研究計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.研究の概要と目的  ＊具体的に記載すること。別紙提出も可 |  | |
| 2.研究方法  ＊行動規範に掲げる事項を遵守するために、研究方法等において講じる対策や措置について具体的に説明すること。別紙提出も可 |  | |
| 3.研究期間 | 年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日 | |
| 4.研究実施場所 |  | |
| 5.研究対象者  ＊概数で可。 | ①人数等 | 成人（18歳以上とする）  □ 学生（□ 大学生 □ 院生）  □ その他（　　　　　　　）  対象者数　　　　　名 |
| 未成年者（18歳未満）  □ 学生（□ 高校生　□ 中学生　□ 小学生）  □ 小児（年齢　　　　歳）  □ その他（　　　　　　　）  対象者数　　　　　名 |
| □ 未定 |
| ②謝礼 | □　有（　　　　　　　　　　）  □　無 |
| 6.インフォームドコンセントについての説明 | ①研究の依頼・説明の方法 | □ 文書  □ 口頭 |
| ②同意の方法 | □ 文書  □ 口頭 |
| ③同意の撤回方法 | □ 文書  □ 口頭 |
| 7.調査等、研究を実施する施設責任者へ依頼する必要がある場合、その方法 |  | |
| 8.個人情報の取り扱い | ①個人情報 | □ 有  □ 無 |
| ②匿名化 | □ する  （方法：　　　　　　　　　　　　　　　）  □ しない  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 9.データ保存、管理、廃棄の方法 | ①保管責任者 | 所属 |
| 役職 |
| 氏名 |
| ②具体処置 |  |
| 10.研究対象者に与える危険や不利益の可能性 | □ 有  （発生した場合の対応：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □ 無 | |
| 11.研究成果の公開方法 |  | |

＊1　項目は削除しないで□には、レ、☑または■を入れて選択する。

＊2　添付資料には、項目がわかるように記載する。