

【教員・学生用】神戸市外国語大学 パスワード再発行依頼書（郵送用）

神戸市外国語大学 情報基盤管理者様

申請日 202__年 __月 __日

※必ず黒か青のボールペンでご記入ください。

※申請書受理後、郵送作業まで約1週間かかります。

※特定記録郵便にて送付します。郵送手続き後、メールにて特定記録番号をお知らせします。

※記入いただいた個人情報は、パスワード再発行に供する目的にのみ使用し、個人情報は神戸市外国語大学で管理します。

氏名	
アカウントID	__ __ __ __ __ __ __ __ (アルファベット1文字+数字5または6桁)
生年月日	__ __ __ __ 年 __ __ 月 __ __ 日
E-Mail (外大メール以外)	__ __ __ __ __ __ @
電話番号	- -
次の事項を確認し、✓チェックをつけてください。	
身分証明書	<input type="checkbox"/> 身分証明書を同封します。 ※身分証明書は、学生証、教員証、運転免許証、パスポート、または住民票のコピーのいずれかを同封ください。
返信用封筒	<input type="checkbox"/> 返信用封筒（長形3号封筒（23.5cm×12cm））に宛先を記入し、244円分（84円（通常の郵便料金）+160円（特定記録郵便料金））の切手を貼付し、同封します。 ※宛先は、大学に登録した住所をご記入ください。大学に登録した住所と照合できない場合は、送付できません。

情報メディア班 処理欄
総務グループ

課長	係長	受理担当

① 受付（申請書の郵送の受け取り）

受付担当：_____ 受付日時：202__ / __ / __ : _____

② 受理（書類の不備がないことを確認、住所の照会、決裁）

受付担当：_____ 受付日時：202__ / __ / __ : _____

③ パスワード変更

変更担当：_____ パスワード変更日時：202__ / __ / __ : _____

④ 郵送

郵送担当：_____ 郵送日時：202__ / __ / __ : _____

特定記録番号：__ __ __ - __ __ __ - __ __ __ __ __ __ (11桁)

⑤ メール通知

通知担当：_____ 通知日時：202__ / __ / __ : _____

【教員・学生用】 KCUFS Password Reissue Application (through post)

To administrator of information infrastructure of Kobe City University of Foreign Studies (KCUFS)
 Date 202___/___/___ (YEAR/MONTH/DAY)

※You must fill this application form with either black or blue ballpoint pen.

※It takes a week to post after registering your application form.

※Application notice will be sent by Acceptance-recorded mail. We will inform you the number for the tracking service by e-mail.

※Your personal information is used only for the purpose to reissue password, and managed by Kobe City University of Foreign Studies.

Name	
Account ID	_ _ _ _ _ (one alphabetical character+5 or 6 digit num)
Date of birth	_ _ _ _ / _ _ / _ _ (YEAR/MONTH/DAY)
E-Mail (Other than GAIDAI mail)	_ _ _ _ _ @ _ _ . _ _
Phone number	_ _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ _
Confirm items above and make a check (✓) mark.	
ID document	<input type="checkbox"/> I included ID document. ※ID document must be a copy of either university student card, university professor card, driver's license, passport, or residence certificate.
Envelope for return	<input type="checkbox"/> I included an envelope for return (Chou 3 size (23.5cm×12cm)) and wrote address, and put stamps for total of 244 yen (84 yen for mail and 160 yen for acceptance-recorded mail service). ※Please make sure that the address is the same with the one you registered to the university. If the address on the envelop and the registered address do not match, we cannot send you account notice.

情報メディア班 処理欄
 総務グループ

課長	係長	受理担当

① 受付 (申請書の郵送の受け取り)

受付担当: _____ 受付日時: 202___ / ___ / ___ : _____

② 受理 (書類の不備がないことを確認、住所の照会、決裁)

受付担当: _____ 受付日時: 202___ / ___ / ___ : _____

③ パスワード変更

変更担当: _____ パスワード変更日時: 202___ / ___ / ___ : _____

④ 郵送

郵送担当: _____ 郵送日時: 202___ / ___ / ___ : _____

特定記録番号: _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _ (11桁)

⑤ メール通知

通知担当: _____ 通知日時: 202___ / ___ / ___ : _____