

ご存知ですか？ 図書館でできること

神戸市外国語大学学術情報センター(図書館)

第4版 2007年12月改訂

図書館の利用方法 こんなこともできます

本を借りるだけが図書館の利用方法ではありません。ここでは図書館でできること、「図書館のサービス」を紹介します。サービスによっては、別のリーフレットに詳しい情報を掲載していますのでご覧ください。窓口にもお気軽にお尋ねください。

閲覧 卒 市

「閲覧」とは、図書館内で資料を調べたり読んだりすることをいいます。資料の利用手続きは、配置場所(閲覧室または書庫)により異なります。閲覧室にある資料は、自由に閲覧することができます。書庫の資料を閲覧するには、窓口に応じ込む必要があります(要学生証・図書館カード)。院生・研究生は、所定の手続きを取れば書庫に入ることができます。

さらに詳しく 資料の配置について → リーフレット「ご存知ですか 資料の配置 資料別/フロア別」

複写 【有料】 卒 市

図書館の資料をコピーしたいときは、複写室のコピー機を使って複写することができます。複写の際は、必ず事前に「複写申込書」を窓口へ提出してください。なお、コピーできる範囲は著作権法で定められた範囲に限ります。

貸出 卒 市

図書館の大半の図書は、一定期間館外に持ち出して利用することができます。貸出冊数・貸出期間は所属や学年により異なります。また、長期休暇前には長期貸出を行います。返却が遅れた場合は、遅れた日数分だけ貸出できなくなります。

さらに詳しく 貸出・返却について → リーフレット「ご存知ですか？ 貸出・返却」

予約 卒

貸出中の図書には予約ができます。予約をすれば、予約図書が返却されたときに優先的に借りられます。予約方法には窓口予約とOPAC予約(Web・館内)の2つの方法があります。なお、OPAC予約を利用するには、専用のパスワードが必要です。パスワードの申し込みは、窓口で随時受け付けています。

購入 希望

外大図書館にない資料で、図書館に置いてほしいものがあれば、図書に限り購入希望を出すことができます。購入希望図書は申込者が優先的に利用することができます。ご希望の図書が外大図書館にないことを確認の上、必要事項(書名・著者名・出版社)を控えて窓口にお申し込みください。購入の可否および図書の到着は図書館ロビーの掲示板でお知らせします。

蔵書 検索 卒 市

図書館の資料はOPACや冊子体目録などを使って検索することができます。外大図書館OPACは、外大図書館のほか神戸市立図書館、神戸市看護大学の蔵書を検索することができます。さらに、館内OPACからは他大学の図書館や国会国会図書館の蔵書を検索することも可能です。

さらに詳しく OPACについて → リーフレット「ご存知ですか？OPACの使い方/OPAC検索のコツ①②」

データ ベース

データベースを使って、論文情報や新聞記事、各種辞典・事典の検索ができます。データベース専用の端末は 閲覧室内複写室前にあります。また、学内 LAN 接続のパソコン(図書館ロビーや学生用コンピュータ室 など)でも利用可能です。

さらに詳しく データベースについて → リーフレット「ご存知ですか？データベース」

卒・・・卒業生も利用できるサービス

市・・・市民利用でも利用できるサービス(登録制)

卒・・・卒業生も利用できるサービス **市**・・・市民利用者も利用できるサービス(登録制)

オンラインジャーナル 図書館ロビーのパソコンをはじめ学内 LAN に接続しているパソコンから、洋雑誌のオンライン版を読むことができます。オンラインジャーナルを利用するには、図書館ホームページにアクセスしてください。

さらに詳しく オンラインジャーナルについて → リーフレット「ご存知ですか？オンラインジャーナル」

現物貸借 外大図書館にない図書を利用したいときには、他の図書館から図書そのものを取り寄せて借りることができます。外大図書館からは他大学の図書館・国立国会図書館・神戸市立図書館から取り寄せることが可能です。ただし、他大学図書館および国会図書館から借りる場合は郵送料を実費で負担していただきます(神戸市立図書館からは無料)。申し込みは窓口まで。

【有料(一部無料)】 さらに詳しく 現物貸借について → リーフレット「ご存知ですか？ 外大にない資料を利用するには」

文献複写 外大図書館にない資料のコピーを他大学図書館から取り寄せることができます。ただし、複写料と郵送料を実費で負担していただきます。申し込みは窓口まで。

【有料】 さらに詳しく 文献複写について → リーフレット「ご存知ですか？ 外大にない資料を利用するには」

訪問利用 外大図書館にない資料を利用したいときには、その資料を所蔵している他大学の図書館を訪問して、資料を利用(閲覧・複写)することが可能です。ただし、訪問するには学生証と図書館発行の紹介状(または共通閲覧証)が必要です。また、事前に資料が利用可能か否かを訪問先に照会する必要があります(照会は図書館が行います)。早めに窓口にお申し込みください。

さらに詳しく 訪問利用について → リーフレット「ご存知ですか？ 外大にない資料を利用するには」

レファレンス 「レファレンスサービス」とは、調査・研究をする上で必要な資料や情報を探すお手伝いをするサービスのことで、図書館の利用や資料の探索に関する相談・質問にお答えしています。「探している資料が見つからない」「あるテーマに関してどんな資料があるのか知りたい」など、お気軽に窓口にご相談ください。

ガイダンス 図書館では、みなさんに図書館を活用していただくためのガイダンスを開催しています。資料の探し方やOPACを使った効果的な検索方法などをわかりやすく説明します。開催前には館内の掲示やホームページで告知します。みなさんのご参加をお待ちしています。

広報 外大図書館では、各種広報資料を発行しています。図書館利用案内、広報誌「AD ALTIORA SEMPER」(6月・11月発行)やリーフレット「ご存知ですか？」「司書のおすすめ」、配布用開館カレンダー、ホームページなどで図書館の利用に役立つ情報を提供しています。図書館の活用にお役立てください。

PCの利用 図書館のロビーには、学内LANに接続されたパソコンが設置されています。学内LANのアカウント(ユーザー名・パスワード)を取得すれば、メールやウェブの閲覧などが可能です。なお、学内LANのアカウントで利用できるパソコンは、図書館以外にも設置されています。また、卒業生が利用する場合には、窓口にお申し込みください。一時的に利用できるゲストアカウントをお渡しします。

視聴覚資料 共同研究棟 2 階の視聴覚ライブラリーでは、DVD・CD・ビデオテープ・カセットテープなど各種視聴覚資料を利用することができます。また、外国語衛星放送を視聴することもできます。

図書館を利用する上での注意事項

- * 資料は大切に扱ってください * 無断で館外に持ち出さないでください * 返却期限を守ってください
- * 館内では静かにしてください * 携帯電話の通話は、館外または電話コーナーをお願いします
- * 飲食・喫煙は厳禁です(持ち込みのペットボトルは、机の上に置かずにかばんのなかに入れてください)