

【海外派遣留学 申請書の入力方法】

応募期間: 2019年7月1日(月)~5日(金)17時 締切厳守(①・②の両方の提出が必須。)

① 申請書データ提出: gaidai-ryugaku@f2.seikyoku.ne.jp (委託先: 大学生)
 ※メールの件名、及びファイルの名前は、「【交換留学申請】学籍番号・学年・氏名」
 ② 紙提出: 申請書印刷後、教員の署名・捺印を得て、他の申請書類一式と共に(託先)へ提出

学籍番号	A12345	写真貼付 (サイズ4cm×3cm)	注意事項
学科	英米学科		※先頭大文字
学年	2		※現在の学年
フリガナ	ガイダイ ハナコ		
氏名(漢字)	外大 花子		
氏名(ローマ字)	Gaidai Hanako		※パスポート表記
性別	女性		
生年月日(西暦〇〇〇〇年〇〇月〇〇日)	1999年7月2日		
満年齢(数字のみ記入)	20		
国籍 (日本以外の学生は永住権の有無も記入して下さい。) 現在受給中の奨学金があればその名前 (日本学生支援機構の奨学金は一種・二種・給付免除②)	日本		
教職課程の履修の有無(予定含む)	有		

このようにポップアップが出た場合は、「編集を有効にする」をクリックしてから、入力開始。

- 最初に手持ちの PC デスクトップに申請書様式をダウンロードし、保存。(スマホ不可)
- データを開いて、上段部分に黄色のポップアップバーが出ていたら、「編集を有効にする」をクリックしてから、入力を開始。(主に、エクセルファイルにこの現象が出ます)
- 記入例のタブを参照しながら、入力すること。

4. データ提出は、メールに申請書は Excel のまま、エッセイは Word のまま、形式を変えずに添付して送付すること。その他の資料は、PDF に変換して、添付すること。

【申請書データ提出: kcufs_ryugaku@kh.u-coop.net】

※メールの件名、及びファイルの名前は、「【交換留学申請】学籍番号・学年・氏名」、「【認定留学申請】学籍番号・学年・氏名」、とすること。

<注意> ・データ提出時は、GOOGLE スレッド等での提出は不可。

・外大付与のメールアドレス以外からの申請は受け付けません。