

単位認定願書

※学籍番号欄は、入学式前など学生証をまだ受け取っていない方は空欄で結構です

学籍番号[※]_____ 入学予定学科_____

ふりがな
氏 名_____

連絡先 電話：_____

email：_____

既修得単位について、下記のとおり単位認定を申請します。

【兼修語学】

(記入不要)

既修得単位						認定希望科目		審査教員 氏名	認定 ○or×
科目名称	単位数	授業時間数(分)	修得大学	修得状況 ○を付けてください		科目名称	単位数		
				修得済・履修中	⇒				
				修得済・履修中	⇒				
				修得済・履修中	⇒				
				修得済・履修中	⇒				

【全学共通科目】

(記入不要)

既修得単位						認定希望科目		審査教員 氏名	認定 ○or×
科目名称	単位数	授業時間数(分)	修得大学	修得状況 ○を付けてください		科目名称	単位数		
				修得済・履修中	⇒				
				修得済・履修中	⇒				
				修得済・履修中	⇒				
				修得済・履修中	⇒				
				修得済・履修中	⇒				

【注意】

- ・認定希望の高い順に上から記入してください。
- ・『授業時間数(分)』は、以下の基準で計算してください。

$$\text{総授業コマ数} \times 1 \text{ コマあたりの授業時間数(分)} = \text{授業時間数(分)}$$
 (例) $15 \text{ コマ} \times 90 \text{ 分} = 1350 \text{ 分}$
- ・願書が2枚以上になる場合、本用紙をコピーし2枚目以降にも氏名・連絡先を記入してください。
- ・本学の科目内容については、本学ホームページよりシラバスをご確認ください。
- ・「修得状況」の欄に「履修中」のある方は、4月末までに教務入試班へ該当科目を修得したことを証明できる成績証明書を提出してください。

単位認定願書

記載例

※学籍番号欄は、入学式前など学生証をまだ受け取っていない方は空欄で結構です

学籍番号[※] _____ 入学予定学科 _____
 氏 名 _____
 連絡先 電話： _____
 email： _____

既修得単位について、下記のとおり単位認定を申請します。

【兼修語学】

(記入不要)

既修得単位						認定希望科目		審査教員 氏名	認定 ○or×
科目名称	単位数	授業時間数(分)	修得大学	修得状況 ○を付けてください		科目名称	単位数		
中国語①	2	2700 分	A 大学	修得済 履修中	⇒	兼修中国語 I [1]	2		
中国語②	2	3000 分	A 大学	修得済・履修中	⇒	兼修中国語 I [2]	2		
				修得済・履修中	⇒				
				修得済・履修中	⇒				

【全学共通科目】

(記入不要)

既修得単位						認定希望科目		審査教員 氏名	認定 ○or×
科目名称	単位数	授業時間数(分)	修得大学	修得状況 ○を付けてください		科目名称	単位数		
パソコン初級	2	1350 分	B 大学	修得済 履修中	⇒	情報科学概論 1	2		
体育	2	1350 分	A 大学	修得済 履修中	⇒	スポーツ方法 1	1		
				修得済・履修中	⇒	スポーツ方法 2	1		
日本国憲法 1	1	675 分	B 大学	修得済 履修中	⇒	憲法 1	2		
日本国憲法 2	1	675 分	B 大学	修得済 履修中	⇒				

他大学の 1 科目を本学の 2 科目として、また他大学の 2 科目を本学の 1 科目として認定することも可能です。その場合、いずれか 2 行目は斜線にしてください。

【注意】

- ・認定希望の高い順に上から記入してください。
- ・『授業時間数(分)』は、以下の基準で計算してください。

総授業コマ数 × 1 コマあたりの授業時間数(分) = 授業時間数(分)

(例) 15 コマ × 90 分 = 1350 分

- ・願書が 2 枚以上になる場合、本用紙をコピーし 2 枚目以降にも氏名・連絡先を記入してください。
- ・本学の科目内容については、本学ホームページよりシラバスをご確認ください。
- ・「修得状況」の欄に「履修中」のある方は、4 月末までに教務入試班へ該当科目を修得したことを証明できる成績証明書を提出してください。