

2027 年度（令和 9 年度）

総合型選抜学生募集要項



神戸市外国語大学
Kobe City University of Foreign Studies

《目 次》

アドミッション・ポリシー	P2
1. 求める学生像(総合型選抜について)	P5
2. 募集人員	P5
3. 入試日程	P5
4. 出願資格	P6
5. 出願要件	P6
6. 出願上の注意事項	P7
7. 出願手続き(インターネット出願・出願書類郵送)	P7
別表(提出が必要な英語外部資格証明書の種類)	P14
活動実績報告書作成について	P15
8. 選考方法	P16
9. 配点	P16
10. 受験上の特別な配慮を必要とする入学志願者について	P17
11. 受験に際しての注意事項	P17
12. 最終合格者発表	P17
13. 二重学籍の禁止	P18
14. 入学手続き	P18
15. 入学金・授業料	P18
16. 入学前教育について	P19
17. 個人情報の取扱いについて	P19

<様式>

志望理由書

活動実績報告書

試験場案内図

アドミッション・ポリシー

(1) 求める学生像

神戸市外国語大学は、国際的な知識と柔軟な判断力を持った「行動する国際人」の育成を目指しています。また、この教育理念に基づきディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーを策定しています。

このディプロマ・ポリシーとカリキュラム・ポリシーに掲げる目標を達成するために、神戸市外国語大学は、本学の教育理念に共鳴するとともに、本学での学びを通じて、外国や自国の言語・文化・社会への関心をさらに高め、これからの国際人にふさわしい視野の広さ・専門的知識・対話能力の獲得を積極的に目指す学生を求めます。

(2) 求める学力

神戸市外国語大学は、このような学生が学習や研究を進めてその可能性を開花させるために、以下の学力と資質を持ち、また、その学力を入学後に発展させてゆく意欲にあふれる人を求めます。

- ① 外国や自国の言語、文化および社会に関する本学での学びの基礎となる、知識や技能
- ② 自ら課題を見出し、その解決に向けて多角的に探究し、その結果を的確に伝えることができる力
- ③ 多様な考えを持つ人々が共存する現代の社会において、自ら積極的に他者と対話し協働して学ぶ態度

(3) 入学者の選抜方法

神戸市外国語大学は、以上の学力を多角的に測るための入学試験を行っています。受験生のさまざまな関心や資質、あるいは背景や経験を考慮した多様な入学者選抜を実施しています。

① 一般選抜

一般選抜(前期日程)では、大学入学共通テストの成績、個別学力検査(筆記試験。リスニングテストを含む英語は必須。現代の国語、世界史探究、または政治・経済から 1 科目を選択)の成績および調査書の審査の結果を総合して入学者を選考しています。

一般選抜(後期日程)では、大学入学共通テストの成績および調査書の審査の結果を総合して入学者を選考しています。

② 総合型選抜・学校推薦型選抜等の特別選抜

神戸市外国語大学は、一般選抜とは別に、総合型選抜、学校推薦型選抜(全国枠)、学校推薦型選抜(神戸市内枠)、帰国子女特別選抜、外国人留学生特別選抜、社会人特別選抜を実施しています。多様な背景と経験を持つ学生を積極的に受け入れるために、一般選抜とは異なる方法でそれぞれ入学者を選考しています。

総合型選抜では、体験授業をもとにしたレポート、および面接の成績結果、ならびに英語の外部試験の成績、調査書、志望理由書、活動実績報告書等の出願書類の内容を総合的に判断して入学者を選考しています。

学校推薦型選抜(全国枠・神戸市内枠)では、英語の外部試験で一定の成績を修めていることを出願要件の一つとして求め、英語の外部試験の成績、小論文(日本語)および面接の成績結果、ならびに推薦書、調査書、志望理由書等の出願書類の内容を総合的に判断して入学者を選考しています。

帰国子女特別選抜、外国人留学生特別選抜では、英語の外部試験の成績、小論文(日本語)および面接の成績結果、ならびに成績証明書、志望理由書等の出願書類の内容を総合的に判断して入学者を選考しています。

社会人特別選抜では、英語の外部試験の成績、小論文(日本語)および面接の成績結果、ならびに志

望理由書等の出願書類の内容を総合的に判断して入学者を選考しています。

本学の入試においては、それぞれの選抜方法を通じて、受験生が基礎的な知識や技能を身につけているか、思考力・判断力・表現力を培ってきているか、他者と対話し協働して学ぶ態度を身につけているか、そして、これらの力を大学入学後に発展させてゆく意欲を持っているかを、多角的に判断します。

また、いずれの入学試験においても、募集および選抜は厳正に行います。

以上のポリシーに基づいて、各学科では次のような学生を求めます。

英米学科

国際化社会における英語の地位は今日ますます高まっています。また、英語の母体であるイギリス・アメリカ等の文化・社会は私達の知的関心を強く惹いて止みません。英米学科では、まず高度な英語の運用能力を養成しながら、英語圏の言語・文学・文化・社会に関する専門知識の習得を目指します。また、英米に限らず国際社会における異文化間の理解・コミュニケーションに必要な視点・スキルを身につけると同時に、異文化に対する理解を深めることで、自分たちの文化を新たな視点からとらえ直すことのできる人材を育成します。さらに少人数のゼミでは、専門分野のテーマについて研究し、論文にまとめ、発表する能力を育成するための指導を行います。

そのため、以下のような学生を求めます。

1. 英語圏を含め、さまざまな言語・文学・文化・社会に対する興味を抱いている人。
2. 相手の考えを正確に理解し、自分の考えを的確に伝える努力を、日本語でも英語でもできる人。
3. 知的的好奇心と探究心を持っている人。

ロシア学科

ロシア語を読み、書き、話すという基本的な運用能力を習得できるように、ロシア語圏の文化への理解を踏まえた上で、実践的な言語教育を行います。また、話し言葉と書き言葉のスタイルの違いを常に意識し、それぞれの要素を効果的に使って、自分の意見を表現する力を養成します。

そのため、以下のような学生を求めます。

1. ロシアおよび旧ソ連地域の言語・文化・歴史に興味のある人。
2. 外国語を使用するときに、間違ふことを恐れない大胆さと、その言語を正確に理解しようとする几帳面さの両方を備えた人。
3. 世界には多様な価値観が存在することを認め、新しい習慣、異質な習慣を拒絶するのではなく、冷静に観察して受け入れることができる人。

中国学科

「使える」中国語を教育目標の第一に置き、「読む・書く・聴く・話す」の実用的訓練を重視して、高度な中国語運用能力を習得することを目指します。さらに言語学・文学・歴史学・社会学・文化人類学・政治学・経済学といった専門的知識を豊富にしながら、各自の興味に応じた研究課題を設定・考察し、その過程で、課題探究能力、論理的思考能力を向上させ、グローバルな視野に立った国際的スペシャリストを養成することを目標とします。

そのため、以下のような学生を求めます。

1. 中国の言語、文学、文化、社会などに強い興味を持っている人。
2. 粘り強く学習し、自ら問題点を見つけて分析・解決することができる人。

3. 将来、大学で習得した専門知識を活かして社会で活躍しようと考えている人。

イスパニア学科

イスパニア学科では、スペイン語(イスパニア語)の高度な運用能力を身につけることを目指します。スペイン語は、スペインとラテンアメリカの多くの国で話されているために、その背後に広がる多様な文化を理解することが必要です。このため、高い語学力と同時にスペイン語圏の文化・社会・文学・歴史・経済などを学び、深い知識と広い視野を持つ人材の育成を目指しています。

そのため、以下のような学生を求めます。

1. スペインとラテンアメリカに関心があり、さらには異文化に関心がある人。
2. 積極的に問題に取り組み、粘り強く解決しようとし、くじけない精神力を持っている人。
3. 旺盛な知的好奇心と積極的な行動力を持っている人。

国際関係学科

国際関係学科では、国際社会の動きを幅広い視点からとらえ、国境を越えて広がる複雑多岐な課題に柔軟に対応する能力を養い、異文化理解を深めるために、英語を中心とする外国語の修得とともに、法律・政治、経済・経営、社会・文化などの多様な専門領域についても広く学びます。

そのため、以下のような学生を求めます。

1. 英語を中心とする複数の外国語を活用して国際舞台で働きたい人。
2. 平和、人権、社会経済発展といった地球的課題に積極的に取り組みたい人。
3. 国際問題や文化摩擦などに関わる専門家や研究者を目指す人。

第2部英米学科

第2部英米学科では、学部の英米学科と同様に、高度な英語の運用能力を養成しながら、英語圏の言語・文学・文化・社会に関する専門知識の習得を目指します。また、国際社会におけるコミュニケーションに必要な視点・スキルを身につけると同時に、異文化に対する理解を深めることで、自分たちの文化を新たな視点からとらえ直すことのできる人材を育成します。少人数教育を生かしたゼミでは、専門分野のテーマについて研究し、論文にまとめ、発表する能力を育成するための指導を行います。さらに、第2部英米学科には、すでにさまざまな形で社会で活躍されている皆さんを対象に社会人特別選抜枠が設けられており、その社会人としての経験を生かして、さらなる能力の向上を目指します。

そのため、以下のような学生を求めます。

1. 英語圏を含め、さまざまな言語・文学・文化・社会に対する興味を抱いている人。
2. 相手の考えを正確に理解し、自分の考えを的確に伝える努力を、日本語でも英語でもできる人。
3. 勤労と学業を両立させる強い意思を持っている人。

(注)なお、本学ホームページ(<https://www.kobe-cufs.ac.jp>)にディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーを掲載していますのでご参照ください。

1. 求める学生像（総合型選抜について）

以下の(1)と(2)をともに満たす学生を求めます。

- (1) 高等学校等で外国語の習得や国際交流等の活動に意欲的に取り組み、その経験を活かした学びを本学でさらに発展させたい人。
- (2) 高等学校等で培ってきた以下の三つの力を本学でさらに発展させたい人。
 - ① 主体的に学ぶ力
 - ② ものごとを論理的・多面的に考察する力
 - ③ 自らの考えを体系的にまとめ、発表する力

2. 募集人員

	定員	募集人員							
		総合型選抜	一般選抜		学校推薦型選抜		特別選抜		
			前期日程	後期日程	全国枠	神戸市内枠	帰国子女	外国人留学生	社会人
英米	140	7	91	20	13	9	若干名	若干名	－
ロシア	40	4	26	5	3	2	若干名	若干名	－
中国	50	3	33	8	3	3	若干名	若干名	－
イスパニア	40	3	26	7	2	2	若干名	若干名	－
国際関係	80	11	49	10	5	5	若干名	若干名	－
第2部英米	80	2	45	14	－	4	－	－	15
合計	430	30	270	64	26	25	若干名	若干名	15

※一般選抜(前期日程・後期日程)の募集人員には、帰国子女特別選抜、外国人留学生特別選抜の募集人員を含みます。

3. 入試日程

出願期間	一次合格発表	二次選考	合格発表
2026年9月1日(火) ～9月7日(月)17時	2026年9月24日(木)	2026年10月24日(土) 10月25日(日)	2026年11月4日(水)

4. 出願資格

次のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校または中等教育学校を 2024 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日までに卒業した者、または卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を 2024 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日までに修了した者、または修了見込みの者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)。
- (3) 2024 年 4 月 1 日以降、学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者として、次の各項目のいずれかに該当する者。
 - ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者
 - ③ 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ア 外国において、下記 a から e のいずれかの資格を出願時まで取得した者。
 - a. スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格
 - b. ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
 - c. フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
 - d. グレート・ブリテンおよび北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(GCEA レベル)資格またはインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(国際 A レベル)資格
 - e. 欧州連合構成国において大学入学資格として認められている欧州バカロレア資格
 - イ 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS)の認定を受けた教育施設(日本国外に所在するものに限る)の 12 年目の課程を修了した者および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- ※飛び級等により、12 年の教育課程を通算 12 年より短い期間で修了した場合であっても、最終的に修了した課程が正規の学校教育の 12 年目以上の課程であれば、出願資格を満たす者とします。
- (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に、出願時まで合格した者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。)
- (4) 本学において、上記と同等以上の要件を満たすと認めた者。

※出願資格(3) ①～④・(4)により出願しようとする者、またはインターナショナルスクール等の各種学校出身者は、2026 年 8 月 12 日(水)までに申出のうえ、事前に本学と協議してください。本学の出願資格審査を受け、資格認定された場合に限り出願を認めるものとします。

5. 出願要件

次の全てに該当する者。

- (1) 本学のアドミッション・ポリシーをよく理解したうえで、本学で学ぶことを強く志望する者。
- (2) 合格した場合に、本学に入学することを確約する者。
- (3) 英語外部検定試験(P14~15 別表)のいずれかを受験し、出願時に有効期限内のスコアを提出できること。

※英語 4 技能の資格・検定試験のスコアとして TOEIC ® Tests を提出する場合、L&R および S&W

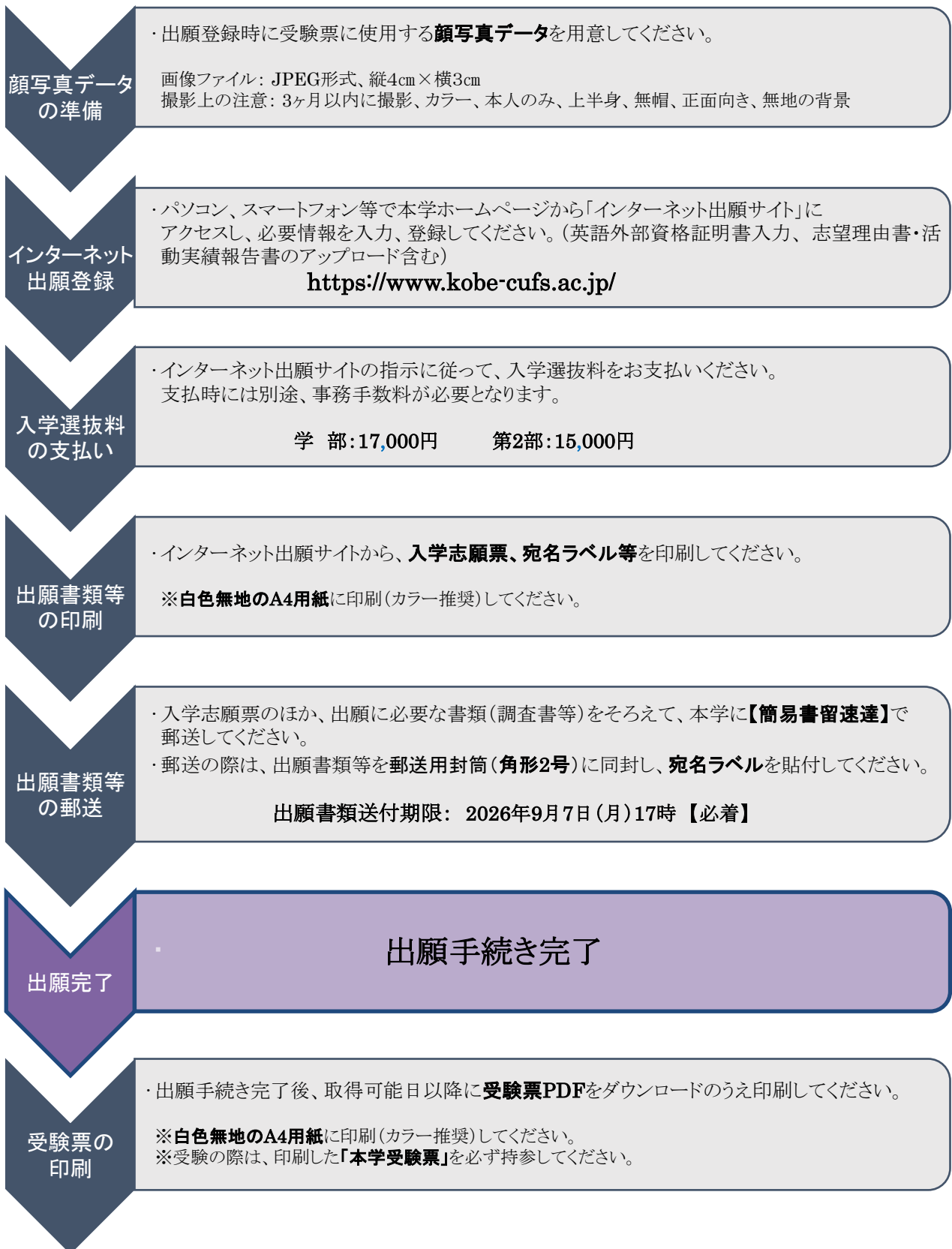
の両方のスコアを提出すること。

6. 出願上の注意事項

- (1) 本学の指定した英語外部資格証明書を有しているかどうか確認してください。なお、英語外部資格証明書を提出できない場合は出願できません。
- (2) 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがありますので、十分注意してください。
- (3) 出願書類は返却しません。また、インターネット出願登録完了後は、登録内容の書き換え・変更は認めません。
- (4) 出願手続きに不正の事実があった場合は、入学許可の後でもこれを取り消すことがあります。

7. 出願手続き(インターネット出願・出願書類郵送)

総合型選抜の出願手続きは、「インターネット出願」となります。出願にあたっては、指定された期間内に下記の手順に沿って手続きを行い、出願に必要な書類を書類提出期間内に本学に郵送することにより完了します。



※インターネット出願登録に際しての注意事項

- ① ユーザ登録時に設定する『ユーザ ID』および『パスワード』は、出願書類印刷時および受験票印刷時に必要になりますので、第三者に漏れないように必ず控えてください。
- ② 出願登録の完了後に登録情報を変更できませんので、間違いがないか十分に確認してください。入学選抜料の支払い後、入力ミスを見つけた場合は、本学へ電話してください。
- ③ 「出願受付番号」は、受験番号ではありません。
- ④ インターネット出願サイトでの出願登録完了後、支払期限までに入学選抜料の支払手続きが行われなかった場合、出願受付は完了しません(キャンセル扱いとなります)。
- ⑤ 顔写真データは本人確認を行うには適切でないと判断された場合、再提出をお願いすることがあります。
- ⑥ インターネット出願サイトでの出願登録および入学選抜料の支払いを行っただけでは、出願手続き完了にはなりません。出願書類等を取りそろえ、必ず期限内に到着するように送付してください。
- ⑦ 出願期限直前はアクセスが集中することがありますので、十分に余裕をもって手続きを行ってください。

(1) 出願期間

① 出願期間

インターネット出願登録開始	2026 年 9 月 1 日(火)9 時より
出願書類提出期間	2026 年 9 月 1 日(火)から 9 月 7 日(月)17 時必着

- ② 出願書類等を郵送用封筒(角形 2 号)に同封し、インターネット出願サイトでダウンロードした宛名ラベルを貼付して、必ず【簡易書留速達】で郵送してください。

*出願期間最終日(2026 年 9 月 7 日(月)9 時~17 時)のみ持参を認めます。

*上記期間中に、インターネット出願登録と入学選抜料の支払いを済ませ、なおかつ出願書類等が本学に到着していなければなりません。

書類提出期間を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理しませんので注意してください。

(2) インターネット出願のために準備するもの

パソコン・スマートフォン等	インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。自宅にパソコン等がない場合は、学校、図書館、知人等のパソコン等から出願してください。 ※推奨環境はインターネット出願サイトをご確認ください。
印刷環境 (カラー推奨)	郵送が必要な書類を 白色無地の A4 用紙 で印刷します。自宅にプリンターがない場合は、学校、図書館、知人、コンビニエンスストア等のプリンターから印刷してください。 カラー印刷ができない場合は、白黒印刷でも構いません。
メールの設定	出願登録や入学選抜料等の支払いにあわせ、随時進捗状況が確認できるお知らせメールが自動で送信されます。 また、出願後も登録されたメールアドレスに大学からの連絡や不測の事態が発生した場合のお知らせをお送りする場合がありますので、随時確認ができるメールアドレスを登録してください。 ※メール受信設定でドメイン指定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。 『@sak-sak.net』を受信可能なドメインとして設定してください。
顔写真データ	出願には 顔写真データ(JPEG 形式、縦 4 cm×横 3 cm) を準備してください。 撮影上の注意:3 か月以内に撮影、カラー、本人のみ(集合写真不可)、上半身、無帽、正面向き、無地の背景 留 意 事 項:証明写真等の写真そのものをスマートフォン等のカメラで撮影したものは不可。必ず直接撮影した顔写真データを活用して出願してください。登録画面上で取り込んだデータの拡大・縮小等、簡易な編集ができます。 なお、画像加工アプリ等で加工した写真は使用しないでください。

出願書類等	11~12 ページを参照のうえ、書類提出期間に出願できるようあらかじめご用意ください。
封 筒	出願書類等の郵送のために、市販の 角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) をご用意ください。

(3) 入学選抜料等の支払い方法

入学選抜料……………学 部:17,000 円 第 2 部:15,000 円

一次選考の結果が不合格の場合は、学部 13,000 円、第 2 部 11,000 円を返還します。

(支払時には別途、事務手数料が必要となります。)

下記『入学選抜料支払い方法のご案内』の内容を確認のうえ、2026 年 9 月 1 日(火)から 9 月 7 日(月)までに、所定の決済方法(クレジットカード払い、コンビニエンスストアでの支払い、銀行 ATM での支払い、銀行ネット決済)にて納付してください。支払い時には、入学選抜料とシステム事務手数料が必要となります。

支払方法	取扱機関等	備考
クレジットカード	VISA、MasterCard、JCB、AMEX、DINERS	支払い方法は一括払いのみです。
コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート	支払い方法は現金のみです。
銀行 ATM Pay-easy(ペイジー)	ゆうちょ銀行、みずほ銀行、三菱 UFJ 銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、群馬銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、南都銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、京葉銀行、熊本銀行、広島銀行、足利銀行、七十七銀行	取扱金融機関の Pay-easy マークの付いた ATM で支払うことができます。
銀行ネット決済 (ネットバンキング)	ゆうちょ銀行、みずほ銀行、三菱 UFJ 銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、地方銀行、信用金庫、ネット銀行(楽天銀行、PayPay 銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行、セブン銀行)等	事前に金融機関にて口座の開設、申込が必要です。

◆入学選抜料支払い方法のご案内

各コンビニでの支払い



https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

銀行ATM(ペイジー)での支払い



https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

銀行ネット決済

(ネットバンキング)での支払い



https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

各種クレジットカードでの支払いも可能です。

(VISA、MasterCard、JCB、AMEX、DINERS、一括払いのみ)

【注意】

既納の入学選抜料は、次の事由以外は返還しません。また、インターネット出願における入学選抜料払込時の事務手数料は、いずれの場合も返還対象外となります。

- ＜返還可能な事由＞
- a. 入学選抜料を払い込んだが、出願しなかった場合。
 - b. 出願書類等が不備により受理されなかった場合。
 - c. 重複して入学選抜料を払い込んだ場合。

※上記の a から c に該当する場合は、準備が整い次第、返還請求に必要な資料を送付します。事前連絡は不要ですが、決済代行業者との事務処理に時間を要しますので、あらかじめご容赦ください。

※上記 a から c の返還金については、振込手数料を差し引いた金額となりますので、ご了承ください。

- ・ インターネット出願サイトでの出願登録および入学選抜料の支払いを行っただけでは、出願手続き完了にはなりません。出願書類等を取りそろえ、必ず期限内に到着するように送付してください。

(4) 出願書類

出 願 書 類 等		摘 要
①	入学志願票 (大学提出用)	インターネット出願サイトで志願者情報を正確に入力したうえで、入学志願票 (大学提出用) を 白色無地の A4 用紙 に印刷し、提出してください。 【志願者情報登録時の注意事項】 ・ 出願登録にあたっては、インターネット出願サイトの「利用案内」、「出願手順」、「Q&A」等を必ず確認してください。 ・ 氏名は常用漢字で入力してください。 (置き換えられる文字の例) 邊 → 邊、高 → 高、崎 → 崎、栗 → 桑 ・ 必ず電話番号を登録してください(携帯電話可)。 また、メールアドレスも登録してください(PC・携帯電話どちらでも可)。 ・ 受験票に使用する顔写真データが必要になります。9 ページの『(2)インターネット出願のために準備するもの』に記載の条件を満たす画像ファイルを事前にご用意ください。
②	英語外部資格証明書の 写し ※スコア・等級の 有効期限あり	別表(P14~15)に記載している英語外部資格証明書のスコアを、インターネット出願サイトに入力したうえで、その写しに出身学校長が原本証明(原本と相違ない旨証明すると記載し、学校長印を押印)し、厳封したものを郵送してください。スコアまたは等級は、【2025 年 4 月以降】に受験したものが有効です。出身学校長による原本証明ができない場合は、原本を提出してください。 (ただし、上記で提出した資格・検定試験に加えて、別表(P14~15)に記載のない英語の資格・検定試験を有している場合は、④活動実績報告書の「5. 資格・検定等に関する記録」の欄に記入してください。)
③	志望理由書	本学所定の様式に志望理由を入力し、インターネット出願サイトへアップロードしてください。文字数は 800 字程度とします。
④	活動実績報告書	本学所定の様式に活動実績を入力し、インターネット出願サイトへアップロードしてください。(※)。添付資料がある場合は、併せてアップロードしてください。 ＜活動実績報告書作成について＞を参照。(P15)
⑤	調査書等	・ 調査書は、文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し厳封したもの。 ・ 出身学校が調査書を発行できない場合は、下記問合せ先にお問合せください。 ・ 高等学校卒業程度認定試験合格者は、その合格成績証明書を提出してください。 ※留学の単位を認定している場合、留学先の成績証明書の写し(出身学校長が原本証明し、厳封したもの)を提出してください。

⑥	宛名ラベル	出願登録完了画面から 白色無地の A4 用紙 に印刷(カラー推奨)のうえ、出願書類の郵送用封筒(市販の 角形 2 号封筒)の表面に貼り付けてください。
---	-------	--

※ 例えば、活動実績報告書に留学について入力する場合、留学で外国語の習得に注力した場合は、「1. これまで学校の内・外、個人・団体で取り組んできた「外国語の習得に関する実践」」の欄に、国際的な交流の経験があれば「2. これまで学校の内・外、個人・団体で取り組んできた「国際的な交流や海外でのボランティア活動などの経験」」の欄に入力してください。

【出願書類送付・問合せ先】

神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ 教務入試班（入試担当）

〒651-2187 神戸市西区学園東町9 丁目1

TEL：078-794-8134

※問合せ受付時間は月曜日から金曜日までの9時から17時までです。

写真アップロード

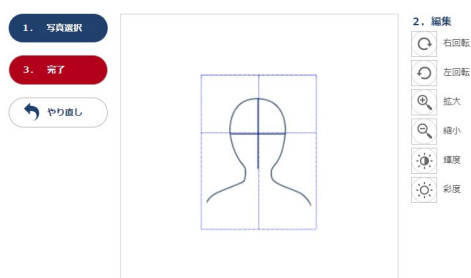
インターネット出願登録時に、顔写真をアップロードしていただきますので、事前に顔写真データ（JPEG形式）をご用意ください。

画像サイズは縦4cm×横3cmを指定してください。

- ・本人のみが写っていること。
- ・3ヶ月以内に撮影されていること。
- ・上半身、無帽、正面向きであること。
- ・本人の顔がはっきり確認できること。
- ・人物の背景は何も写っておらず、白または薄い色であること。
- ・カラー写真であること。（推奨）



サイズが一致しない場合は「完了」ボタンをクリックして画像サイズを変更してください。



写真データ（JPEG形式）を選択後に、レイアウト枠内に入るように、左右回転／拡大縮小／輝度／彩度を調整してください。

受験票印刷

受験票公開・印刷(取得)可能日：2026年9月18日(金)～

一次選考の合格発表前後に受験票PDFをダウンロードしていただけます。
インターネット出願登録時に登録したユーザIDとパスワードを忘れないようにしてください。

1

インターネット出願サイトにアクセス

受験票PDFダウンロード通知メールを受け取ったら、インターネット出願サイトのトップ画面右下にある「**ユーザ登録済の受験生用**」欄に、出願登録時に登録した「**ユーザID**」と「**パスワード**」を入力し、「**出願状況確認**」ボタンをクリックしてログインしてください。

クリック

2

受験番号を確認

出願登録した日時を確認し、出願受付番号欄に記載されている、「**出願受付番号**」をクリックして出願状況詳細を表示し、受験番号欄に記載されている受験番号を確認してください。

クリック

3

受験票を印刷

出願状況詳細に表示されている受験番号欄の右側にある「**印刷**」ボタンをクリックし、受験票PDFをダウンロードします。

ダウンロードした受験票PDFは、A4サイズの用紙に印刷し、印刷面を表にして二つ折りにして試験当日に持参してください。

クリック

受験番号を確認

(別表)

※スコアまたは等級は、【2025 年 4 月以降】に受験したものが有効です。

※検定名称については、実施団体が名称を変更する可能性があります。

※英語4技能の成績が必要となりますので、4技能を満たす英語外部検定試験を受験してください。

※英語外部資格証明書は、一覧表に記載の証明書の写しのみ可とし、ウェブサイト上の結果閲覧画面の写しは不可。

本学の指定する英語外部資格証明書の種類	
ケンブリッジ英語検定	C2 Proficiency、C1 Advanced、B2 First for Schools、B2 First、B1 Preliminary for Schools、B1 Preliminary、A2 Key for Schools、A2 Key 本人宛に送付された認定書(Certificate)または、結果ステートメント(Statement of Results)、テストレポート(Test Report)の写し。 ※ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT「Linguaskill(リンガスキル)」は、公開会場での受験のみ可(自宅受験は原則不可)。 ※「Linguaskill(リンガスキル)」は、2025 年 9 月 30 日までに実施された試験のみを対象とします。 ※受験した各試験種別の合格・不合格は問いません(スコアのみを合否判定に用います)。
実用英語技能検定	英検(従来型・要 4 技能)、英検 S-CBT、英検 S-interview 本人宛に送付された合格証明書、英検 CSE スコア証明書または、個人成績表の写し。 ※受験した級の合格・不合格は問いません(スコアのみを合否判定に用います)。 ※英検(従来型)の一次試験のみ受験した場合は、4 技能を満たしていないため出願できません。
GTEC	検定版(Advanced・Basic タイプ)、CBT タイプ 本人宛に送付された OFFICIAL SCORE CERTIFICATE の写し。
IELTS	アカデミック・モジュール 本人宛に送付された成績証明書(Test Report Form)の写し。
TEAP	TEAP(4 技能) 本人宛に送付された成績表(Official Score Report)の写し。
TOEFL®テスト	TOEFL iBT®テスト 本人宛に送付された Test Taker Score Report の写し。 ※TOEFL iBT® Home Edition は原則不可。 ※PDF 版のダウンロードの提出も可。My Best Score は不可。

(次ページにも続きます)

TOEIC®Tests	TOEIC®Listening&Reading Test および TOEIC®Speaking&Writing Tests 本人宛に送付された公式認定証(Official Score Certificate)の写しまたはデジタル公式認定証の写し。 ※L&R および S&W の両方の認定証が必要です。 ※団体特別受験制度(IP:Institutional Program)は対象外 ※デジタル公式認定証について、出身学校で原本証明ができない場合、PDF を印刷したものを提出してください。本学でデジタル公式認定証写しの QR コードにアクセスし真正性を確認します。
-------------	--

※出身学校長による原本証明(原本と相違ない旨証明すると記載し、学校長印を押印)および厳封してください。

<活動実績報告書作成について>

- ・活動実績報告書(添付書類を除く)は志願者本人が作成してください。
- ・1～4の項目①～③における「概要(年月・期間、主催団体名他)およびそこでの成果など」の欄は、それぞれ、最大で 150 字程度で記入してください。
- ・いずれも、項目や欄を全て埋めなくても構いません。なお1～4のうち、該当するものがない場合は、その①の「名称等」の欄に「特記事項なし」と入力してください。また項目が①ないし②までの場合は、残りは空欄のままにしておいてください。逆に、該当するものが多い場合、1～4に関しては「他〇件」と入力してください(それに関しても面接で尋ねる場合があります)。5に関しては該当するものがある場合、主要なものを 4 つ以内で入力してください。
- ・特記事項なしの項目についても、様式を提出してください。(1～5の項目すべての様式を提出してください。)
- ・「主催団体」が無い活動の場合は、団体名を入力する必要はありません。
- ・1～4に記入した各種活動等に取り組んだことを示す書類(たとえばコンテストの入賞記録、課題研究等で書いたレポートの要約、活動等を報道した新聞記事など)を添付資料としてアップロードしてください。ただし添付書類の数は、【1～4を通じた全体で合計3点まで】とします。また分量は、【1点につき A4 用紙1枚(片面)で印刷できるサイズ】とします。添付資料には「1ー①」や「2ー①」等、1～4の各項目番号と合致するように右上に番号を付し、提出有無欄で「提出する」を選択してください。複数項目で共通する資料は、該当する項目番号をすべて記入してください。
- ・5については、取得した資格・級・スコア等がわかる証明書の写しを出身学校長が原本証明し、厳封したものを郵送してください。

8. 選考方法

選考は、体験授業をもとにしたレポートおよび面接の成績結果、ならびに英語の外部試験の成績（P14～15）、調査書、志望理由書、活動実績報告書等の出願書類の内容を総合的に判断して行います。志望理由書、活動実績報告書等を積極的に用いて、「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を多面的・総合的に評価します。

(1) 一次選考 書類審査

志願者数が、各学科でおおむね以下の人数を超えた場合、その学科ごとに一次選考を行う場合があります。

英米学科	ロシア学科	中国学科	イスパニア学科	国際関係学科	第2部英米学科
30名	10名	10名	10名	40名	10名

一次選考の合格発表

2026年9月24日（木） 午前10時に一次選考実施学科合格者の受験番号を、本学ホームページ（<https://www.kobe-cufs.ac.jp>）「ニュース&トピックス」に掲載します。二次選考受験者は「受験票 PDF」をダウンロードし、印刷してください。「二次選考受験案内」は、本学ホームページ「ニュース&トピックス」に掲載します。不合格者には、準備が整い次第「入学選抜料返還手続書類」を送付します。決済代行業者との事務処理に時間を要しますので、あらかじめご容赦ください。

(2) 二次選考 体験授業をもとにしたレポート作成、面接等

- ① 選 考 日 2026年10月24日（土）・25日（日）
- ② 選 考 場 所 神戸市外国語大学内
- ③ 試験科目および時間

試 験	時 間	備 考
2026年10月24日（土）		
体験授業	50分程度	13:00 開始
休憩	20分	
レポート作成	120分	14:10 開始（予定）
2026年10月25日（日）		
面 接	-	受験者ごとに集合時間が異なります。「二次選考受験案内」で別途お知らせします。

※体験授業の授業時間により、レポート作成の開始・終了時間が前後する場合があります。

9. 配点

レポート	面接	出願書類		合計
		英語外部資格証明書	調査書・志望理由書 活動実績報告書	
150点	150点	100点	100点	500点

10. 受験上の特別な配慮を必要とする入学志願者について

受験上の特別な配慮を必要とする者(学校教育法施行令第22条の3に定める障害の程度)は、出願前にあらかじめ本学に申し出てください。なお、申請の内容によっては、本学の試験日または入学日までに対応できず、特別措置が講じられないこともありますので、なるべく早く申し出てください。特に、体幹および両上下肢の機能障害が著しい者等で、受験時に代筆解答を希望する者は、できるだけ早い時期に、本学に申し出てください。

「診断書」や「申請書(出身学校が作成。障害の種類・程度、受験上・修学上特別の措置を希望する事項等を記載したもの)」の提出により、本学でその内容を審査の上、それぞれの障害の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定します。

また、必要な場合は、本学において志願者または出身学校関係者等との面談等を行います。詳細は本学ホームページをご覧ください。

・ 受験上の配慮申請(<https://www.kobe-cufs.ac.jp/admissions/consideration.html>)

なお、入学後に修学上の配慮・支援を必要とする場合は、入学前にご相談ください。

[参考]障がいのある学生への修学支援(<https://www.kobe-cufs.ac.jp/campuslife/disability-support.html>)

(1) 相談の時期 2026年8月12日(水)まで

※上記の日以降に、事故や病気などにより、受験時の特別な配慮や措置を希望する場合は、速やかに本学まで申し出てください。

(2) 相談窓口 神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ

教務入試班(入試担当) TEL:078-794-8134

※日常生活において、使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、特別措置として申請してください。

11. 受験に際しての注意事項

- (1) 受験票を必ず持参してください。なお、忘れた者は、体験授業開始前に試験場本部に申し出てください。
- (2) 受験者は、体験授業開始30分前までに各自指定された試験室の所定の席に着席してください。
- (3) 体験授業開始後の入室は認めません。ただし、公共交通機関の乱れ等により、体験授業開始時間を繰り下げることがあります。その場合は、本学ホームページでご案内します。
- (4) 机の上に置けるものは「受験票」「鉛筆またはシャープペンシル」「鉛筆キャップ」「消しゴム」「鉛筆削り」「時計(計時機能だけのもの)」「眼鏡」「ハンカチ」「ティッシュペーパー」「目薬」です。
- (5) 試験室では「携帯電話」等の電源は必ず切ってください。なお、アラーム等の解除もあらかじめ行ってください。
- (6) 英文字等の記載された衣服等を着用しないでください。
- (7) 「座布団」「ひざ掛け」の使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。
- (8) 試験妨害行為または不正行為があった者には、直ちに受験を停止させ、その後の受験を認めません。

12. 最終合格者発表

2026年11月4日(水)午前10時に最終合格者の受験番号を本学ホームページ(<https://www.kobe-cufs.ac.jp>)に掲載します。

最終合格者には発表日当日、出願時に登録した住所に合格通知書および入学手続書類を発送します。

(住所の変更がある場合は10月21日(水)までに「受験番号、氏名、変更後の住所」を記入の上、出願サイトに登録したメールアドレスから、教務入試班(nyushi@office.kobe-cufs.ac.jp)までメールでご連絡ください。

ホームページ上の発表は参考としての掲載となりますので、必ず合格通知により確認してください。
なお、電話による照会には、一切応じません。

13. 二重学籍の禁止

学校教育法第1条および第132条に定める他の学校に同時に正規の学生として在籍することはできません。

14. 入学手続き

(1) 手続き方法

入学金を納付するとともに、必要書類を原則**郵送**により、期限までに提出してください。

[期 限] 2026年11月16日(月) 17時 必着

郵送による提出が難しい場合は、事前に連絡のうえ、11月16日(月)10時～15時の間のみ、持参での提出を受付けます。必要書類およびその他の詳細は、合格通知書とともに送付する冊子をご確認ください。

(2) 留意事項

- [1] 入学手続きには、「本学受験票」が必要ですので、大切に保管してください。
- [2] **本学総合型選抜に合格し入学手続きを完了した場合、他の国公立大学の一般選抜(前期日程、中期日程、後期日程)を受験しても、その大学の合格者とはなりません。ご注意ください。**(「総合型選抜入学辞退願」を本学宛に提出し、入学辞退を許可された場合を除く。入学辞退については下記[3]をご参照ください。)
- [3] 本学総合型選抜に合格した場合、原則として辞退はできません。総合型選抜の趣旨からみて本学に入学手続きを行い入学するのが当然ですが、本学学長の許可を得てその入学辞退を認められることがあります。その場合、出身学校長は、所定の期日までに「総合型選抜入学辞退願」を本学学長宛に提出してください。
- [4] 所定の期日以後については、入学辞退を許可しません。
- [5] 所定の期日については、合格通知時に通知します。

15. 入学金・授業料

◎入学金

種 類	金 額	備 考
入 学 金	学部 423,000 円	1.「神戸市民」とは、入学者本人が2027年4月1日の1年前から引き続き神戸市に住所を有している場合をいいます。 2.「その子弟」とは、入学者本人は神戸市民ではないが、入学者が神戸市民の配偶者または神戸市民の2親等内の親族であり、その配偶者または2親等内の親族が2027年4月1日の1年前から引き続き神戸市に住所を有している場合をいいます。
	第2部 211,500 円	
	神戸市民またはその子弟	
	学部 282,000 円	
	第2部 141,000 円	

※神戸市民またはその子弟は、入学納付金の前に認定をする必要があります。詳細は合格通知と一緒に送付する冊子を参照してください。

◎授業料

	前期分(納期 5 月末日)	後期分(納期 11 月末日)	年 額
学 部	267,900 円	267,900 円	535,800 円
第 2 部	133,950 円	133,950 円	267,900 円

※上記の金額および納付期限は、改定する場合があります。

在学中に授業料の改定を行ったときは、改定時から新授業料を適用します。

※本学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関です。制度の詳細等は、以下のウェブサイトをご参照ください。

<https://www.kobe-cufs.ac.jp/campuslife/scholarships/>

◎諸経費

種 別	金 額	備 考
学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 保 険 (学 研 災) 保 険 料	学 部 3,300 円 第 2 部 1,400 円	保険料は、所定の修業年限(4 年間)の保険料となります。払込手数料は、ご負担ください。加入期間延長時は、追加保険料が必要です。
神 戸 市 外 国 語 大 学 伸 興 会 費	60,000 円	入会金・会費
神 戸 市 外 国 語 大 学 楠ヶ丘会(同窓会)入会金	30,000 円	
神 戸 市 外 国 語 大 学 消費生活協同組合出資金	20,000 円	出資金については組合員の資格がなくなった際(卒業など)に全額返金されます。
神 戸 市 外 国 語 大 学 学 生 自 治 会 費	5,000 円	入会金含む。

※学生生活の安全と充実にかかる費用です。

16. 入学前教育について

本学では、総合型選抜での合格者に対して、入学前教育を行います。内容の詳細については、合格通知書送付時にお知らせします。

17. 個人情報の取扱いについて

本学では、出願書類等に記載されている住所、氏名、生年月日、その他の個人情報は、入学者選抜、合格者発表および入学手続き等を行うために利用します。

また、入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析および入学者選抜方法の調査・研究、入学後の学生支援に関する業務に利用します。また、国公立大学の合格者決定業務を円滑に行うため、氏名および大学入学共通テストの受験番号、入学手続き等に関する個人情報が独立行政法人大学入試センターおよび併願先国公立大学に提供されます。

取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

こちらのページは使用しないでください。
様式は別途、本学ホームページに掲載しています。そちらで作成したものを、インターネット
出願サイトにアップロードしてください。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

志望理由書（総合型選抜）

志願者氏名			
志望学科	☐ 外国語学部 ☐ 外国語学部第2部	学科	

<志望理由書への記入について>

高校で行った学習および活動実績報告書に記入した事項と関連付けて、①志望理由、②本学での学修計画、③卒業後を見据えた将来の目標の3点を記入してください。志願者本人が作成してください。

文字数は800字程度とします。

--

こちらのページは使用しないでください。
様式は別途、本学ホームページに掲載しています。そちらで作成したものを、インターネット出願サイトにアップロードしてください。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

活動実績報告書

志願者氏名			
志望学科	☐ 外国語学部	☐ 外国語学部第2部	学科

※ 1～4の項目①～③における「概要（年月・期間、主催団体名他）及びそこでの成果など」の欄は、それぞれ最大で150字程度とし、枠内に収まるように記入してください。

1. これまで学校の内・外^{*1}、個人・団体で取り組んできた「外国語の習得^{*2}に関する実践」

項目番号	名称等	概要（年月・期間、主催団体名他）及びそこでの成果など	添付資料の有無
①			
②			
③			
			他 _____ 件

2. これまで学校の内・外、個人・団体で取り組んできた「国際的な交流や海外でのボランティア活動などの経験」

項目 番号	名称等	概要（年月・期間、主催団体名他）及び そこでの成果など	添付資料 の有無
①			
②			
③			
他 _____ 件			

3. これまで学校の内・外、個人・団体で「国際社会の諸問題の解決や異文化の理解」などに関して探究的に^{*3}取り組んできた課題研究等

項目 番号	名称等	概要（年月・期間、主催団体名他）及び そこでの成果など	添付資料 の有無
①			
②			
③			
他 _____ 件			

4. その他、1～3以外でこれまで学校の内・外、個人・団体で取り組んできた特筆すべき活動

項目 番号	名称等	概要（年月・期間、主催団体名他）及び そこでの成果など	添付資料 の有無
①			
②			
③			
他 _____ 件			

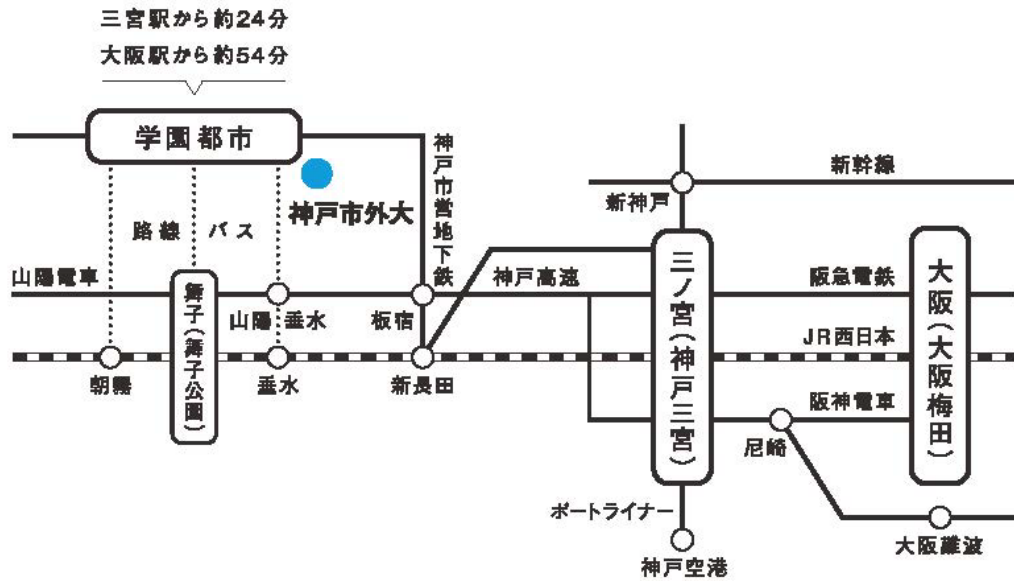
5. 資格・検定等に関する記録

※英語外部資格証明書(出願書類②)については、記入不要。それ以外の言語やその他の資格・検定等で取得したものがあれば、記入すること。必ず証明書の写しを添付すること。(出身学校長の原本証明・厳封必須)

資格・検定・試験等の名称	資格・級・スコア等	取得等の年月	添付書類
		_____ 年 _____ 月	有
		_____ 年 _____ 月	有
		_____ 年 _____ 月	有
		_____ 年 _____ 月	有

- *1 「学校の内」における活動には、「総合的な学習の時間」をはじめ各教科領域等での学習活動だけでなく、部活動、生徒会活動なども含まれる。
- *2 「外国語の習得」は、母語以外の言語の習得を指す。
- *3 「探究的に」取り組むとは、具体的なテーマや目的意識を持ちつつ、継続的に、手立てを様々に模索しながら取り組むことを意味する。

試験場案内図



電車で... JR「大阪」から「三ノ宮」まで新快速で約 23 分。

阪急・阪神「大阪梅田」から「神戸三宮」まで特急で約 31～35 分。

阪神「大阪難波」から「神戸三宮」まで快速特急で約 42 分。

神戸市営地下鉄西神・山手線「三宮」から「学園都市」まで約 24 分。

バスで... 「舞子駅前」(JR) から「学園都市駅前」まで路線バスで約 30 分。

「垂水駅前」(JR・山陽) から「学園都市駅前」まで路線バスで約 30 分。

新幹線で...神戸市営地下鉄西神・山手線「新神戸」から「学園都市」まで約 27 分。

飛行機で...ポートライナー「神戸空港」から「三宮」まで約 18 分。

〈 学園都市駅周辺地図 〉



2026 年 7 月発行

神戸市外国語大学

学生支援・教育グループ

教務入試班(入試担当)

TEL 078-794-8134

FAX 078-794-8338

E-mail nyushi@office.kobe-cufs.ac.jp