

【神戸市外国語大学】Microsoft 365 Windows インストール手順について／How to Install Microsoft 365 for Windows

2026 年 9 月 18 日更新

1. 「Microsoft Edge」を開き、神戸市外大のホームページから「大学アプリログイン」をクリックします。

Open Microsoft Edge. On the Kobe City University of Foreign Studies website, click “University App Login.”



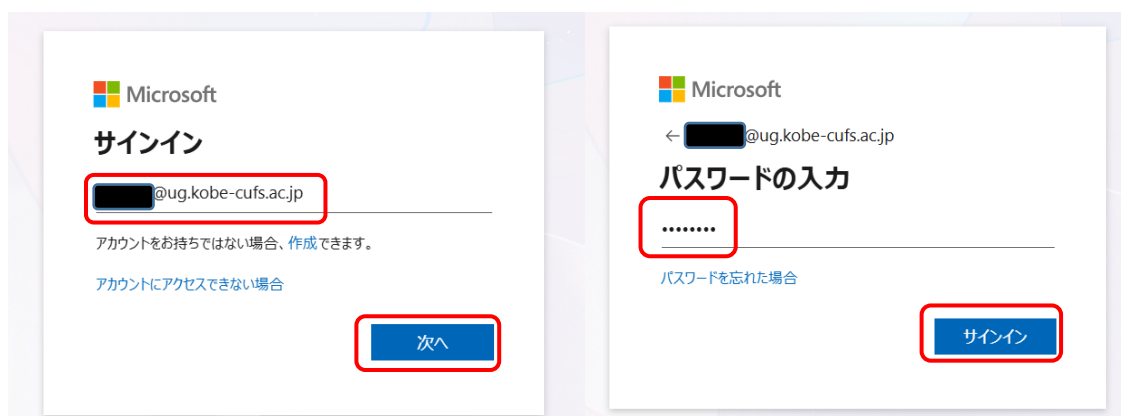
2. ご自身のアカウント・パスワードを入力し、「サインイン」します。
学生：ug/gs のアドレス（学籍番号@ug.kobe-cufs.ac.jp/学籍番号@gs.kobe-cufs.ac.jp）とパスワードでサインイン
教員：inst のアドレス（教員番号@inst.kobe-cufs.ac.jp）とパスワードでサインイン

Enter your account and password, then click “Sign in.”

Students: Sign in using your ug/gs email address (Student ID@ug.kobe-cufs.ac.jp / Student ID@gs.kobe-cufs.ac.jp) and password.

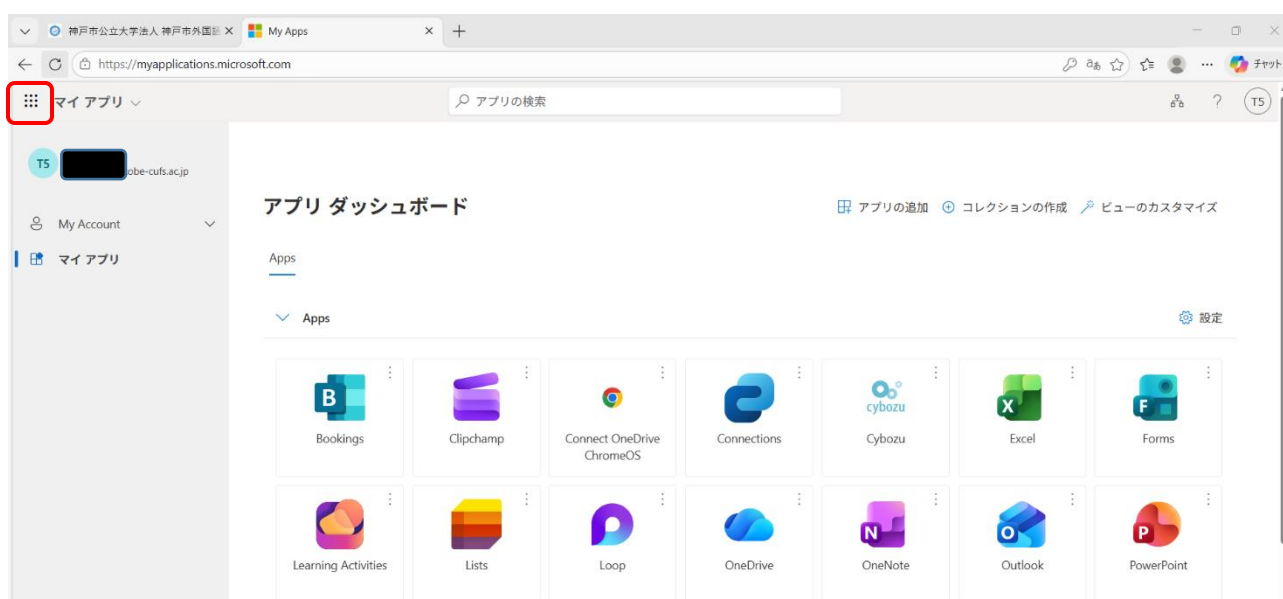
Faculty: Sign in using your inst email address (Faculty ID@inst.kobe-cufs.ac.jp) and password.

【教員・学生用】神戸市外国語大学 Microsoft 365 Windows インストール手順について

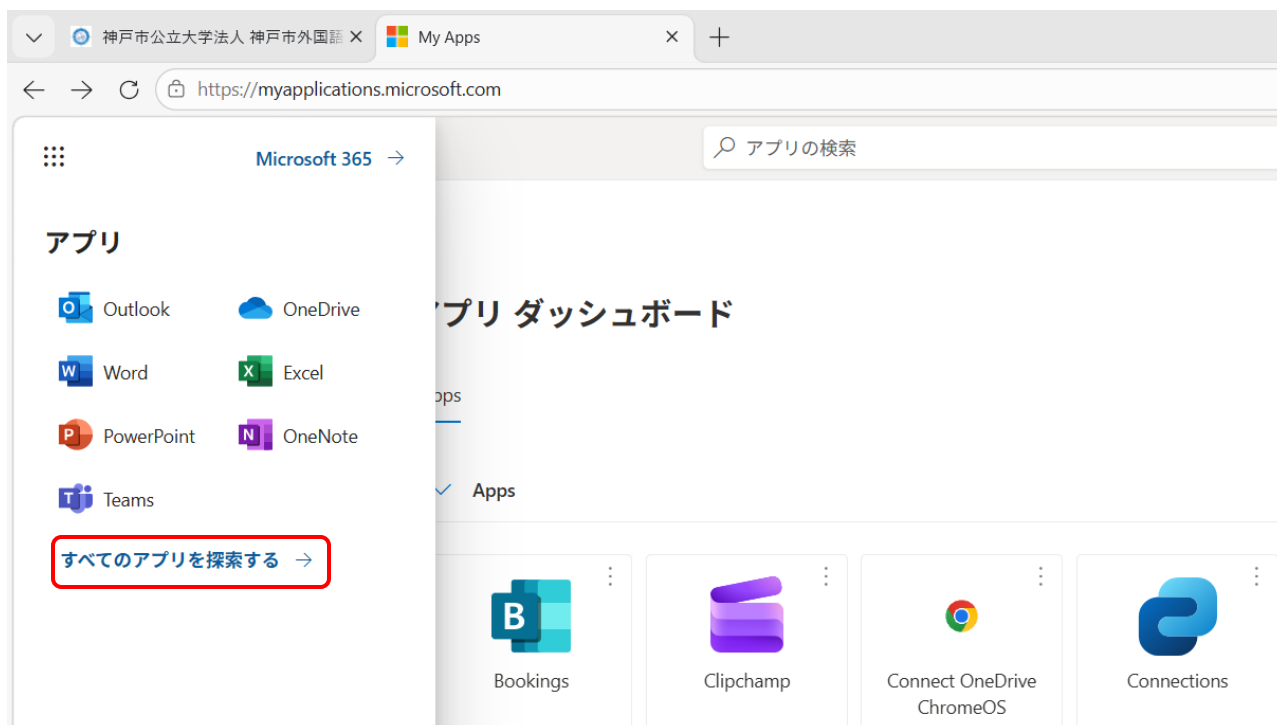


3. 「マイアプリ」の画面が開くので、左上の「」ボタンをクリックし、「すべてのアプリを探索する」を開きます。

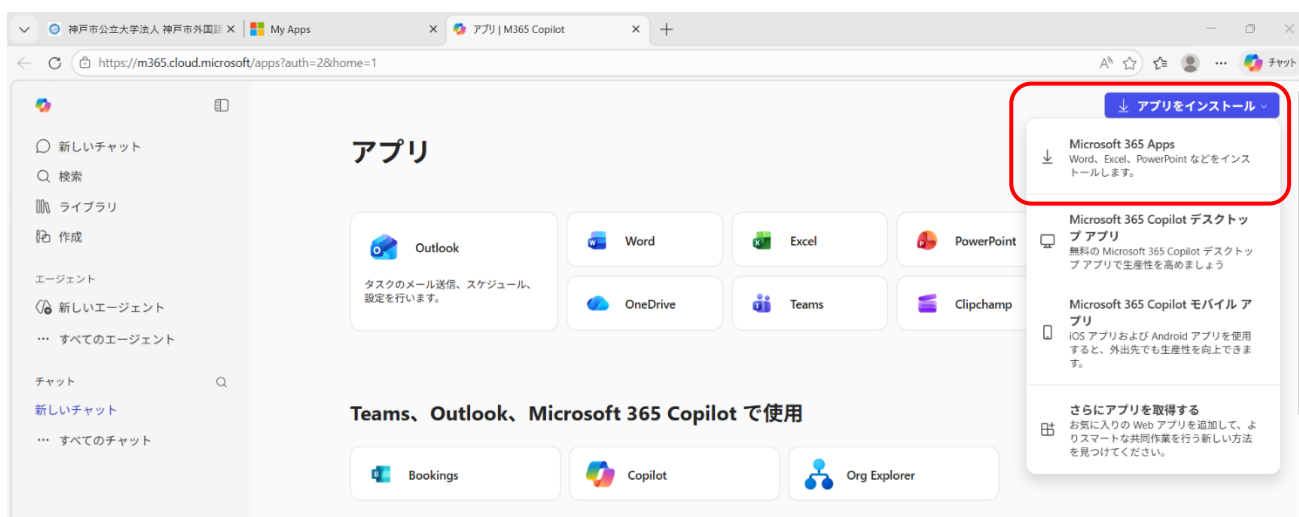
When the “My Apps” page appears, click the “” button in the upper-left corner and select “Explore all apps.”



【教員・学生用】神戸市外国語大学 Microsoft 365 Windows インストール手順について

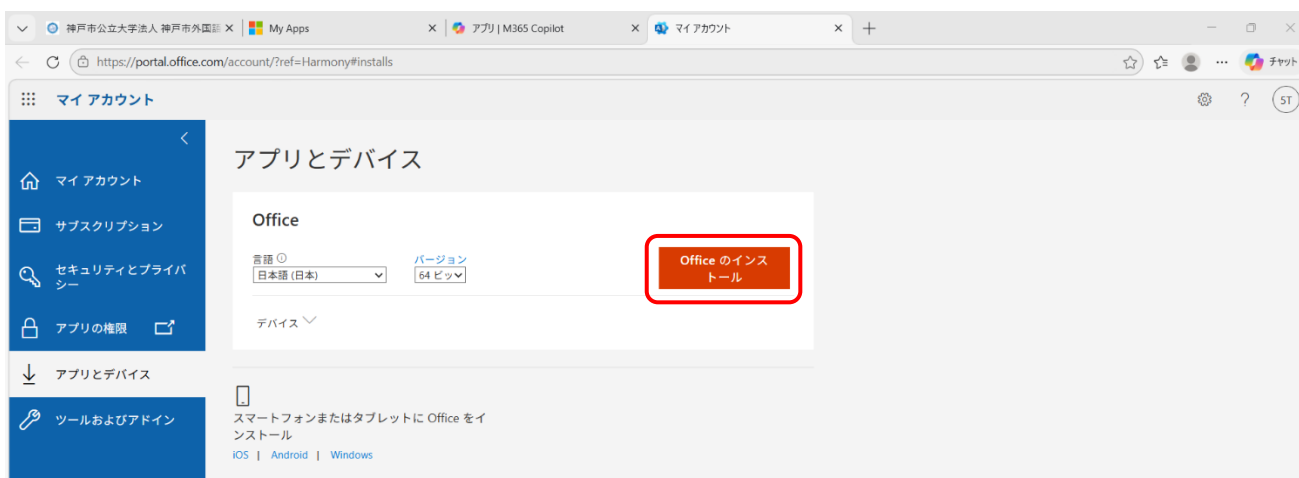


4. 右上の「アプリをインストール」をクリックし、「Microsoft 365 Apps」を開きます。
Click “Install apps” in the upper-right corner, then open “Microsoft 365 Apps.”



5. 「Office のインストール」をクリックします。

Click “Install Office”.



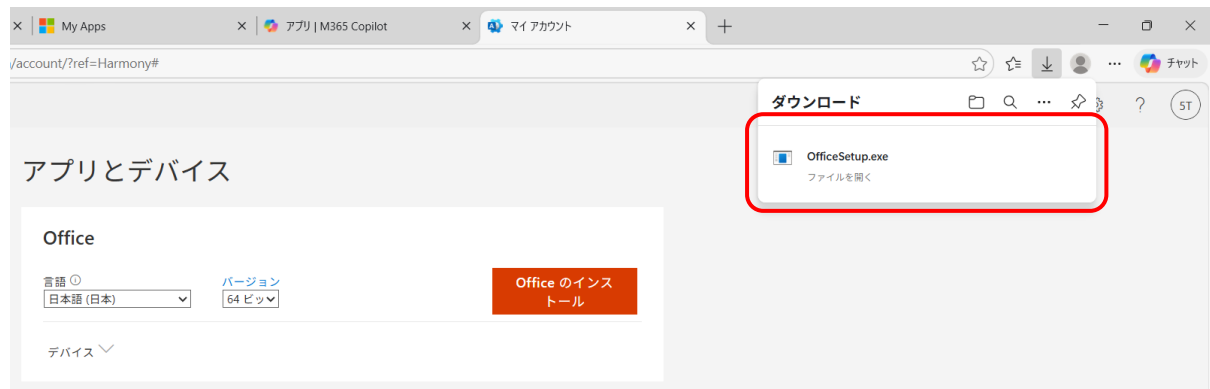
6. 「OfficeSetup.exe」がダウンロードされますので、しばらくお待ちください。

“OfficeSetup.exe” will be downloaded. Please wait until the download is complete.



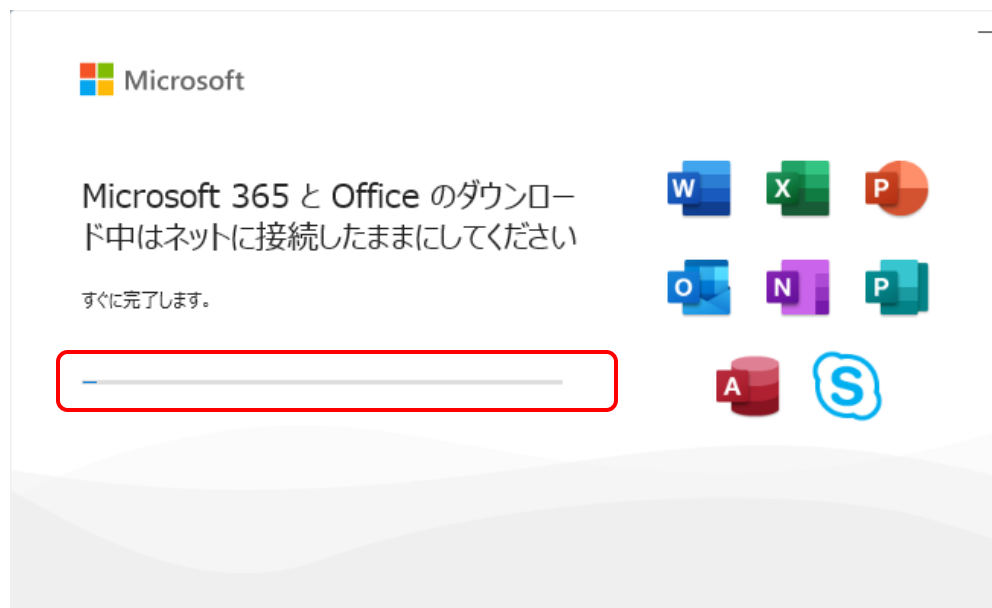
7. ダウンロード完了後、「ファイルを開く」をクリックします。

Once the download is complete, click “Open file.”



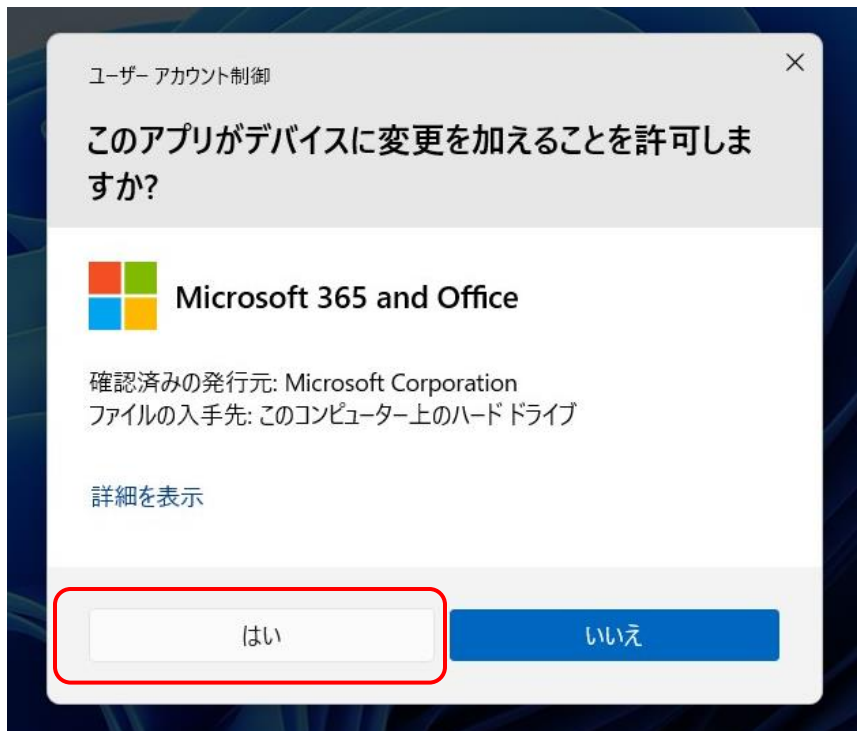
8. ダウンロードが完了するまで、しばらくお待ちください。

Please wait until the download is complete.



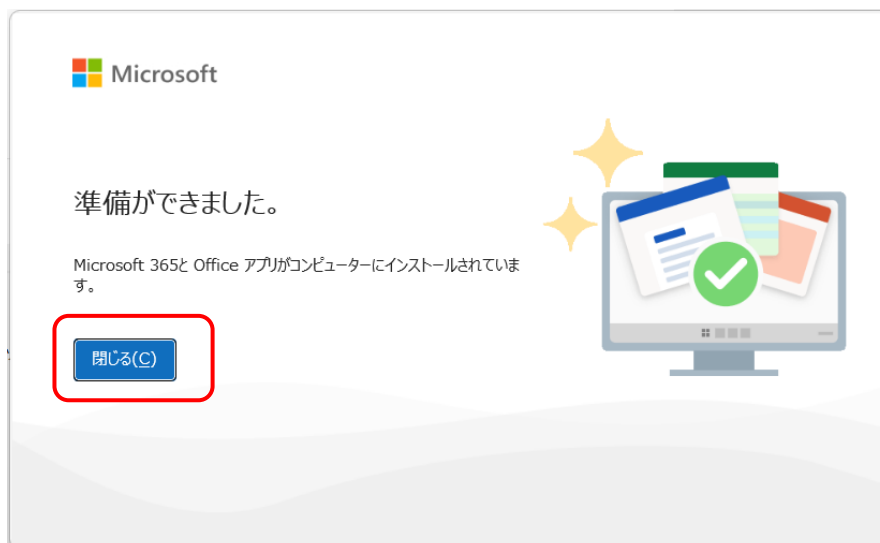
9. 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」と表示されるので、「はい」をクリックします。

When the message “Do you want to allow this app to make changes to your device?” appears, click “Yes.”



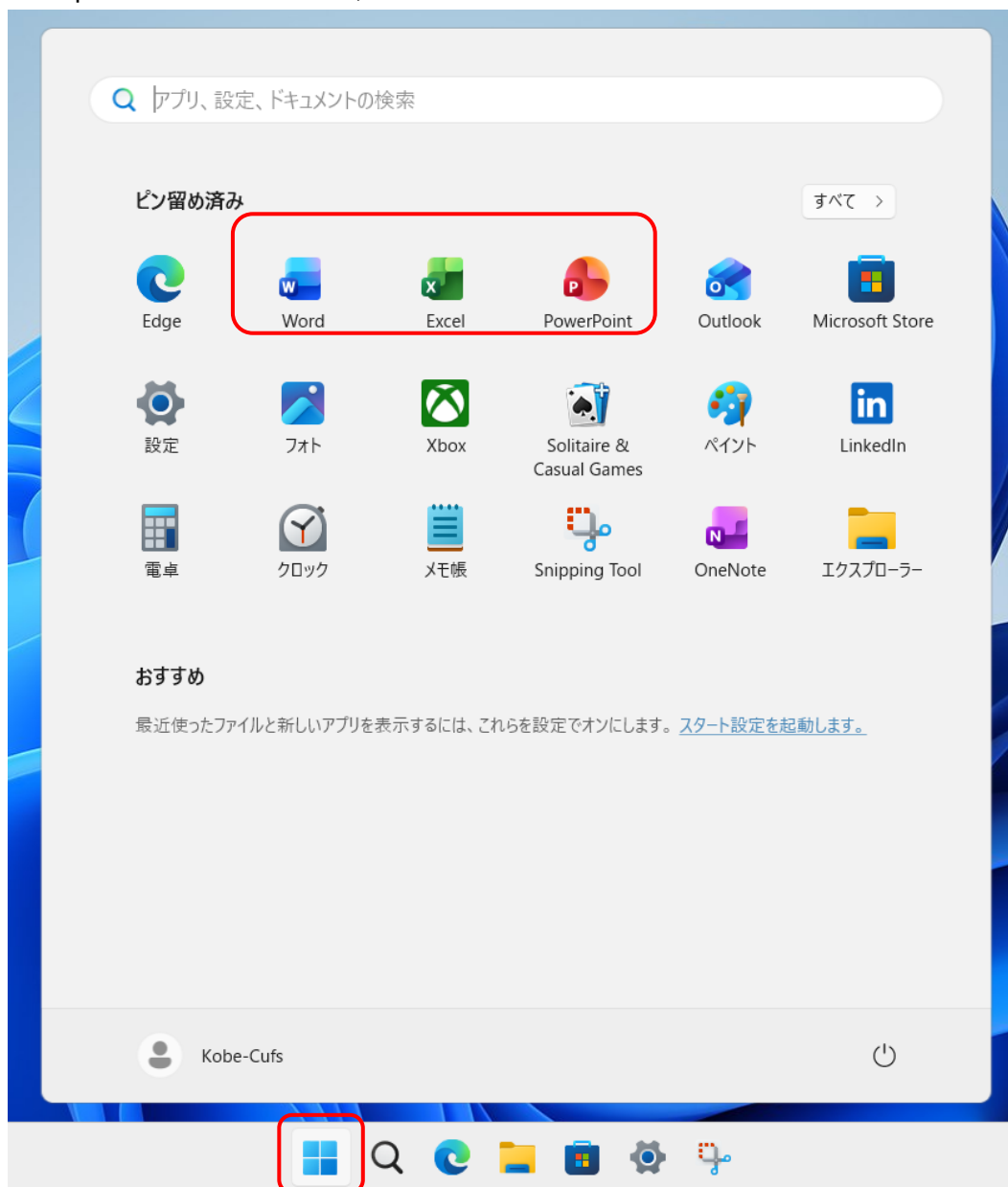
10. 「準備ができました。」と表示され、インストールが完了したら「閉じる」をクリックします。

When “You’re all set.” appears and the installation is complete, click “Close” to finish.



11. 「スタートメニュー 」を開き、「Word」をクリックします。

Open “Start Menu ”, and click “Word”.



12. 「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリックします。

Click “Sign In or Create an Account”.



13. ご自身のアカウント・パスワードを入力し、「サインイン」します。

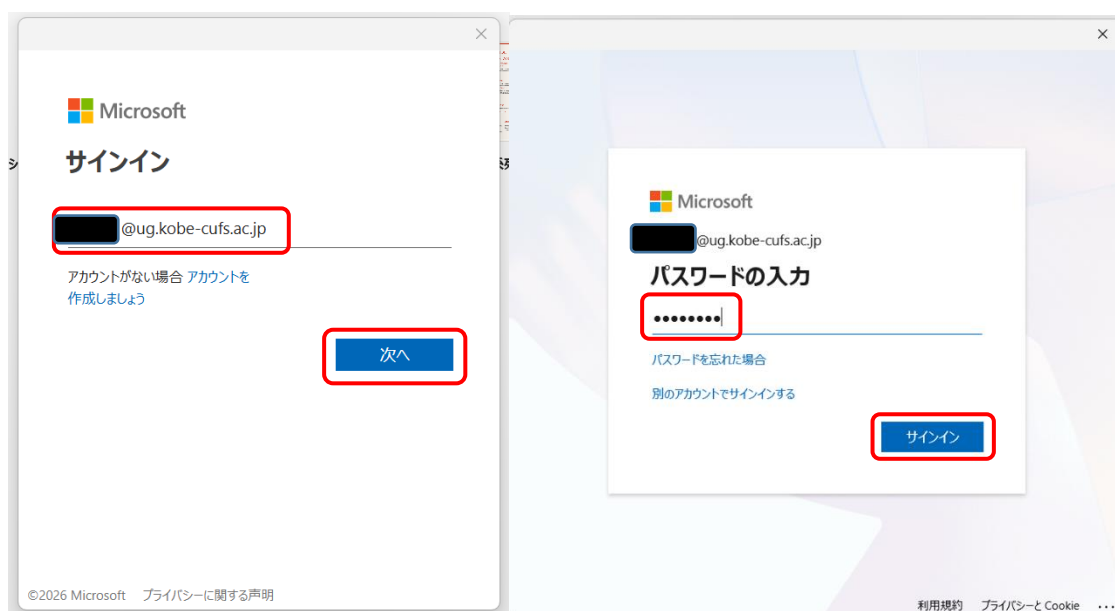
学生：ug/gs のアドレス（学籍番号@ug.kobe-cufs.ac.jp/学籍番号@gs.kobe-cufs.ac.jp）と
パスワードでサインイン

教員：inst のアドレス（教員番号@inst.kobe-cufs.ac.jp）とパスワードでサインイン

Enter your account password and click "Sign in."

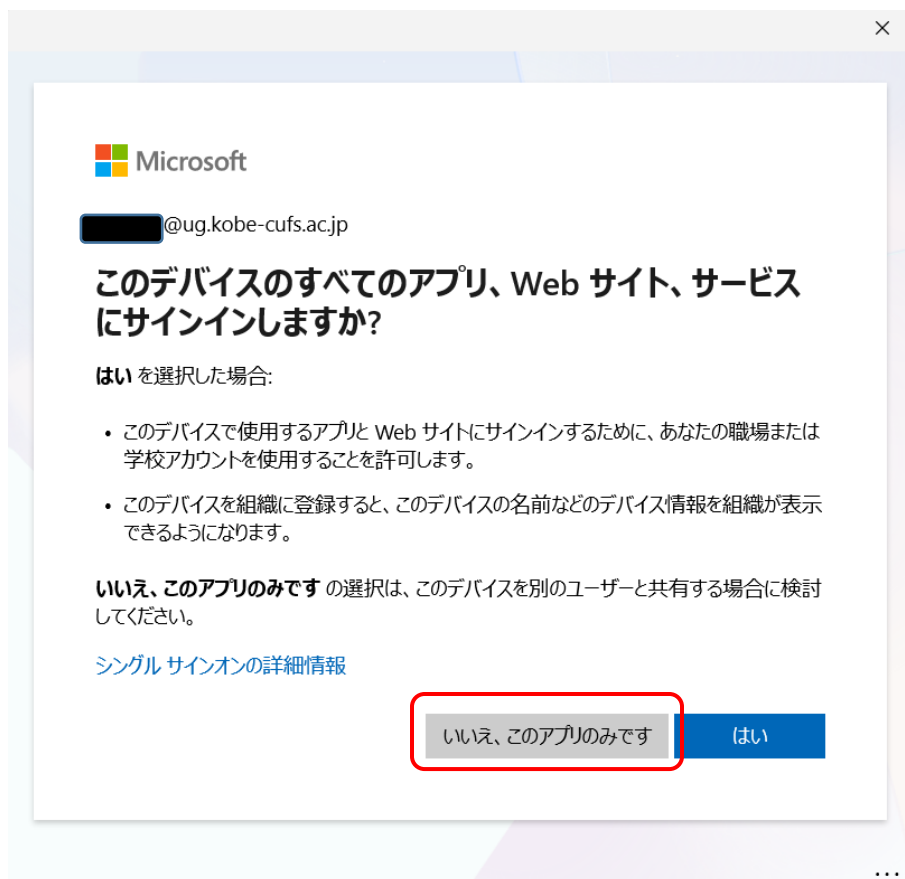
Students: Sign in using your ug/gs email address (Student ID@ug.kobe-cufs.ac.jp /
Student ID@gs.kobe-cufs.ac.jp) and password.

Faculty: Sign in using your inst email address (Faculty ID@inst.kobe-cufs.ac.jp) and
password.



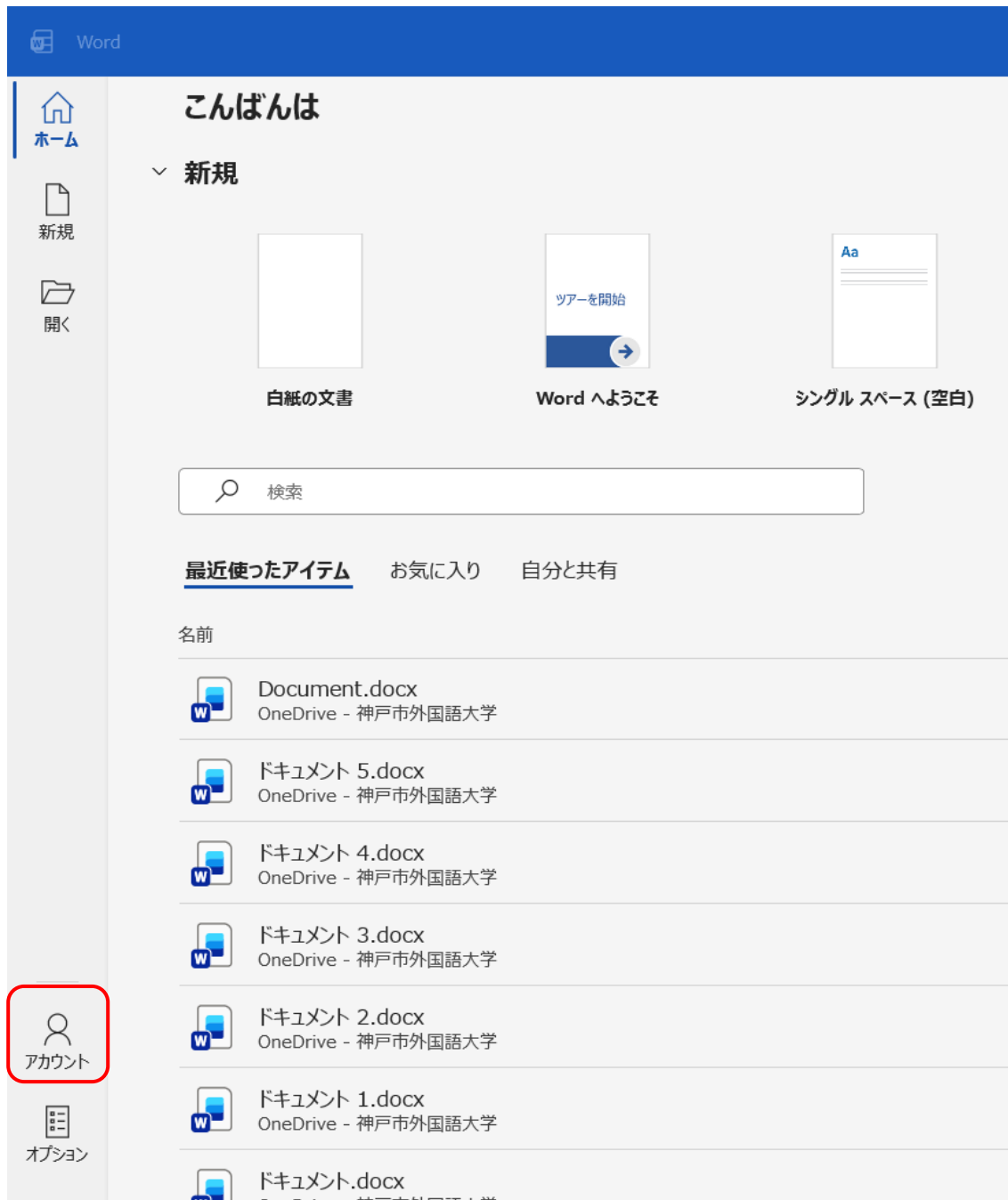
14. 「このデバイスのすべてのアプリ、Web サイト、サービスにサインインしますか?」と表示されるので、「いいえ、このアプリのみです」をクリックします。

When asked “Sign in to all your apps, websites, and services on this device?”, click “No, sign in to this app only”.



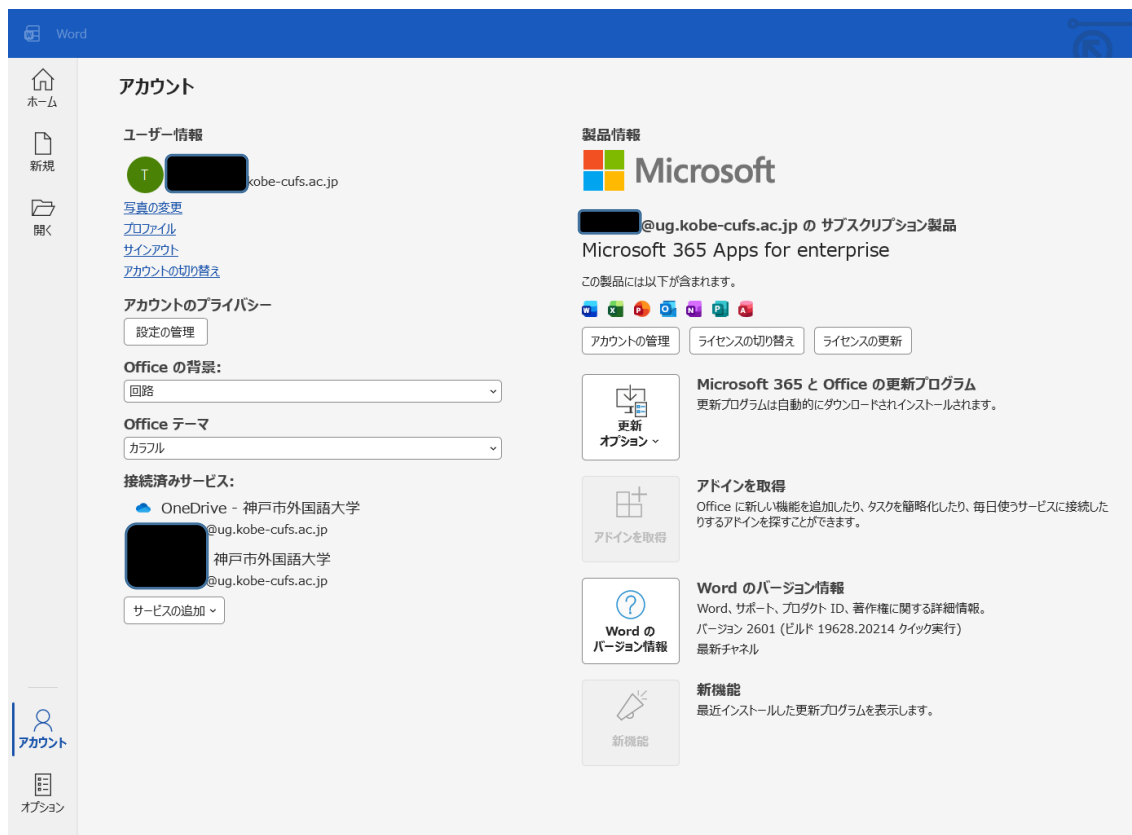
15. 左下のアイコン「アカウント」をクリックします。

Click the "Account" icon in the bottom-left corner.



16. 右上に「Microsoft 365 Apps for enterprise」と表示されていたら完了です。

If you see "Microsoft 365 Apps for enterprise" in the top-right corner, you're all set.



以上になります。

That's all.