

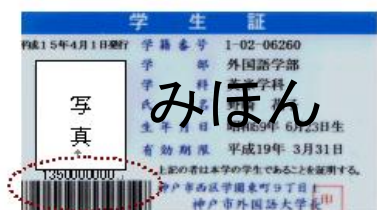
ご存知ですか？ 貸出・返却

神戸市外国語大学学術情報センター(図書館)

第4版 2007年12月改訂

図書館カード

図書の貸出には、図書館カードが必要です。図書館カードは①学生証(学部生・院生・研究生・科目等履修生)②図書館カード(卒業生)③利用者カード(市民利用者)の3種類あります。①の学生証をお持ちの方は、学生証を図書館カードとしてご利用ください(点線で囲んだ部分が図書館カードの番号およびバーコードです)。卒業生の方は②の図書館カードを、市民利用者の方は③の利用者カードご利用ください。



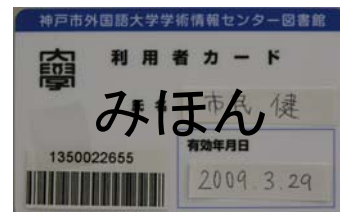
①学生証(図書館カード兼用)

学部生・院生・研究生・科目等履修生



②図書館カード

卒業生



③利用者カード

市民利用者

貸出冊数・貸出期間

貸出冊数・期間は所属・学年で異なります。それぞれの貸出冊数・期間は以下のとおりです。

所属・学年	冊数	期間
学部1・2年生 科目等履修生 卒業生 市民利用者	5冊まで	2週間
学部3・4年生	10冊まで	2週間
院生 研究生	20冊まで	4週間

貸出・返却手続き

貸出・返却手続きはカウンターで行います。貸出の場合は図書と図書館カードを、返却の場合は図書のみをお持ちください。なお、図書館閉館時にも図書を返却することができます。図書館入口にあるブックポストをご利用ください。ただし、閉館後にブックポストへ返却した場合、返却図書は翌開館日に返却されたものとして扱います。また、ILL(図書館間相互貸借)で他の図書館から借りた資料や図書付属資料(CDなど)はブックポストに入れずに、開館時に直接カウンターへ返却してください。

手続き	必要なもの	場所	備考
貸出	図書・図書館カード(学生証)	カウンター	
返却	図書のみ	カウンター	
		ブックポスト (図書館入口)	閉館後の返却は、翌開館日扱い。 ILL で借りた図書・付属CD等は 返却不可(開館時にカウンターへ)

貸出できる資料・できない資料

貸出できる資料とできない資料は以下のとおりです。書庫の資料も同様です。なお、貸出できない図書(参考図書・書誌・禁帯出)の見分け方については、裏面をご覧ください。

貸出可	貸出不可
右記以外の図書	参考図書・書誌(図書)・禁帯出図書 雑誌・紀要・新聞・マイクロ資料 卒業論文・修士論文・博士論文

貸出できない図書の見分け方

貸出できない図書(参考図書・書誌・禁帯出)は、図書の現物もしくは OPAC で確認できます。

以下のいずれかに該当する図書は貸出できませんので、ご注意ください。

図書の背を見る 【例 1】	①図書の背に、以下のいずれかのラベルが付いている ラベル: 参考図書(赤色)・書誌(灰色)・禁帯出(赤色)
	②請求記号ラベルの2段目に「R」もしくは「B」の表示がある
OPAC 検索結果を見る 【例 2】	③請求記号の中に「R」もしくは「B」の表示がある
	④資料状況が「館内閲覧」である



【例 1】 図書の背

請求記号 外大 N319-B=147=1				
所蔵				
所在	ロケーション	書架分類	資料状況	資料ID
1 外大図書館	閲覧室	N319-B=147=1	館内閲覧	3503262606

【例 2】 OPAC 検索結果

こんなときには

書庫の図書を借りたい	カウンターで書庫資料の請求をした上で、貸出の手続きをしてください。 請求するときは、「資料借用証」に必要事項(書名・巻号・請求記号)をご記入の上、カウンターに提出してください。
今借りている図書を続けて借りたい	予約がない限り、継続貸出ができます。図書と図書館カード(学生証)を持って図書館カウンターにお越しください。なお、試験期間とその前の一定期間は(閉館時刻 21 時 30 分の期間)、指定図書の継続貸出はできません。
貸出中の図書を次に借りたい	予約ができます。カウンターまたは OPAC(インターネットおよび館内)から予約がかけられます。OPAC から予約をかけるときには、専用のパスワードが必要です。申し込みはカウンターまで。なお、予約サービスを利用できるのは、学部生・院生・研究生・科目等履修生・卒業生です。
今借りている図書の冊数・書名・返却期限を知りたい	カウンターまたは OPAC(インターネットおよび館内)で貸出状況の確認ができます。OPAC で確認するときには、専用のパスワードが必要です。申し込みはカウンターまで。なお、OPAC 貸出状況照会サービスを利用できるのは、学部生・院生・研究生・科目等履修生・卒業生です。
図書を返却したいけれど、図書館が閉まっている	閉館時にも図書を返却することができます。図書館入口にあるブックポストに図書を入れてください。ただし、閉館後にブックポストへ返却した場合、返却図書は翌開館日に返却されたものとして扱います。また、他の図書館から取り寄せた図書は、開館時に直接カウンターへ返却してください。
返却期限に遅れてしまった	延滞した日数分貸出停止になります。返却期限にご注意ください。 例)3 日延滞 → 返却日を含めて 3 日間貸出停止
図書館カード(学生証)を紛失してしまった	再発行します。紛失したカードにより係が異なります。学生証(図書館カード兼用)をお持ちの方は学生支援・教育グループで再発行の手続きをしてください。図書館カード・利用者カードをお持ちの方は図書館カウンターにお越しください。
今借りている図書を紛失してしまった	カウンターに申し出てください。紛失届提出の上、同一もしくは代替の資料を弁償していただきます(購入図書は図書館が指定します)。なお、弁償後に図書が見つかったら一旦弁償された図書はお返しできません。