

【海外派遣留学 申請書の入力方法】

学籍番号	A12345	注意事項
学科	英米学科	※先頭大文字
学年	2	※現在の学年
フリガナ	ガイダイ ハナコ	
氏名(漢字)	外大 花子	
氏名(ローマ字)	Gaidai Hanako	※パスポート表記
性別	女性	
生年月日(西暦〇〇〇〇年〇〇月〇〇日)	1999年7月2日	
満年齢(数字のみ記入)	20	
国籍 (日本以外の学生は永住権の有無も記入して下さい。) 現在受給中の奨学金があればその名前 (日本学生支援機構の奨学金は一種・二種・給付奨励型)	日本	
教職課程の履修の有無(予定含む)	有	

このようにポップアップが出た場合は、「編集を有効にする」をクリックしてから、入力開始。

1. 最初に手持ちの PC デスクトップに申請書様式をダウンロードし、保存。(スマホ不可)
2. データを開いて、上段部分に黄色のポップアップバーが出ていたら、「編集を有効にする」をクリックしてから、入力を開始。(主に、エクセルファイルにこの現象が出ます)
3. 記入例のタブを参照しながら、入力すること。

4. データ提出は、PDF など違うファイルに変換はせずに、メールに申請書 (Excel) とエッセイ (Word) の 2 つを添付して、大学生協 (国際交流センター委託先) に送付する。

【申請書データ提出 : kcufs_ryugaku@kh.u-coop.net】

※メールの件名、及びファイルの名前は、「【交換留学申請】学籍番号・学年・氏名」、「【認定留学申請】学籍番号・学年・氏名」、とすること。

<注意> ・データ提出時は、GOOGLE スレッド等での提出は不可。

・外大付与のメールアドレス以外からの申請は受け付けません。