位], 情報サービス演習 2 [半期 1 単位], 情報資源組織演習 1 [半期 1 単位], 情報資源組織演習 2 [半期 1 単位], 生涯学習概論, 図書館サービス概論, 図書館情報資源特論, 図書館制度・経営論, 児童サービス論, 図書館情報資源概論, 図書館概論, 図書・図書館史, 図書館情報技術論

- ・単位数の表示の無い科目は半期科目（集中講義を含む）で各 2 単位。
- ・「図書館法施行規則」改正に伴う科目の履修については、教務入試班にご相談ください。
- ・司書課程科目は第 2 部（6, 7 限）のみに開講します。