

【神戸市外国語大学】Microsoft 365 Mac インストール手順について／How to Install Microsoft 365 for Mac OS

2026 年 9 月 18 日更新

1. 「Safari」を開き、神戸市外大のホームページから「大学アプリログイン」をクリックします。

Open Safari. On the Kobe City University of Foreign Studies website, click “University App Login.”



2. ご自身のアカウント・パスワードを入力し、「サインイン」します。

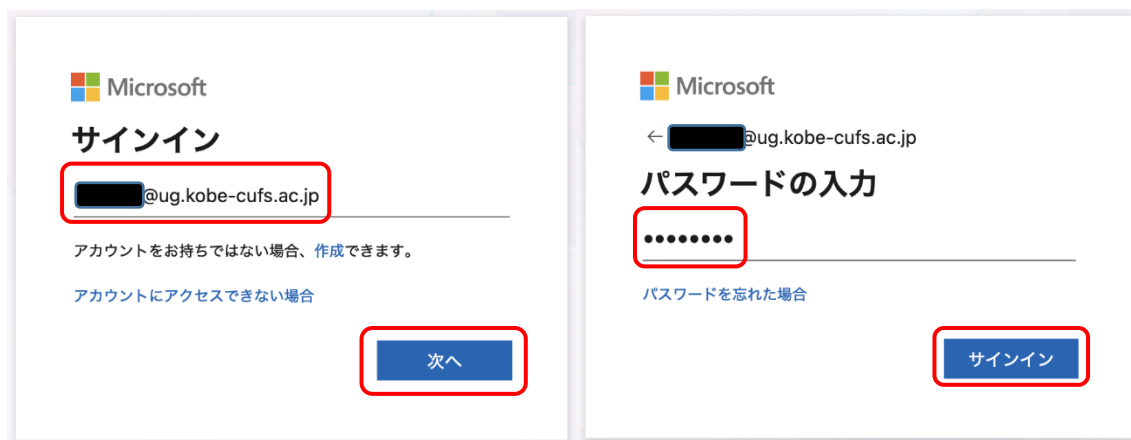
学生：ug/gs のアドレス（学籍番号@ug.kobe-cufs.ac.jp/学籍番号@gs.kobe-cufs.ac.jp）とパスワードでサインイン

教員：inst のアドレス（教員番号@inst.kobe-cufs.ac.jp）とパスワードでサインイン

Enter your account and password, then click “Sign in.”

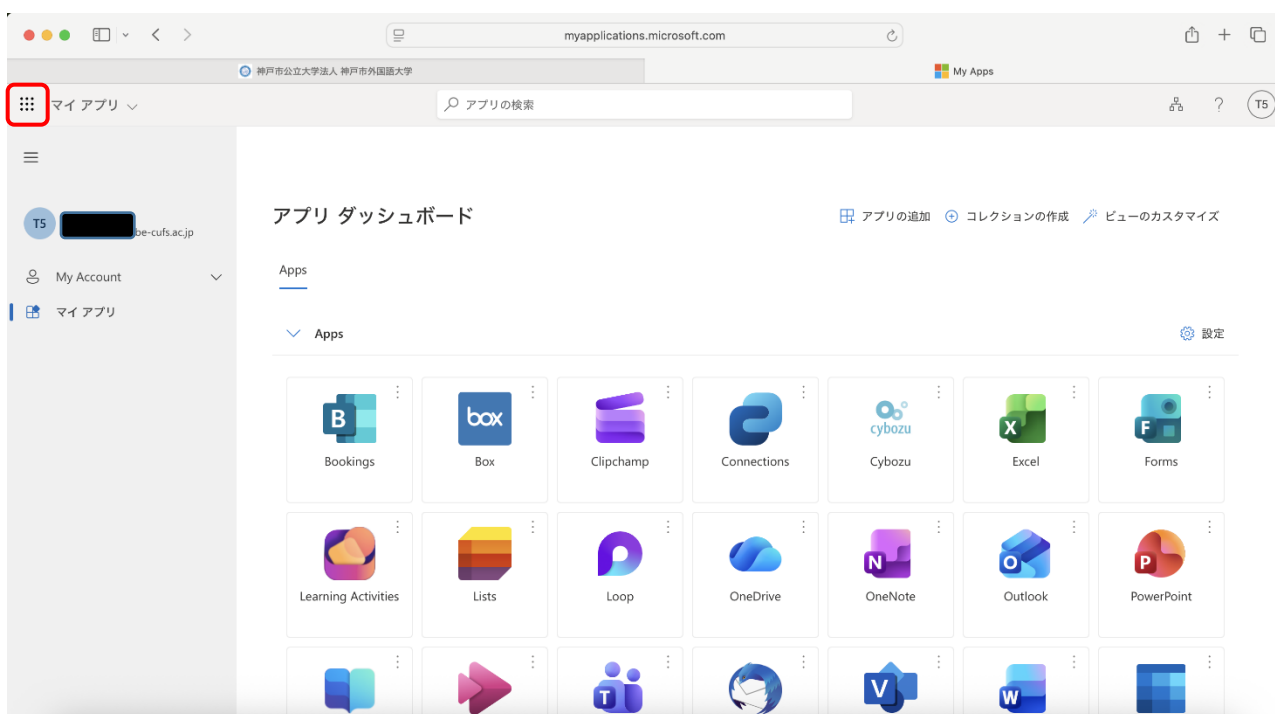
Students: Sign in using your ug/gs email address (Student ID@ug.kobe-cufs.ac.jp / Student ID@gs.kobe-cufs.ac.jp) and password.

Faculty: Sign in using your inst email address (Faculty ID@inst.kobe-cufs.ac.jp) and password.

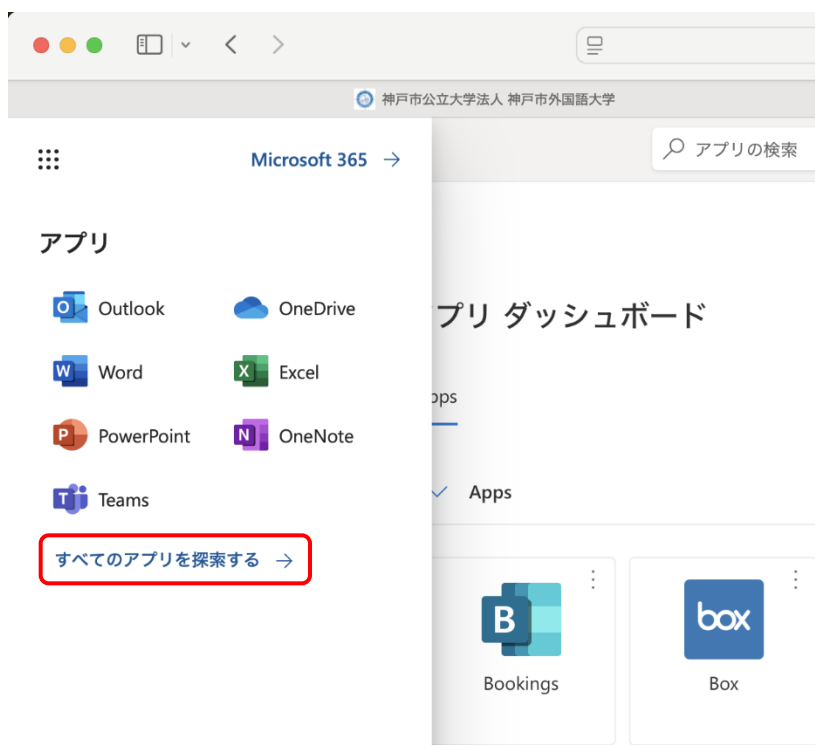


3. 「マイアプリ」の画面が開くので、左上の「」ボタンをクリックし、「すべてのアプリを探索する」を開きます。

When the “My Apps” page appears, click the “” button in the upper-left corner and select “Explore all apps.”



【教員・学生用】神戸市外国語大学 Microsoft 365 Mac インストール手順について



4. 右上の「アプリをインストール」をクリックし、「Microsoft 365 Apps」を開きます。
Click “Install apps” in the upper-right corner, then open “Microsoft 365 Apps.”



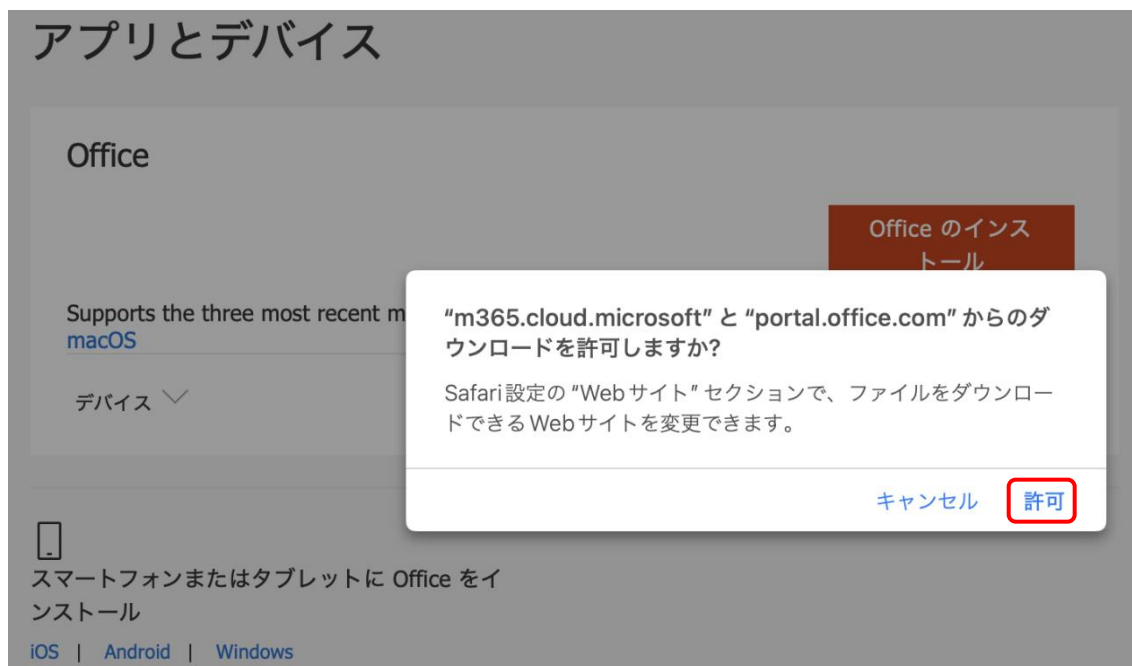
5. 「Office のインストール」をクリックします。

Click "Install Office".



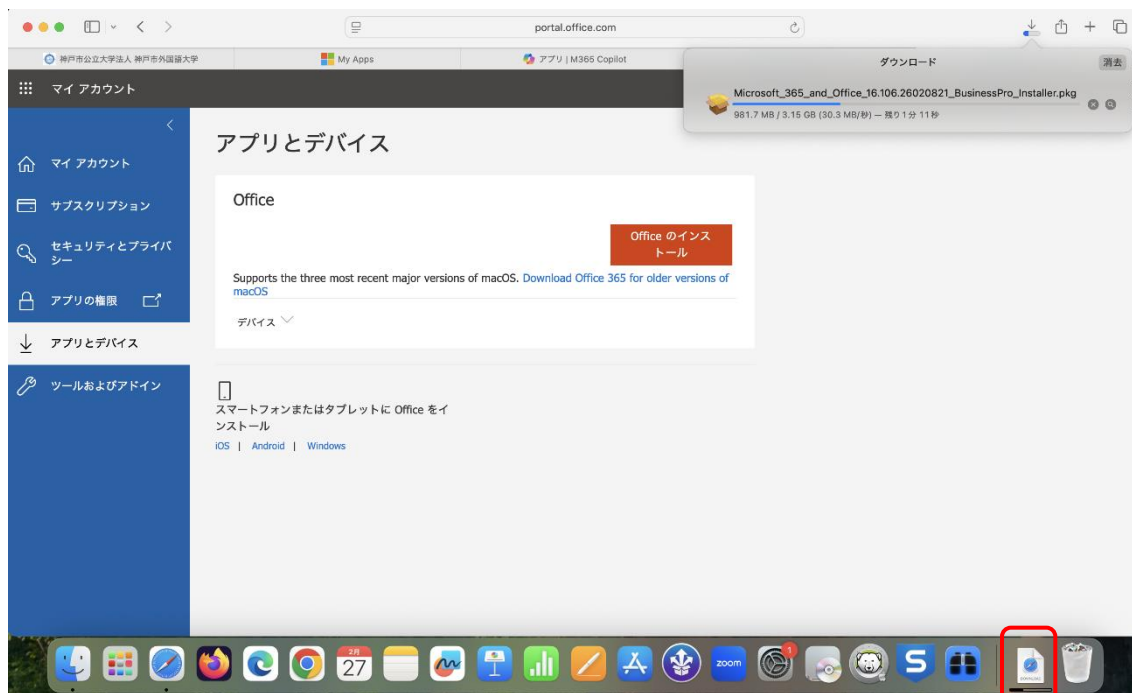
6. 「許可」をクリックします。

Click "Allow".



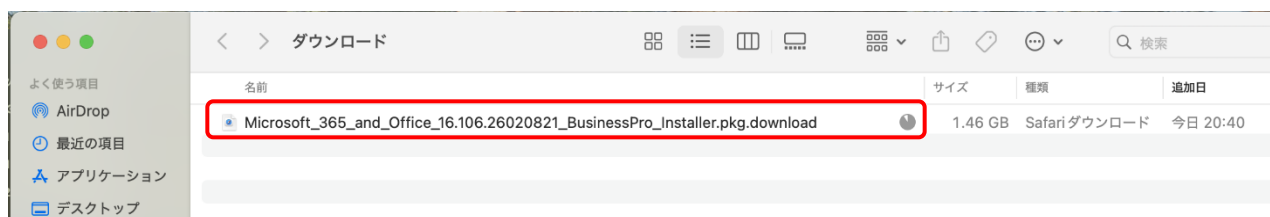
7. 右下 Dock の「ダウンロード」フォルダを開きます。

Open the "Downloads" folder in the Dock at the bottom right.



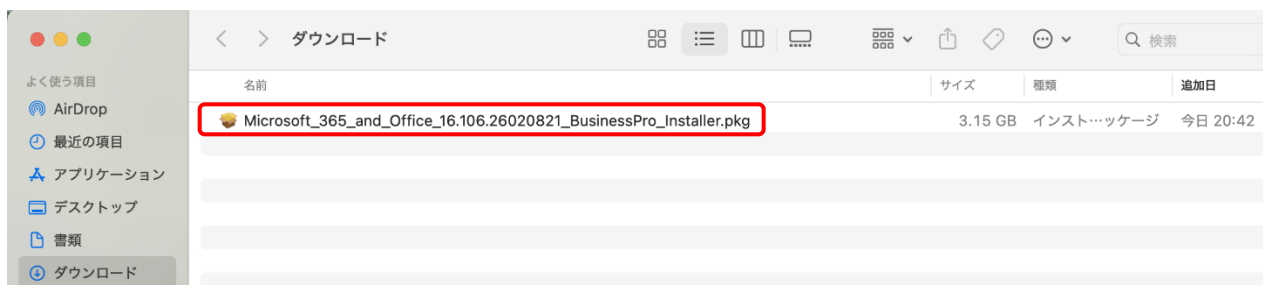
8. ダウンロードが完了するまで、しばらくお待ちください。

Please wait until the download is complete.



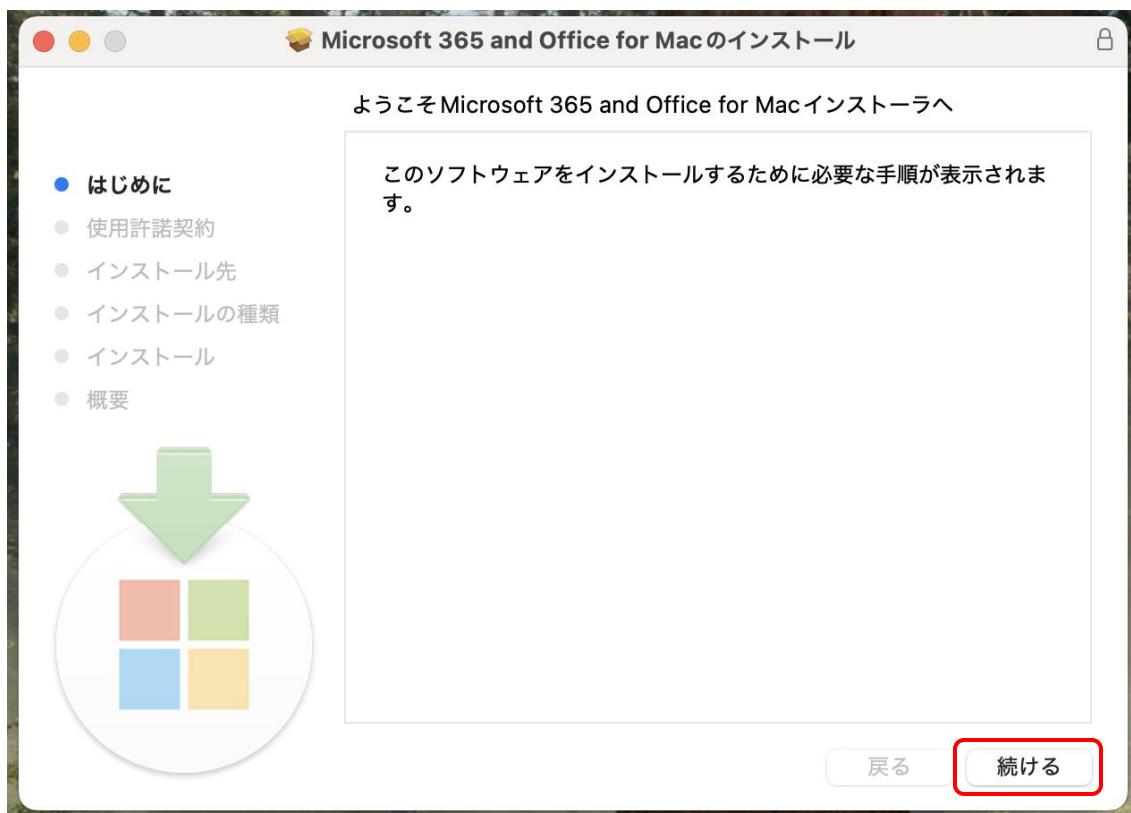
9. ダウンロード完了後、インストール・パッケージをダブルクリックします。

Once the download is complete, double-click the installer package.



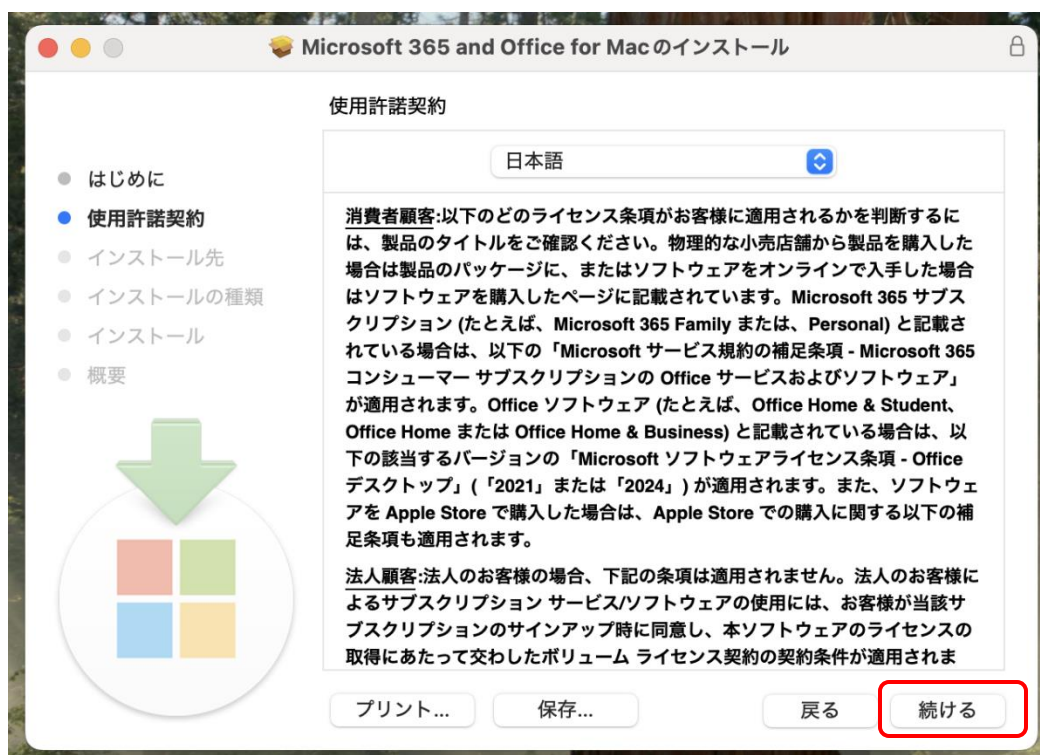
10. 「続ける」をクリックします。

Click “Continue”.



11. 「続ける」をクリックします。

Click "Continue".



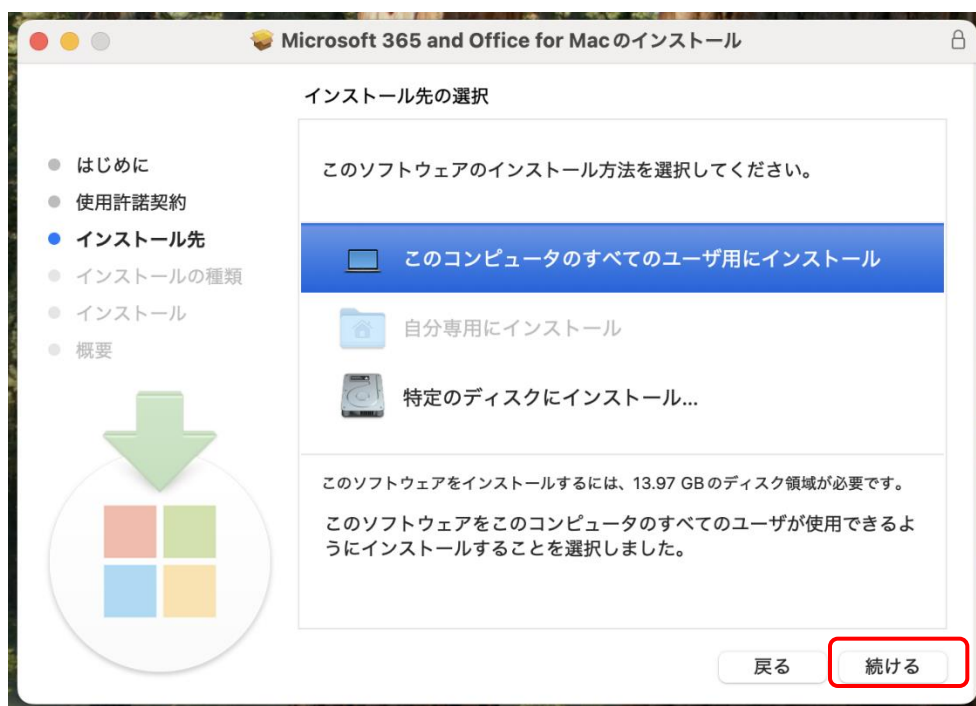
12. 「同意する」をクリックします。

Click "Agree".



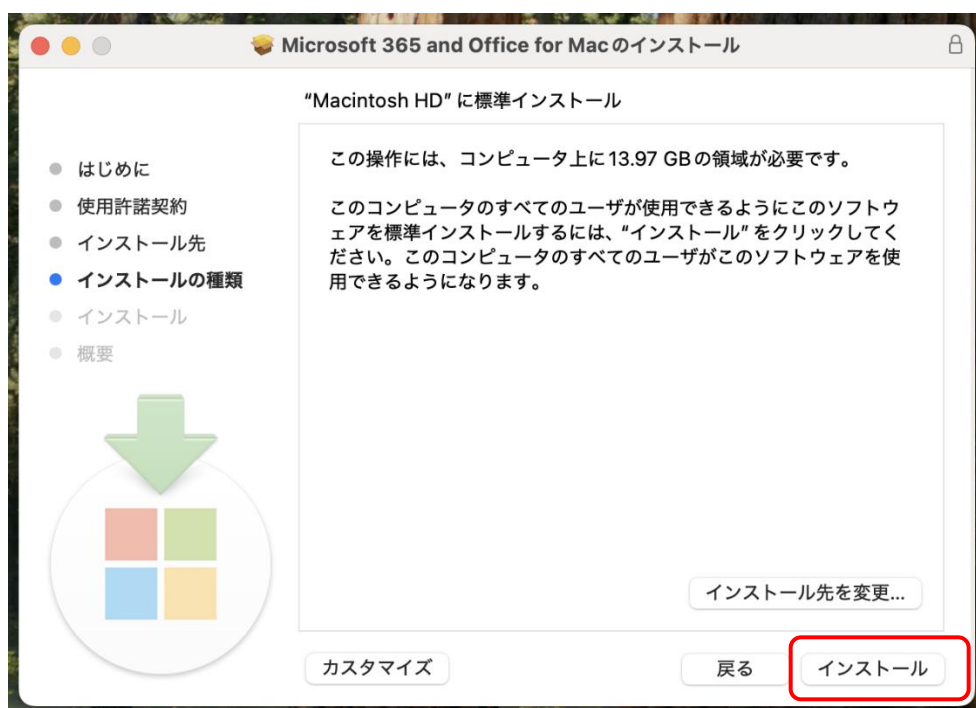
13. 「続ける」をクリックします。

Click “Continue”.



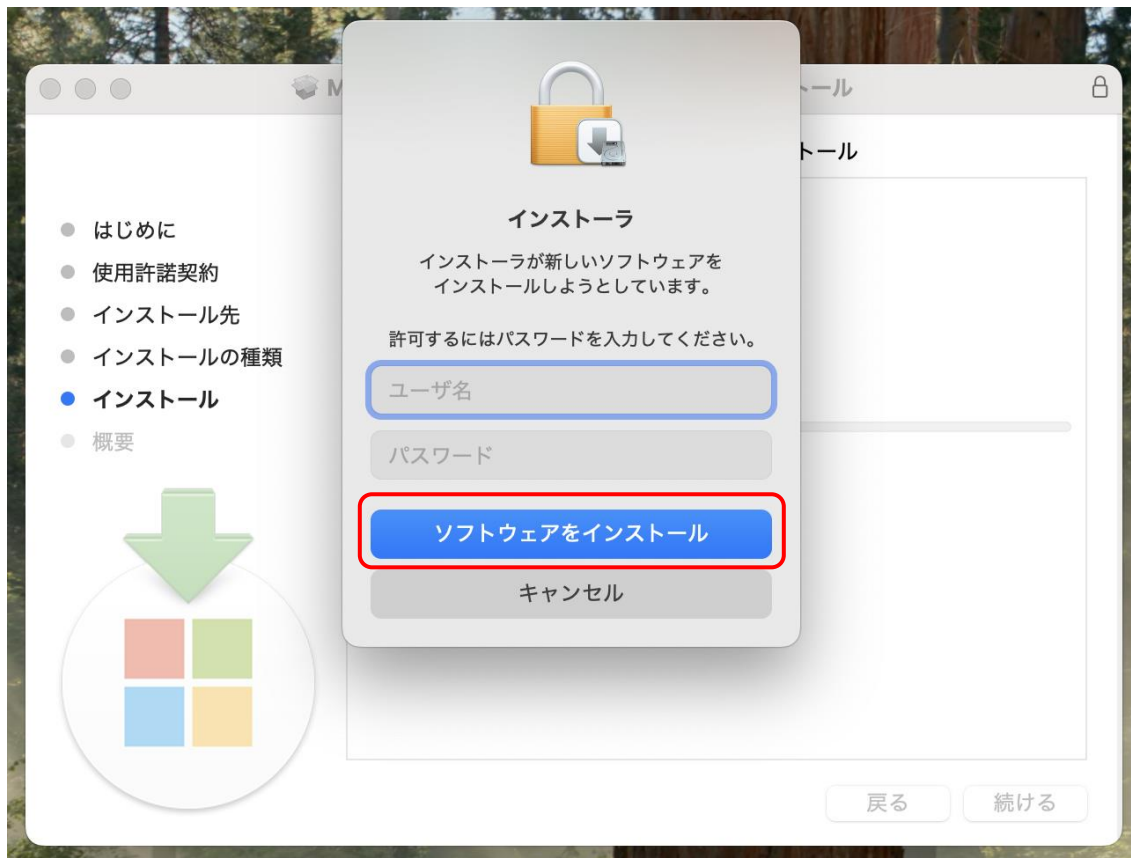
14. 「インストール」をクリックします。

Click “Install”.



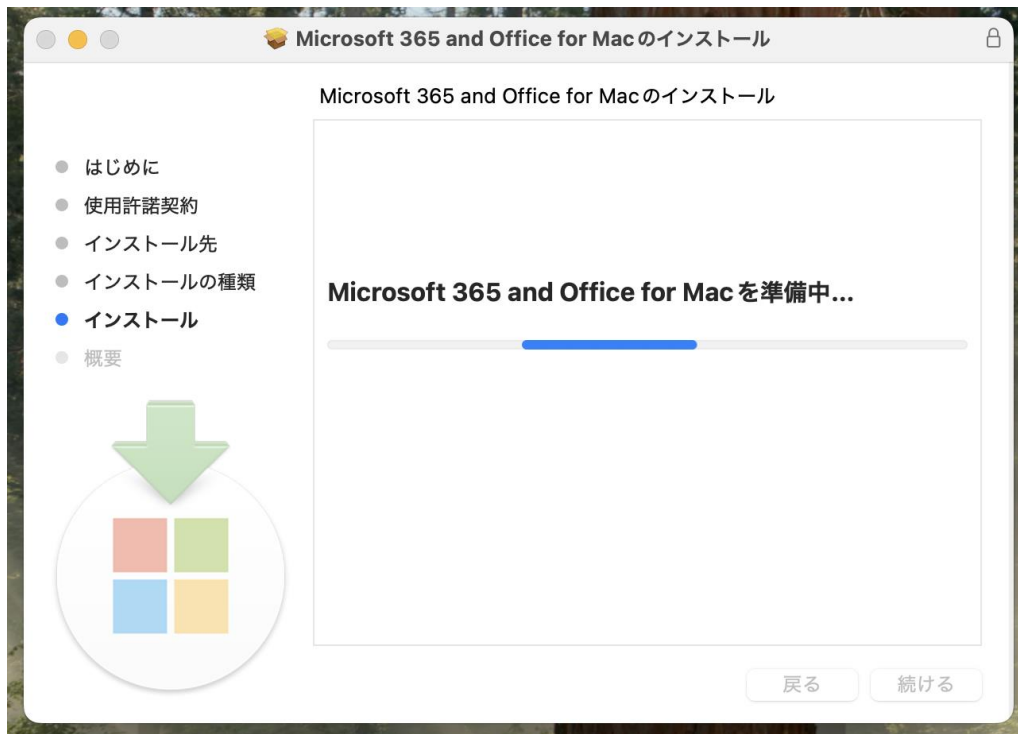
15. Mac 本体のユーザ名・パスワードを入力し、「ソフトウェアをインストール」をクリックします。

Enter your Mac username and password, then click "Install Software".



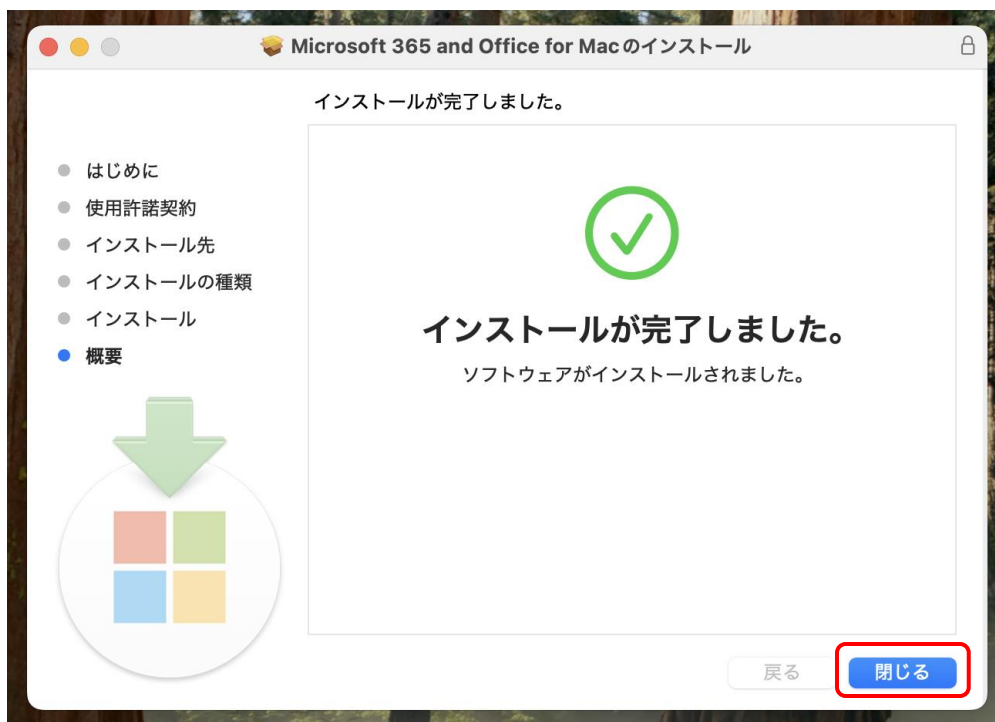
16. インストールが完了するまで、しばらくお待ちください。

Please wait a moment for the installation to complete.



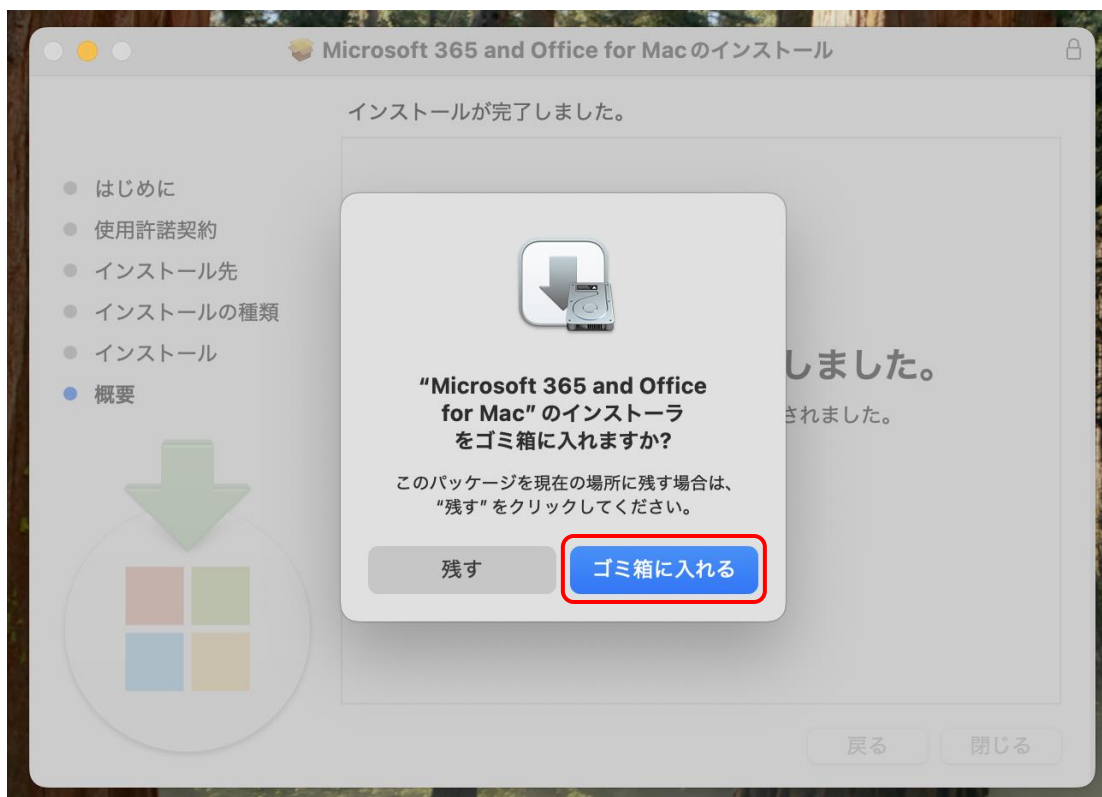
17. インストール完了後、「閉じる」をクリックします。

Once the installation is complete, click "Close".



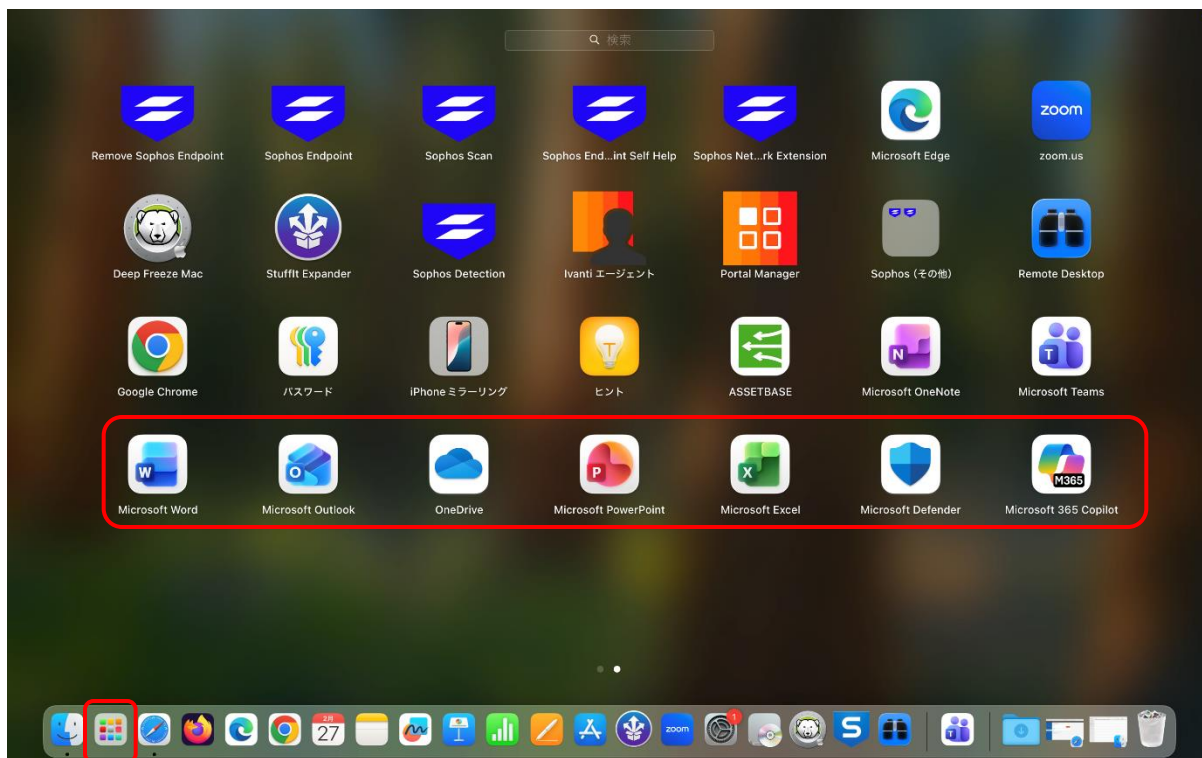
18. 「ゴミ箱に入れる」をクリックします。

Click "Move to Trash".

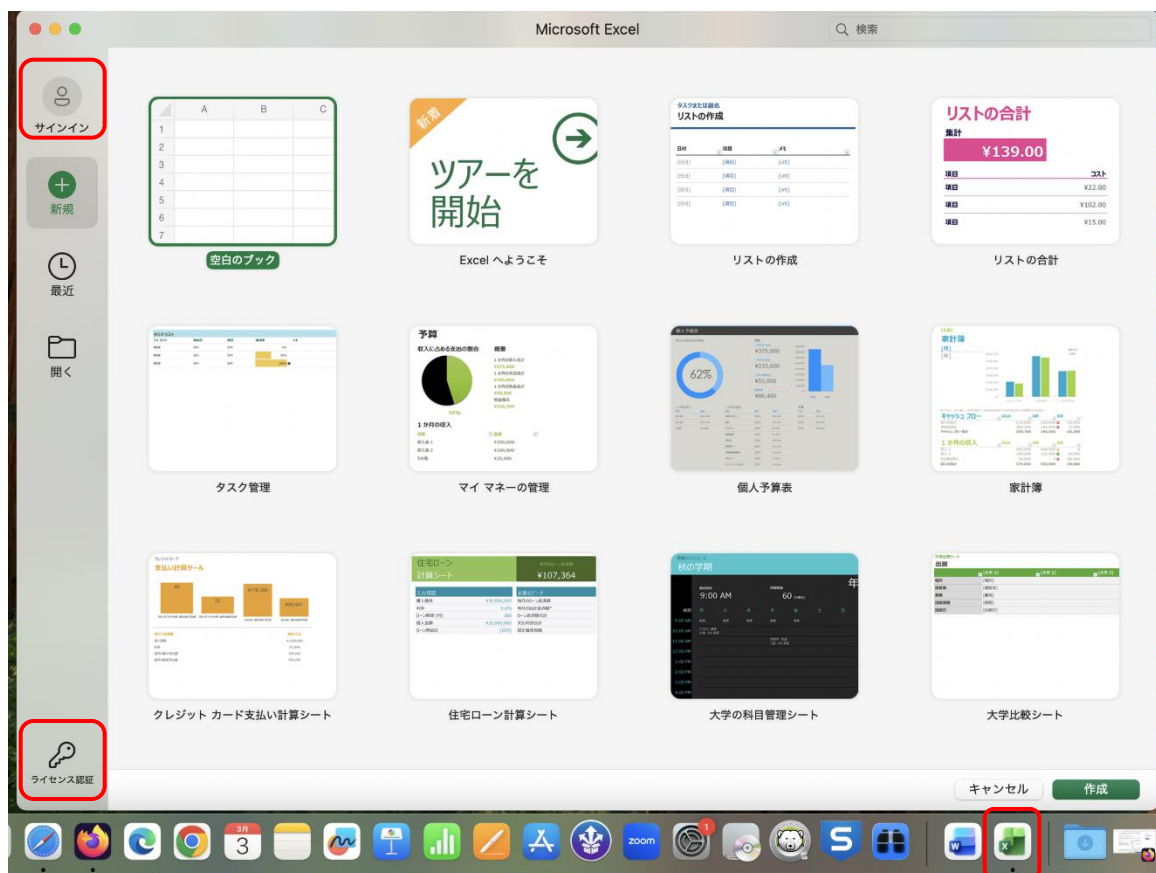


19. Dock から Launchpad を開き、「Microsoft Word, Excel, PowerPoint」などのアプリが存在することを確認します。

Open Launchpad from the Dock and confirm that apps such as Microsoft Word, Excel, and PowerPoint are present.



20. 「Excel」アプリを開き、「サインイン」または「ライセンス認証」をクリックします。
Open "Excel" and click "Sign In" or "Activate".



21. 「ご自身のアカウント・パスワードを入力し、「サインイン」します。

学生：ug/gs のアドレス（学籍番号@ug.kobe-cufs.ac.jp/学籍番号@gs.kobe-cufs.ac.jp）
とパスワードでサインイン

教員：inst のアドレス（教員番号@inst.kobe-cufs.ac.jp）とパスワードでサインイン

Enter your account password and click "Sign in."

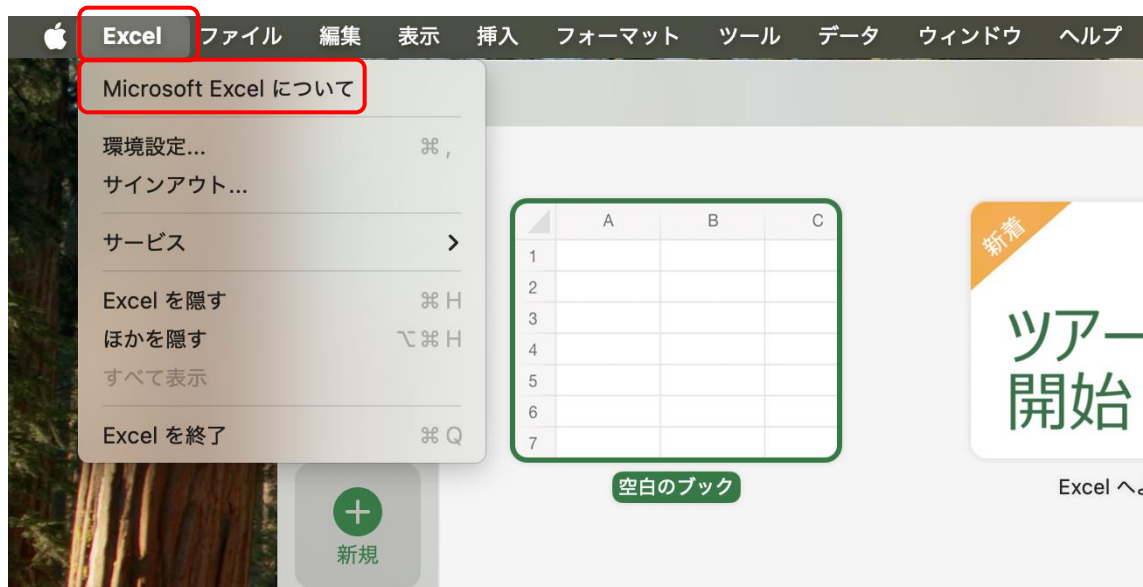
Students: Sign in using your ug/gs email address (Student ID@ug.kobe-cufs.ac.jp /
Student ID@gs.kobe-cufs.ac.jp) and password.

Faculty: Sign in using your inst email address (Faculty ID@inst.kobe-cufs.ac.jp) and
password.

The image displays two side-by-side screenshots of the Microsoft 365 sign-in interface. The left screenshot is the 'サインイン' (Sign in) page, featuring the Microsoft logo and the title 'サインイン'. It has a text input field for the email address, which contains '[redacted]@ug.kobe-cufs.ac.jp'. Below this field is a link that says 'アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう' (If you don't have an account, create one). At the bottom right of the sign-in section is a blue button labeled '次へ' (Next). The right screenshot is the 'パスワードの入力' (Enter password) page, also with the Microsoft logo. It shows the email address '[redacted]@ug.kobe-cufs.ac.jp' and a title 'パスワードの入力'. There is a password input field with '*****' inside. Below the field are two links: 'パスワードを忘れた場合' (Forgot your password?) and '別のアカウントでサインインする' (Sign in with another account). A blue button labeled 'サインイン' (Sign in) is at the bottom right. Both screenshots have a footer with copyright information: '©2026 Microsoft プライバシーに関する声明' (Privacy statement) on the left and '利用規約 プライバシーと Cookie ...' (Terms of use, Privacy, and Cookie) on the right.

22. サインイン後、左上メニューバーの「Excel」→「Microsoft Excel について」をクリックします。

After signing in, go to "Excel" in the menu bar at the top left and click "About Microsoft Excel".



23. 「ライセンス」の項目に「Microsoft 365 のサブスクリプション」と表示されていたら完了です。

If you see "Microsoft 365 Subscription" under "License," you're all set.



以上になります。

That's all.