

神戸市外国語大学ポータルシステム  
「**GAIDAI PASS**」

利用マニュアル  
～授業関連～

神戸市外国語大学 学生支援・教育グループ

# 目次

## ○GAIDAI PASSについて

- P 1. GAIDAI PASSの使用にあたって
- P 2. GAIDAI PASSとは…
  - 注意事項 PCの環境
- P 3. 注意事項 ポップアップブロックの設定変更
- P 4. GAIDAI PASS を使う時の注意点！
- P 5. GAIDAI PASS を使おう！
  - 接続方法
  - ログイン方法
- P 7. Eメールアドレスを設定しよう！

## ○シラバスについて

- P 8. 指定検索
- P10. 時間割から参照

## ○履修登録について

- P11. 履修登録とは…
  - 履修登録の流れ
- P15. エラーがある場合
- P18. 時間割表の印刷をしましょう！

## ○成績閲覧について

- P19. 成績発表
  - 成績発表の日程について
  - GAIDAI PASSでの成績閲覧について

## ○困ったときには…

- P22. Q&A
  - ID/パスワードをなくした、画面が変わらない、スマートフォンから見られないなど、よくある質問をピックアップしました。

# GAIDAI PASS の使用にあたって

大学では、学生の皆さんへの連絡・通知・情報伝達は、特別な場合を除き、すべてポータルサイト「GAIDAI PASS」と学内掲示によって行います。

登下校時に学内掲示板を確認し、1日1回はGAIDAI PASSに接続する習慣をつけてください。確認を怠ったために起こる不利益は、全て学生自身が負うこととなりますので注意してください。

GAIDAI PASS を使用する際は、このマニュアルをよく読み、操作を行ってください。

また、学内掲示板やGAIDAI PASSで別途操作に関して指示する場合がありますので注意してください。

履修登録や成績閲覧などは、十分な期間を設定しています。事前に日程を把握したうえで、時間に余裕を持って、操作してください。

履修登録は、学生本人の責任において行うものであり、履修登録の不備や間違いがあれば、その科目の授業や定期試験を受けることができません。

履修登録を行う際は、入学時に配布された「履修の手引き」や「シラバス」等をよく読み、登録を完了してください。

「履修の手引き」を読んでわからないことがあれば、教務入試班に相談に来てください。「履修の手引き」に記載のとおり、電話やEメールでの問い合わせには一切応じることはできません。

## 【問い合わせ先】

GAIDAI PASS 利用方法に関すること  
教務入試班(本部棟1階)

学内LANのアカウントに関すること  
情報メディア班(共同研究棟2階 学生コンピュータ室内)

## GAIDAI PASSとは

### はじめに GAIDAI PASSとは…

「GAIDAI PASS」とは、インターネットに接続されている環境であれば、自宅や大学のPCから時間や場所を選ばずに、大学や授業に関する情報を見ることができるシステムです。  
※成績など、一部学外からアクセスできない情報もあります。

履修登録をはじめ、休講や教室変更、呼出などの掲示情報、授業担当教員からの連絡など、キャンパスライフ全体を通じて活用できます。

### 注意事項 利用環境について

「GAIDAI PASS」を利用できる環境は以下の通りです。  
これ以外の環境では、正しく動作しない場合があります。

#### 【PC版】

|      |  |
|------|--|
| OS   | Windows 7、8.1 各32/64bit  |
| ブラウザ | Internet Explorer（最新版を推奨）<br>Mozilla Firefox（最新版を推奨）<br>Chrome（最新版を推奨）<br>Safari（最新版を推奨） |

※上記の環境以外で「GAIDAI PASS」を利用した場合、様々な不具合が生じる可能性があります。これらの操作による不利益は、全て学生本人が負うこととなりますので、必ず推奨された環境下で利用してください。

※「GAIDAI PASS」は、スマートフォンに対応していません

## 注意事項 ポップアップブロックの設定変更

「GAIDAI PASS」では、履修登録などの画面を開く際に自動的に別ウィンドウを表示するポップアップ機能を使用しています。ポップアップブロックの設定によっては、新しいウィンドウの表示を制限している可能性があります。項目をクリックしてもページが表示されない場合はお使いのブラウザの設定マニュアルを参照の上、「kobe-cufs.ac.jp」へのポップアップ許可がされる様、設定をしてください。

**重要！**

全てのポップアップブロックを無効にしてしまうと、悪意のあるサイトのポップアップも許可することになり、障害等が発生する可能性があります。  
ポップアップブロック機能の解除や変更は各自慎重に行ってください。

### ポップアップブロックとは、

Webサイトにアクセスした際に自動的に別のウィンドウを表示する仕組み（=ポップアップ）を制限する機能です。

各種ブラウザやツールバーで標準装備されたこの機能によって、特に設定を変更しない場合以外は、Webサイトが良質か悪質かに関わらず、一律でポップアップ広告等を遮断しています。

この機能を全て無効にすると、無限に新しいポップアップが表示されたり、スパイウェアなどのインストール画面に誘導させられたりする場合があります。したがって、ポップアップブロックの無効化は慎重に行う必要があります。

ポップアップブロック機能のある各種セキュリティソフトやツールバー等をインストールしている場合は、ブラウザのポップアップブロックの設定を変更しても、正しく表示されない場合があります。

※各種セキュリティソフトや、「Googleツールバー」、「Windows Live Toolbar／MSN ツールバー」、「Yahoo!ツールバー」などの各種ツールバーのポップアップブロック機能をご利用の場合は、ヘルプ集やマニュアル等で確認してください。



## **GAIDAI PASSを使う時の注意点！**

### **GAIDAI PASS にアクセスするには、IDとパスワードが必要です。**

入学式後、教室で配布された学内LANの「認証アカウント通知書」に記載されているIDとパスワードが必要です。

パスワードがわからなくなった場合は、学生証を持参のうえ、情報メディア班(共同研究棟2階 学生コンピュータ室)で所定の手続きをしてください。なお、パスワード亡失による再発行には、約1週間かかります。

### **IDとパスワードを8回間違えるとGAIDAI PASSの利用が停止され、アクセスできなくなります。**

学生証持参のうえ、教務入試班へ速やかにアクセス制限の解除を願い出てください。

### **親しい友人であっても、IDとパスワードを絶対に教えないこと。**

IDとパスワードを友人などに教えたために発生した問題の責任は自己に帰します。そのためにも、パスワードは絶対に他人に教えないでください。また、他人から想像できるようなパスワードは設定しないでください。

### **不特定多数の人が使用するパソコンでは、個人情報の管理に注意すること。**

学内共用パソコンで席を離れる際は、必ずブラウザを閉じてください。入力した情報が第三者に悪用される恐れがあります。インターネット・カフェ等学外の第三者が使用できるパソコンで履修登録等は行わないでください。

### **最後の操作後、30分以上経過すると、自動的にログアウトします。**

自動的にログアウトした場合は、登録中のデータは記録されません。こまめに保存するようにしてください。

### **画面をひとつ前に戻したい時は、作業画面上の「戻る」ボタンをクリックする。**

ブラウザの「→」や「←」、キーボードの「Back Space」キーをクリックすると、エラーになり、入力した情報が消滅します。(再度ログインが必要です。)

### **GAIDAI PASSには、推奨されるOSやブラウザがあります。それ以外の環境からの接続は、正しい動作の保証外となる場合があります。**

P2.に記載の環境下以外でGAIDAI PASSを利用すると、正しく動作しない可能性があります。また、それに伴って発生した不具合の責任は自己に帰します。

# GAIDAI PASSを使おう！

1. 神戸市外国語大学のWebサイト(<http://www.kobe-cufs.ac.jp/>)に接続し、①TOPページ右下のバナー「在学生・教職員専用ポータルサイト」をクリック。

必要に応じて、神戸市外国語大学のWebサイト(<http://www.kobe-cufs.ac.jp/>)をブックマークしておくくと便利です。

## ニュース & トピックス

新着順 お知らせ イベント・公開講座 入試・進学説明会 RSS 一覧

2015年03月13日 **在学生の方**  
[木下記念事業団 男子学生寮の寮生募集について](#)

2015年03月06日 **入試案内**  
[2015年度 一般入試（前期日程）合格発表](#)

2015年03月05日 **入試案内**  
[2015年度大学院修士課程【英語教育学専攻】・外国人研究生\(第2次募集\)合格発表](#)

2015年03月05日 **学生生活**  
[本学学生が「第34回こうべユース賞」を受賞](#)

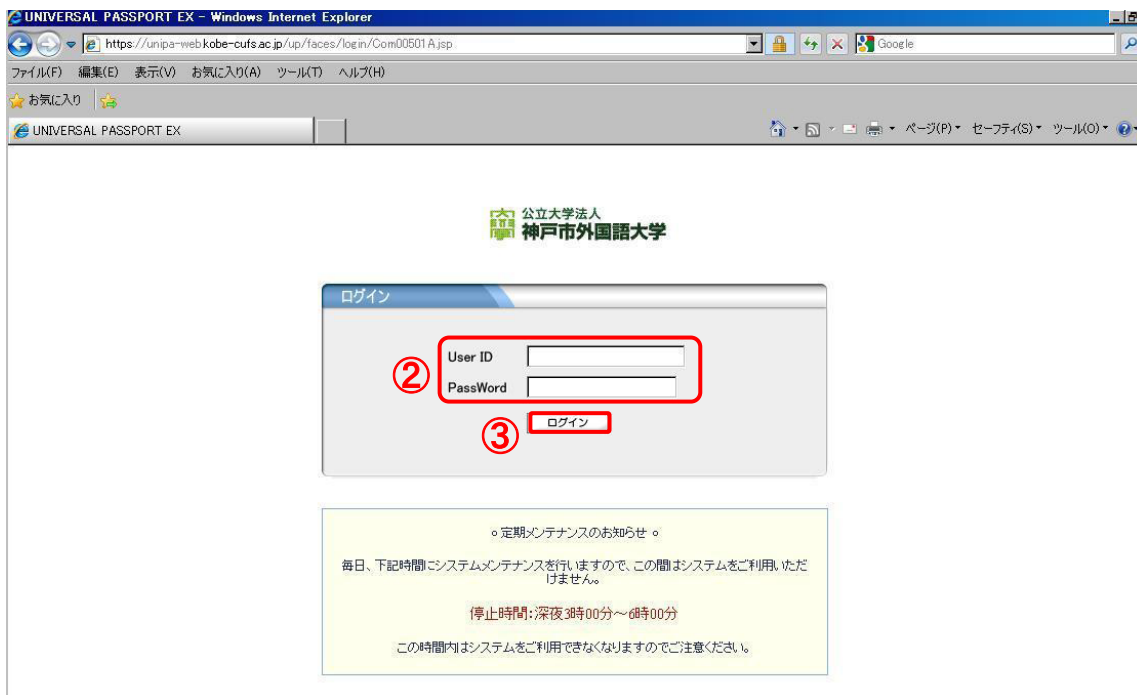
2015年03月04日 **入試案内**  
[【注意】2015年度一般入試〔後期日程〕を受験される方へ](#)

## 豆知識!! 本学Webサイトからこんな情報も確認できます。

大学の行事予定  
⇒学生生活 > 年間スケジュール(学部)・授業時間・試験時間

交通機関の運休、気象警報の発令中における授業及び定期試験の取扱いについて  
⇒学生生活 > 相談窓口 > 交通機関の運休、気象警報発令中における授業及び定期試験の取り扱いについて

2. 在学生・教職員専用ポータルサイト「GAIDAI PASS」のログイン画面になります。  
 ②User IDとPassWordを入力し、③「ログイン」ボタンをクリックする。



3. 「GAIDAI PASS」の個人画面になります。



全ての情報が転送されるわけではありません！  
1日1回GAIDAI PASSにログインし確認しましょう！

## Eメールアドレスを設定しよう！

1. 「GAIDAI PASS」の休講情報などをPCや携帯メールアドレスに受信できるように設定します。個人画面右上の「メール設定」をクリック。④Eメールアドレスを入力して、⑤「確定」ボタンをクリック。

携帯電話でEメールの受信制限をしている場合は、以下のメールアドレスを「受信許可」となるよう変更してください。

送信メールアドレス: **gm-noreply@nr.kobe-cufs.ac.jp**  
(送信専用/返信されても確認できません)



### 豆知識!! PCや携帯メールアドレスに転送登録できない場合もあります。

日常的に使用しているEメールアドレスでも転送登録ができないものがあります。

GAIDAI PASSは、世界共通となるインターネット通信規格の RFC (Request for Comments) に準拠しているため、RFC のルールに反したEメールアドレスにEメールを送信することができません。

日本の携帯会社の中には、独自のルールでEメールアドレスを設定できるようにしている場合があります。このため、世界基準に則るとEメールアドレスとして認められず、今後、色々な場面で、Eメールの送受信に制限を受けることがあります。

問題が発生するEメールアドレス例

① @ の直前に、ドット (.) があるEメール アドレス : xxxx.@xxxxxx

② @ より前で、ドット (.) が連続しているEメール アドレス : xx..xx@xxxxxx

今後、就職活動などで自分自身が不利益を被ることも予想されますので、そのようなEメールアドレスを設定している場合は、Eメールアドレスを変更するか、別のEメールアドレスを設定するようにしてください。

2. 「登録してもよろしいですか?」の画面になります。良ければ、⑥「OK」ボタンをクリックします。「処理が終了しました。」と表示されるので、⑦「OK」ボタンをクリックします。



3.メールの登録が完了すると送信Eメールアドレス: **gm-noreply@nr.kobe-cufs.ac.jp** より「あなたのメールアドレスは正常に登録されました。」というEメールが設定したEメールアドレスに届きます。届かない場合は、設定したEメールアドレスに間違いがないか確認してください。

# シラバスについて

## 【シラバスとは…】

講義の概要(講義内容、授業計画、目標、評価基準など)を担当教員が作成したもの。

## 【シラバス検索】

指定して検索…科目名や教員名、キーワードを指定して検索する。

時間割から参照…自分が履修できる/した時間割から参照する。

## <指定検索>

1.GAIDAI PASSのメニュー画面から①「授業」⇒②「シラバス照会」をクリック。



## シラバス検索

|         |   |
|---------|---|
| 管理部署    | 全て対象                                      |
| 開講      | 2015 年度 全て対象                              |
| 科目名称    | <input type="text"/> (部分一致:カナ、英語含む)       |
| 教員氏名    | <input type="text"/> (部分一致:カナ、英語含む)       |
| 学科組織    | 外大 外国語学部 英米学科                             |
| 開講キャンパス | 全て対象                                      |
| 学年      | 全て対象                                      |
| 曜日時限    | 全て対象 全て対象 <input type="checkbox"/> 集中講義など |
| キーワード   | <input type="text"/> (部分一致)               |

クリア 検索

科目名等分らない場合は、時間割から参照できます。

③

④

2.「シラバス検索」メニューで、③検索する項目を選択/入力し、④「検索」ボタンをクリック。

- 開講 開講されている年度・学期を選択します。
- 科目名称 科目の名称(部分一致可)
- 教員氏名 教員の氏名(部分一致可)
- 学科 検索対象の学科・コースを選択する。
- 曜日時限 開講されている曜日や時限、集中講義を選択します。
- キーワード 科目名称・教員氏名・授業内容・教科書など、キーワードを入力(部分一致可)

3.参照したい「科目名」をクリック。複数ページの場合、⑥下部の矢印または数字をクリック。

シラバス検索 > 検索結果 戻る

開講: 2015年度  
 検索条件 科目名称: 専攻英語  
 学科組織: 外大 外国語学部 英米学科

| 開講曜日 | 科目名                   | 教員氏名 | 開講区分 | 学年 | 開講学期             | 単位数   |
|------|-----------------------|------|------|----|------------------|-------|
| 月1   | 21120030 専攻英語I講読[2]C  |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月1   | 21130040 専攻英語I講読[3]D  |      |      |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月1   | 21160010 専攻英語I会話A-G1  |      |      |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月1   | 21160020 専攻英語I会話A-G2  |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月1   | 21160030 専攻英語I会話B-G1  |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月1   | 21160040 専攻英語I会話B-G2  |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月1   | 21220010 専攻英語II講読[2]A |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月1   | 21230030 専攻英語II講読[3]C |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月2   | 21250030 専攻英語II会話B-G1 |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月2   | 21250040 専攻英語II会話B-G2 |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月2   | 21250070 専攻英語II会話D-G1 |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |
| 月2   | 21250080 専攻英語II会話D-G2 |      | 週間授業 |    | 2015前期<br>2015後期 | 2.0単位 |

101件 < 1/6 ページ > > | 1 2 3 4 5 次へ

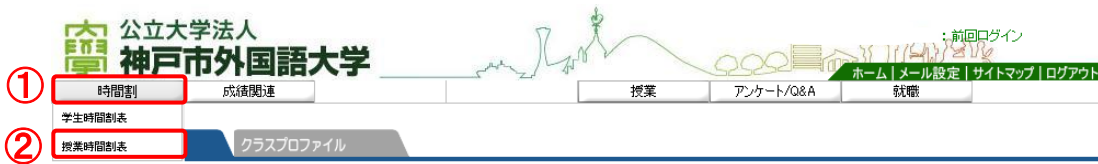
4.シラバスの内容が表示されます。印刷する場合は⑦「印刷」ボタンをクリック。前の検索結果ページに戻る場合は、⑧「戻る」ボタンをクリック。

シラバス検索 > > 検索結果 > シラバス照会 戻る ⑧  
印刷 ⑦  
画面下へ

| 開講年度 (Year)                           | 授業コード (Class Code)   | シラバス番号 (Syllabus NO.) |             |                   |
|---------------------------------------|--|-----------------------|-------------|-------------------|
| 2015                                  | 21120030   | 7                     |             |                   |
| 単位数 (Credit)                          | 履修期間 (Semester)  | 曜日 (Day)              | 時限 (Period) | 開講学部 (Department) |
| 2.0                                   | 通年   | 月                     | 1           | 学部                |
| 職名 (Lecturer's Title)                 | 教員名 (Lecturer's Name)  |                       |             |                   |
|                                       |  |                       |             |                   |
| 科目名 (Course Title)                    | 【2009年度以降入学生】専攻英語I講読[2]C (I Reading (2) for English Majors)  |                       |             |                   |
| 科目区分 (Classification)                 | 【2009年度以降入学生】〈学部〉専攻語学(英米)  |                       |             |                   |
| 科目名 (Course Title)                    | 【2008年度以前入学生】専攻英語I講読[2]C (I Reading (2) for English Majors)  |                       |             |                   |
| 科目区分 (Classification)                 | 【2008年度以前入学生】〈学部〉専攻語学(英米)  |                       |             |                   |
| 履修制限 (Registration Restriction)       |  |                       |             |                   |
| 主題と目標 (Theme and Objectives of Class) | In this course, students will be able to understand daily English text.<br>And also learn:<br>To understand English text without direct, humble translation to Japanese<br>To utilize English-to-English dictionary for understanding English text well without assistance of mother tongue.<br>To acquire basic knowledge and attitude in reading English text in various genres. |                       |             |                   |
| 評価の方法・基準 (Evaluation)                 | Attendance 50%<br>Presentation in classroom 10%<br>Examination 30%<br>Assignment 10%<br>-Attendance includes number of student's late coming and attitude to the class as well as how many times a student is in the classroom.  |                       |             |                   |

<時間割から参照>

1.GAIDAI PASSのメニュー画面から①「時間割」⇒②「授業時間割表」をクリック。



2.時間割形式で表示される。③科目名をクリック。

④表示形式「カレンダー表示」か「一覧表示」を選択⇒⑤「検索」をクリック。

条件検索 > 授業時間割表

外大 外国語学部 英米学科

表示形式 **④** カレンダー表示 **⑤** 検索 戻る

2015年度 前期

| 月曜日   | 火曜日  | 水曜日  | 木曜日   | 金曜日   | 土曜日   | 日曜日 |
|---|--|--|---|---|---|-----|
| <b>③</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>専攻英語I講読[2]C【白木 智士】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I講読[3]D【喜多野 裕子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I会話 A-G1【M.Theado】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I会話 A-G2【D.Farrah】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I会話 B-G1【M.Theado】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I会話 B-G2【E.Cinciripini】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II講読[2]A【光永 雅明】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II講読[3]C【吉川 朗子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III総合英語 B【C.Turner】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III総合英語 D【E.Nilsen】<small>復期</small></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>専攻英語III講読 [2]-G1【星野 徳子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III会話 -G4【S.McLean】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III総合英語 [1]【丹治 美那子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語IV作文 -G1【M.O'Sullivan】<small>復期</small></li> <li>専攻英語IV作文 -G7【T.Greer】<small>復期</small></li> <li>兼修ロシア語I【1】【東海 晃久】<small>復期</small></li> <li>兼修中国語I【1】-G1【鈴木 史巳】<small>復期</small></li> <li>兼修中国語I【1】-G2【平塚 順良】<small>復期</small></li> <li>兼修中国語I【1】-G3【能勢 梅子】<small>復期</small></li> <li>兼修イスパニア語I【1】-G1【三宅 陽子】<small>復期</small></li> <li>兼修イスパニア語I【1】-G2【山中 忍】<small>復期</small></li> <li>兼修イスパニア語I【1】-G3【森川 香】<small>復期</small></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>専攻英語I講読[1]A【渡部 佐代子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I講読[2]D【内田 有紀】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I講読[3]B【エラントン みか】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I作文 C-G1【那須 紀夫】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I作文 C-G2【星野 徳子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II講読[1]A【三宅 あつ子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II講読[1]C【田中 千晶】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II講読[3]B【西川 健誠】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III作文 D-G1【R.Lewandowski】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III作文 D-G2【M.Campana】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III講読[1]-G1【外符 章夫】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III講読[2]-G3【曾池 功】<small>復期</small></li> <li>専攻英語IV作文 -G5【R.Smith】<small>復期</small></li> <li>専攻英語IV作文 -G</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>専攻英語II会話 -G6【D.Hicks】<small>復期</small></li> <li>専攻英語IV作文 -G3【M.Skelton】<small>復期</small></li> <li>兼修ロシア語II【2】【榎本 真奈美】<small>復期</small></li> <li>兼修中国語II【2】-G1【杉山 志郎】<small>復期</small></li> <li>兼修中国語II【2】-G2【蒋 海波】<small>復期</small></li> <li>兼修中国語II【2】-G3【王 彩霞】<small>復期</small></li> <li>兼修イスパニア語I【2】-G1【松田 侑子】<small>復期</small></li> <li>兼修イスパニア語I【2】-G2【川口 正通】<small>復期</small></li> <li>兼修イスパニア語I【2】-G3【塩田 紗矢佳】<small>復期</small></li> <li>兼修フランス語I【1】-G2【武内 旬子】<small>復期</small></li> <li>兼修フランス語I【2】-G1【S.Delbes】<small>復期</small></li> <li>兼修ドイツ語III【1】-G2【山之内 克子】<small>復期</small></li> <li>兼修ドイツ語III【2】-G1【R.Zeitler】<small>復期</small></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>専攻英語I講読[1]B【内田 有紀】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I作文 A-G1【本條 勝彦】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I作文 A-G2【伊村 大樹】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I作文 D-G1【村田 純一】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I作文 D-G2【横田 玲子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I会話 C-G1【R.Smith】<small>復期</small></li> <li>専攻英語I会話 C-G2【T.J.McDonough】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II講読[1]D【沖野 泰子】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II講読[2]B【河田 康裕】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III作文 C-G1【M.Theado】<small>復期</small></li> <li>専攻英語III作文 C-G2【D.Farrah】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II会話 A-G1【K.Bradshaw】<small>復期</small></li> <li>専攻英語II会話 A-G2【M.O'Sullivan】<small>復期</small></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>情報科学概論3 -G1【芝 勝徳】</li> <li>ロシア文化史1【木村 真】</li> <li>東洋思想1【橋本 昭典】</li> <li>英米文化特殊講義【J.E.Popple】</li> <li>哲学特殊講義1【西谷 修】</li> <li>現代文明論1【嶋田 大作】</li> <li>社会調査分析2【A.Acar】</li> <li>英語学特殊講義(現代社会)1【E.A.Hay】</li> <li>現代国際経済問題【真下 俊樹】</li> </ul> |     |

## 履修登録について

### 【履修登録とは…】

履修登録とは、自分が授業を履修し、成績評価を受けようとする科目をGAIDAI PASSで登録する手続きのことをいいます。履修登録していない科目は基本的に授業に出席できず、成績評価の対象にもなりません。

履修登録の不備や間違いがあれば、その科目の授業や定期試験を受けることはできません。

事前に、「履修の手引き」や「シラバス」等をよく読み注意事項を確認した上で、学生本人の責任においてGAIDAI PASSから履修登録をしてください。

### 【履修登録の流れ】

3月頃  
予備登録  
(一部科目)

- ・1月に発表される予備登録についての掲示にて詳細を確認してください。
- ・3月の指定期間にGAIDAI PASSにて申込。応募者多数の場合は抽選となります。
- ・履修許可となった科目の取消、変更はできません。
- ・履修登録は不要です。

4月  
初回授業時  
抽選・選考  
科目

- ・受講人数を制限している科目の中には、初回授業への参加を義務付けている科目があります。初回授業にて抽選や選考等を行い、履修者を決定します。
- ・履修許可となった科目の取消、変更はできません。
- ・履修登録が必要な場合があります。

4月・9月\*  
履修登録  
訂正期間

- ・予備登録で履修許可となった科目や教務入試班であらかじめ登録される科目が登録されているか確認し、それ以外の科目を前期・後期とも登録する。  
(※初回授業で抽選、選考を行った科目の中には、GAIDAI PASSで各自履修登録が必要な科目があるので注意すること。)
- ・履修登録した科目は履修登録期間終了後、休講や教室変更など各種情報がGAIDAI PASSに掲示されます。
- ・履修登録を訂正したい場合は履修登録期間内に訂正をすること。期間中であれば、何度でも訂正が可能です。ただし、期間を過ぎた後は、訂正できません。
- ・予備登録や初回授業時に履修許可となった科目は履修登録期間中であっても訂正できません。

**重要!**

※予備登録や初回授業時に抽選や選考で決定した履修の取消・変更は認められません。

※履修登録期間以外はいかなる理由があろうとも修正を認めません。履修登録が正しくできているか、必ず自分自身で確認してください。また、登録結果を必ず印刷しておいてください。

1. GAIDAI PASSのメニュー画面から①「履修登録」をクリック。



2. 授業を登録したい曜日・時限の②「選択」ボタンをクリックする。  
 (後期は前期の下部にありますので画面をスクロールして、後期科目も前期の履修登録期間に登録してください。)

■ 履修登録



時間割表示 一覧表示 履修合計単位 0.0 ▶ チェック

■ 2015年度 前期 | 後期へ 前期単位 0.0

|   | 月曜日  | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 選択   | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |     |
| 2 | 選択   | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |     |
| 3 | 選択 ② | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |

3. 選択した曜日・時限に履修できる授業リストがポップアップで表示されるので、登録したい授業に③チェックを入れ、④「確定」ボタンをクリックする。

授業の追加

閉じる

2015年度 前期 月3

|   | 授業コード  | 科目名                    | 単位  |
|---|--|------------------------|-----|
| ③ | <input checked="" type="checkbox"/> 11060100 | 英語圏の文化と社会1【中沢 葉子】      | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 13030100            | 現代中国論【櫻井 次郎】           | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 15010100            | 国際政治史1【村上 信一郎】         | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 30420100            | ラテンアメリカ文学史1【穂原 三佳】     | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 31561000            | 意味論講義【本多 啓】            | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 33510700            | ロシア文学特殊講義1【近藤 昌夫】      | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 34531100            | 中国語学特殊講義1【竹越 孝】        | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 35530100            | イスパニア語学特殊講義1【福高 教隆】    | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 38160000            | コミュニケーション学概論【A.Acar】   | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 44330000            | 環境と人間【福江 翼】            | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 45090100            | 西洋古典学1【西村 賀子】          | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 51100100            | 英米文学特殊講義(現代社会)1【篠田 実紀】 | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 56380130            | 英語教育法「第1」1-G3【玉井 健】    | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 56390100            | 英語教育法「第2」1【D.Tatsuki】  | 2.0 |
|   | <input type="checkbox"/> 56400100            | ロシア語教育法「第1」1【三浦 由香利】   | 2.0 |

確定 ④

4. 時間割画面に選択した授業科目が表示される。  
(この時点ではまだ履修登録は完了していないので注意してください。)

履修登録



▶ 履修する授業を選択してください。◀

時間割表示 一覧表示 履修合計単位 2.0 チェック

2015年度 前期 | 後期へ 前期単位 2.0

|   | 月曜日   | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |     |
| 2 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |     |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> 削除<br>英語圏の文化と社会1【中沢 葉子】 504教室 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |

5. 2~4の手順を繰り返し、履修登録する全ての授業を選択する。



卒業論文を提出する場合(4年生)は、「研究指導／卒業論文指導」に加え、「卒業論文」の履修登録も必要です。「卒業論文」は集中講義の項目から履修登録してください。

集中講義科目は、別途履修登録方法を指定しているので確認すること。

集中講義項目から履修登録が必要な科目

- (例) 卒業論文(学部)
- 卒業論文(第2部)
- 教育実習1(事前事後指導含む)(学部生登録用)
- 教育実習1(事前事後指導含む)(第2部生登録用)
- 教育実習2(学部生登録用)
- 教育実習2(第2部生登録用)

6.履修登録した科目を全て選択したら、時間割画面右上の⑤「チェック」ボタンをクリックする。

#### 履修登録

7.「チェックを開始してよろしいですか。」というメッセージが表示されるので、⑥「OK」をクリックする。

(この時点で選択内容が一旦は保存されますが、履修登録が完了した訳ではありません。必ず、このマニュアルの手順の最後<確定>まで、確実に行ってください。)



**※まだ履修登録は完了していません。**

## 【エラーがある場合:例】(エラーがない場合は、12.へ進む。)

8.時間割表示で赤く表示されている科目がエラーになっているので、赤字の「登録内容にエラーがあります。(こちらより内容を確認できます。)」をクリックして、エラー内容を確認する。

### 履修登録

1 授業の選択 ▶ 2 エラー確認 ▶ 3 最終確認 ▶ 4 完了

▶ 登録内容にエラーがあります。(こちらより内容を確認できます。) ◀

時間割表示 一覧表示 履修合計単位 0.0 チェック

2015年度 前期 | 後期へ 前期単位 0.0

|   | 月曜日   | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |     |
| 2 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |     |
| 3 | 選択 削除<br>英語圏の文化と社会1【中沢 葉子】504教室<br>選択 削除<br>現代中国論【櫻井 次郎】308教室 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |

9.エラーの内容を確認し、その科目の削除または修正を行う。

### エラー内容の確認

閉じる

#### 基本、条件エラー

| 授業コード    | 開講学期      | 開講曜日 | 科目名               | 単位  | メッセージ               |
|----------|-----------|------|-------------------|-----|---------------------|
| 11060100 | 2015年度 前期 | 月3   | 英語圏の文化と社会1【中沢 葉子】 | 2.0 | 授業の開始・終了時刻が重複しています。 |
| 13030100 | 2015年度 前期 | 月3   | 現代中国論【櫻井 次郎】      | 2.0 | 授業の開始・終了時刻が重複しています。 |

### 代表的なエラーメッセージ

| エラーメッセージ                | エラー内容                   | 対処方法                      |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 『授業の開始・終了時刻が重複しています。』   | 複数の授業を同一時限内に重複して履修している。 | 1科目のみ履修登録してください。          |
| 『複数回履修不可で合格科目を履修しています。』 | 既に合格している科目を再度履修登録している。  | 該当科目は履修できないので登録を削除してください。 |

10. 時間割画面で削除したい科目の⑦「削除」ボタンをクリックすると削除できます。  
科目を変更する場合も、一旦履修登録した科目を削除してから、登録してください。

履修登録



▶ 登録内容にエラーがあります。(こちらより内容を確認できます。) ◀

時間割表示 一覧表示 履修合計単位 0.0 チェック

2015年度 前期 | 後期へ 前期単位 0.0

|   | 月曜日   | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |     |
| 2 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |     |
| 3 | 選択 削除<br>英語圏の文化と社会1【中沢 葉子】504教室<br>選択 削除 ⑦<br>現代中国論【櫻井 次郎】308教室 | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  | 選択  |

11. 再度【エラーがある場合】の手順を繰り返し、チェックボタンをクリックしても「エラーはありません。」と表示されることを確認する。

履修登録



▶ エラーはありません。 ◀

時間割表示 一覧表示 履修合計単位 2.0 確定

2015年度 前期 | 後期へ 前期単位 2.0

|   | 月曜日                    | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|---|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 |                        |     |     |     |     |     |
| 2 |                        |     |     |     |     |     |
| 3 | 英語圏の文化と社会1【中沢 葉子】504教室 |     |     |     |     |     |

## 最重要：12.～の操作を怠ると履修登録は完了しません。必ず確定ボタンを押して、履修登録を完了させてください！！

12. エラーがないことを確認したら、時間割画面右上の⑧「確定」ボタンをクリックする。  
この操作を行わなければ、履修登録されません。

履修登録 授業の選択へ戻る

① 授業の選択 ▶ ② エラー確認 ▶ ③ 最終確認 ▶ ④ 完了

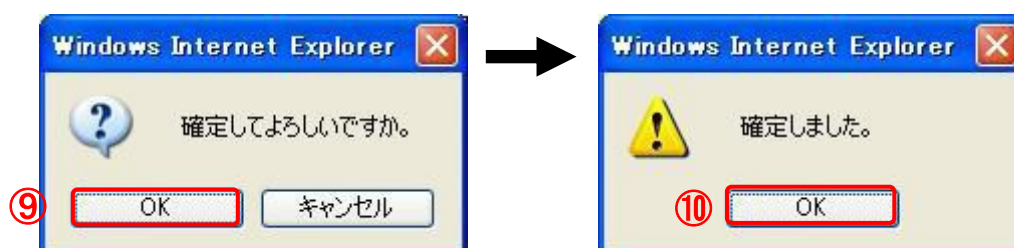
▶ エラーはありません。◀

時間割表示 一覧表示 履修合計単位 2.0 確定 ⑧

2015年度 前期 | 後期へ 前期単位 2.0

|   | 月曜日                        | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 |                            |     |     |     |     |     |
| 2 |                            |     |     |     |     |     |
| 3 | 英語圏の文化と社会1【中<br>沢 葉子】504教室 |     |     |     |     |     |

13. 「確定してよろしいですか。」というメッセージが表示されるので、⑨「OK」をクリックする。「確定しました。」という確認メッセージが表示されるので、再度⑩「OK」をクリックする。



確定ボタン押下後も、履修登録期間中であれば、変更可能です。

## ← 時間割表の印刷をしましょう！ →

14. 履修登録を確定すると、⑨「時間割表の印刷」ボタンが現れます。**必ず、自分自身の履修登録した時間割表を印刷**して、手元に保管してください。

履修登録 授業の選択へ戻る

① 授業の選択 ▶ ② エラー確認 ▶ ③ 最終確認 ▶ ④ 完了

▶ 履修登録が完了しました。◀

時間割表の印刷 ⑨

---

時間割表示 一覧表示 履修合計単位 2.0

2015年度 前期 | 後期へ 前期単位 2.0

|   | 月曜日  | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 |  |     |     |     |     |     |
| 2 |  |     |     |     |     |     |
| 3 | <span style="font-size: small;">英語圏の文化と社会1【中<br/>沢 葉子】504教室</span> |     |     |     |     |     |

**以上で履修登録は終了です。**

- ◇ 履修登録期間中であれば、修正は可能です。ただし、修正後に必ず**確定ボタン**を押してください。**確定ボタン**を押さないと修正した内容は履修登録には反映しません。
- ◇ **履修登録期間終了後は一切の修正・変更・追加登録を認めません。**履修登録のミスのないように正確に行ってください。エラーや登録間違いがないか確認し、**確定した時間割表を必ず印刷してください。**
- ◇ 履修登録期間以降に、登録した科目がきちんと時間割に反映されているかどうか、手元にある最終的に確定させた時間割表とともに再度確認を行ってください。

## 成績閲覧について

### 【成績発表】

半期開講科目は、それぞれ前期と後期に成績を発表します。(※8月集中講義は前期、9月と12月集中講義は後期)

通年科目については、後期に成績を発表します。

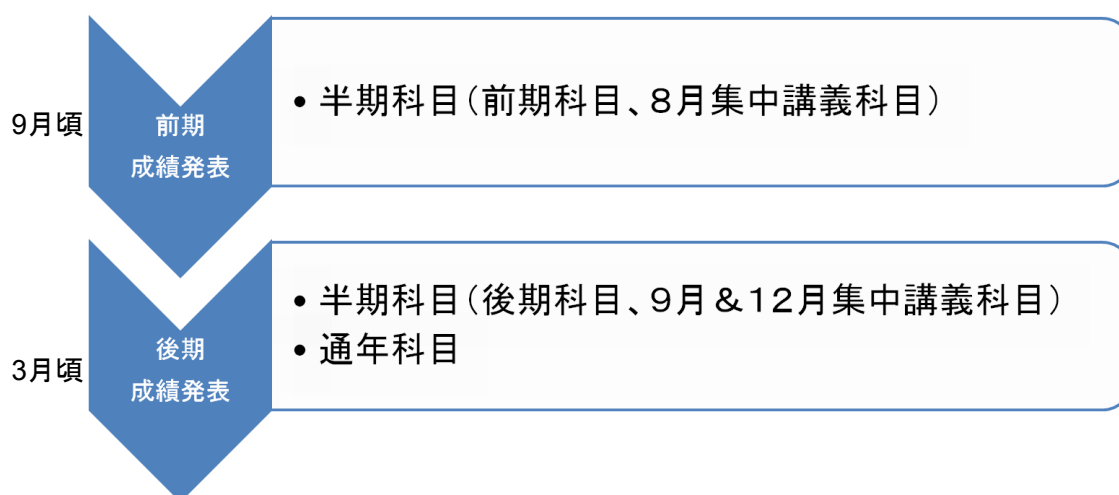
### 【成績発表の日程について】

学内掲示板とGAIDAI PASS→「大学からのお知らせ」にて掲示します。

### 【GAIDAI PASSでの成績閲覧について】

GAIDAI PASSでの成績閲覧は、セキュリティの関係上、学内での閲覧のみ可能です。また、閲覧できる期間が定められているので、注意してください。閲覧期間については、成績発表の日程と同時に通知します。

必要に応じて、閲覧期間内に印刷し保管してください。



**重要!**

※GAIDAI PASSでの成績閲覧は、学内限定で、かつ期間に定めがあるので注意が必要です。必要に応じて、期間内に印刷し保管してください。

1. GAIDAI PASSのメニュー画面から①「成績関連」をクリック。



2. 表示パターンの②『通常』か『年度学期別』の○を選択し、③「表示」をクリックします。

◆表示パターン『通常』・・・科目分類ごとに表示されます。

成績照会

表示パターン  通常  年度学期別

③ 表示

| 科目名         | 単位  | 評価 | 年度   | 学期 | 教員氏名 |
|-------------|-----|----|------|----|------|
| 学科専攻語学      |     |    |      |    |      |
| 英米学科        |     |    |      |    |      |
| 専攻英語I講読[1]  | 2.0 |    | 2012 | 後期 |      |
| 専攻英語I講読[2]  | 2.0 |    | 2012 | 後期 |      |
| 専攻英語I講読[3]  | 2.0 |    | 2012 | 後期 |      |
| 専攻英語I作文     | 2.0 |    | 2012 | 後期 |      |
| 専攻英語I会話     | 2.0 |    | 2012 | 後期 |      |
| 専攻英語I文法     | 1.0 |    | 2012 | 前期 |      |
| 専攻英語I発音     | 1.0 |    | 2012 | 後期 |      |
| 専攻英語II講読[1] | 2.0 |    | 2013 | 後期 |      |
| 専攻英語II講読[2] | 2.0 |    | 2013 | 後期 |      |
| 専攻英語II講読[3] | 2.0 |    | 2013 | 後期 |      |
| 専攻英語II作文    | 2.0 |    | 2013 | 後期 |      |
| 専攻英語II会話    | 2.0 |    | 2013 | 後期 |      |
| 専攻英語II総合英語  | 2.0 |    | 2013 | 後期 |      |

◆表示パターン『年度学期別』・・・単位を修得した年度学期順に表示されます。

成績照会

表示パターン  通常  年度学期別

③ 表示

2012年度前期

| 科目名       | 単位  | 評価 | 教員氏名 |
|-----------|-----|----|------|
| 学科専攻語学    |     |    |      |
| 英米学科      |     |    |      |
| 専攻英語I文法   | 1.0 |    |      |
| 全学共通科目    |     |    |      |
| 人文領域      |     |    |      |
| ヨーロッパ地域論1 | 2.0 |    |      |
| 言語学入門     | 2.0 |    |      |
| 社会科学領域    |     |    |      |
| 国際経営論1    | 2.0 |    |      |
| 自然・人間科学領域 |     |    |      |
| 情報科学概論1   | 2.0 |    |      |
| 社会心理学入門1  | 2.0 |    |      |

3.画面を下にスクロールすれば、単位修得状況が確認できます。(履修登録が完了すると、「履修中単位」の欄に単位数が反映されます。)

■ 単位修得状況

| 科目分類  | 専攻語学 | 兼修語学 | 全学共通 |  |    |      | 学科基礎 | 1-2科目 |    |  |    |  |        |
|-------|------|------|------|--|----|------|------|-------|----|--|----|--|--------|
|       | 英米   |      | 必修語学 |  | 人文 | 社会科学 | 自然人間 |       | 英米 |  | 語文 |  | 法経商 総文 |
| 修得済単位 |      |      |      |  |    |      |      |       |    |  | 英米 |  |        |
| 履修中単位 |      |      |      |  |    |      |      |       |    |  |    |  |        |
| 合計単位  |      |      |      |  |    |      |      |       |    |  |    |  |        |

| 科目分類  | 自由選択 |      |    |    |      |     | 合計   |  |  |  |  |  |  |
|-------|------|------|----|----|------|-----|------|--|--|--|--|--|--|
|       | ICC  | 自由選択 | 教職 | 司書 | 司書教諭 | 日本語 | ユニティ |  |  |  |  |  |  |
| 修得済単位 |      |      |    |    |      |     |      |  |  |  |  |  |  |
| 履修中単位 |      |      |    |    |      |     |      |  |  |  |  |  |  |
| 合計単位  |      |      |    |    |      |     |      |  |  |  |  |  |  |

戻る

4.画面を印刷する場合は、ブラウザの④印刷ボタン等をクリックして、印刷してください。  
★Internet Explorer(IE)の場合



## Q&A

- ① ID/パスワードをなくしました。
  - ☞ 共同研究棟2階学生コンピュータ室内の情報メディア班に、学生証持参のうえ、再発行を申請してください。※再発行には約1週間かかります。
- ②画面が変わらない/進まない。
  - ☞ P2.「利用環境について」に指定しているブラウザを使っているか確認しましょう。
  - ☞ P3.「ポップアップブロックの設定」を確認しましょう。
  - ☞ 各自のセキュリティ・ソフトなどが影響していないか、マニュアル等で確認しましょう。
- ③ログインしようと何度かIDとパスワードを入れたところ、ログインできなくなりました。
  - ☞ GAIDAI PASSにログインするIDとパスワードを8回以上間違えるとロックされてしまいます。その場合は、学生証持参のうえ、教務入試班にお越しください。
- ④家からGAIDAI PASSで成績を見ようとしたら、見られなかった。
  - ☞ セキュリティの観点からGAIDAI PASSでの成績閲覧は学内のみに限定しています。
- ⑤学内からGAIDAI PASSで成績を見ようとしたら、見られなかった。
  - ☞ GAIDAI PASSで成績閲覧できる期間が定められています。期間を過ぎると閲覧できなくなるので必ず、別途定められた期間内に閲覧してください。また、必要に応じて印刷し、保管してください。
- ⑥以前、GAIDAI PASSに掲示されていた情報を見たいのですが、無くなって見られません。
  - ☞ GAIDAI PASSの掲示は閲覧できる期間が定められています。期間を過ぎると閲覧できなくなるので、必要なものは必ず印刷して保管しておいてください。
- ⑦メールアドレスを変更したら休講情報が来なくなった。
  - ☞ P10.の転送登録設定のマニュアルを見て、設定を変更してください。
- ⑧転送登録しているメールアドレスを変更したら、Eメールが来なくなった。
  - ☞ 正しいメールアドレスが登録できているかどうか確認してください。
  - P10.にあるようなEメールアドレスは、設定しても転送されません。
- ⑨転送登録をしていますが、友達には届いた自分の学年へのお知らせが自分には来ません。
  - ☞ GAIDAI PASSへの掲示は、対象者には同じ内容が反映されますが、Eメール転送は、通信機器の状態・環境や各種障害発生によりEメールが届かない場合や、時間がかかる場合があります。また、Eメール転送だけに頼らず、1日1回はGAIDAI PASSに接続する習慣をつけてください。