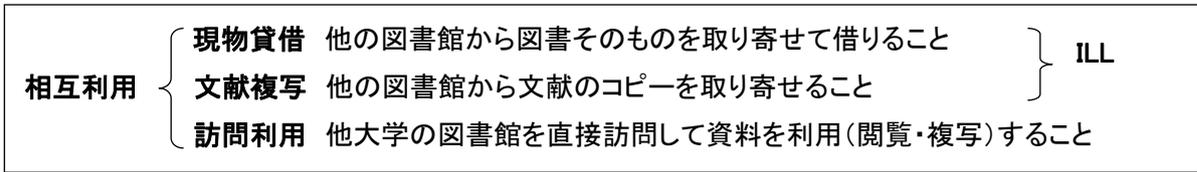


相互利用 外大図書館にない資料を利用できるサービス

対象:学部生・院生・研究生・科目等履修生

「相互利用」とは、本来利用すべき図書館(=外大図書館)に必要な資料がない場合に、他の図書館の資料を利用することをいいます。相互利用には、「現物貸借」「文献複写」「訪問利用」の3つのサービスがあり、そのなかでも、現物貸借と文献複写の2つを総称して「^{アイエルエル}ILL (Interlibrary Loan 図書館相互貸借)」といいます。なお、外大図書館にある資料と同じものを取り寄せることはできません(当館所蔵資料が貸出中のときは、相互利用サービスを利用せずに予約をしてください)。また、本サービスを利用できるのは、学部生・院生・研究生・科目等履修生です。



利用条件

相互利用の各サービスの利用条件は以下のとおりです。相互利用の手続きは、すべて外大図書館のカウンターで行います(申込から料金の支払い、資料の受取・返却まで。各サービスの手続きの流れは、次項以降をご覧ください)。

サービス	申込先	所要日数*1	利用(貸出)期間	実費負担	料金*2	支払い方法*3
現物貸借	他大学・国会	3~10日	1~3週間	郵送料	920~1400円	現金+切手
	神戸市立	2~5日	2~3週間	—	—	—
文献複写	他大学・国会	3~10日	—	複写料+郵送料	35~50×枚数+120~390円	現金のみ
訪問利用	他大学	1~2日	1~5日間*4	—	—	—

*1 現物貸借と文献複写は資料到着までの日数。訪問利用は利用申込の回答到着までの日数。先方の事情により、さらに日数がかかる場合があります。

*2 資料により、上記の範囲を超えることがあります。*3 場合によっては上記以外の方法が指定されることがあります。*4 先方の事情により短くなる場合があります。

現物貸借

図書そのものを取り寄せたいときには現物貸借を利用します(雑誌は不可)。外大図書館で利用できる現物貸借には2種類あり、1)他大学図書館・国立国会図書館(有料)または2)神戸市立図書館(無料)に依頼することができます。依頼先により費用や手続きが異なりますのでご注意ください。1)または2)に必要な図書があることが確認できたら、それぞれの所定の用紙にご記入の上お申し込みください。資料によっては館内での閲覧に限定されることがあります(この場合、館外持出は不可)。なお、一度申し込むとキャンセルはできません。

手続きの流れ(1)他大学図書館・国立国会図書館

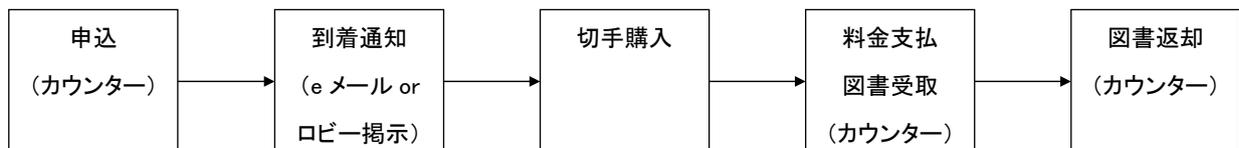
申込用紙は、カウンターまたは図書館ホームページで入手

料金と支払方法は通知文に記載

申込必要な情報 (所蔵館の指定は不要)

①書名 ②著者名 ③出版社 ④出版年 ⑤レコード番号* (任意)

*Webcatで書名・著者名に続いて表示される(BA...)などのことです。



所要日数
3~10日

貸出期間
資料到着後 1~3週間

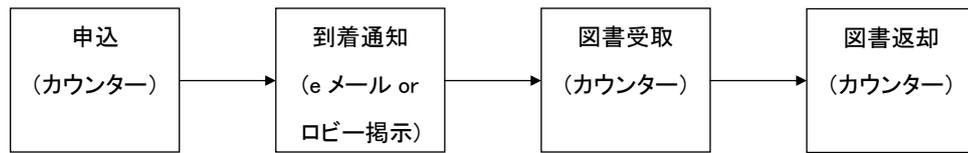
返却は必ず
外大図書館の
カウンターへ

手続きの流れ(2)神戸市立図書館

申込に必要な情報（所蔵館の指定は不要）

- ①書名 ②(編)著者名 ③出版社 ④問い合わせ番号(PV.)
⑤(公共図書館の)請求記号(「市立」で始まります)

申込用紙は、
カウンターまたは
図書館ホーム
ページで入手



所要日数
2～5日

貸出期間
資料到着後 約3週間

返却は必ず
外大図書館の
カウンターへ

蔵書検索 神戸市図書館情報ネットワーク OPAC <https://www.lib.city.kobe.jp/opac/>

文献複写

雑誌に掲載の記事や論文のコピーを取り寄せたいときには文献複写を利用します。他大学図書館または国立国会図書館に掲載誌があることが確認できたら、所定の申込用紙にご記入の上お申し込みください。なお、コピーができるのは著作権法で認められた範囲内です。また、一度申し込むとキャンセルはできません。

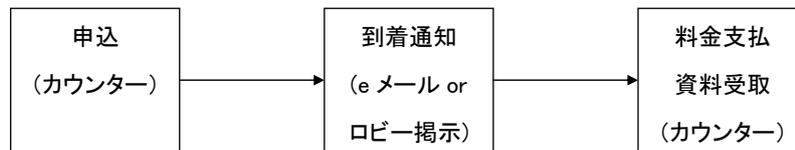
手続きの流れ(他大学図書館・国立国会図書館)

申込に必要な情報（所蔵館の指定は不要）

- ①掲載誌名(または書名) ②発行所 ③巻号 ④刊行年月
⑤ページ ⑥論題 ⑦著者名 ⑧(掲載誌の)レコード番号(任意)

料金と支払方法は
通知文に記載

申込用紙は、カウン
ターまたは図書館
ホームページで入手



所要日数
3～10日

蔵書検索 他大学図書館:NACSIS Webcat <http://webcat.nii.ac.jp/> 国立国会図書館:NDL-OPAC <http://opac.ndl.go.jp/>

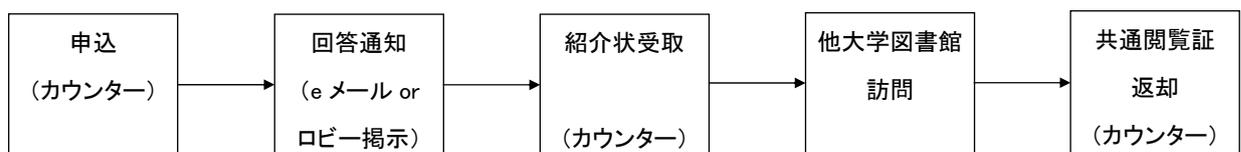
訪問利用

他大学の図書館を直接訪問して資料を利用(閲覧・複写)するには、学生証と図書館発行の紹介状が必要です。また、事前に資料が利用可能か否かを訪問先に照会する必要があります(照会は図書館が行います)。なお、資料によっては複写が認められないことがあります(この場合は閲覧のみ)。

手続きの流れ(他大学図書館)

申込に必要な情報

- ①訪問する図書館名(分館の場合は分館名) ②利用する資料名・著者名・出版社・
出版年・巻号(該当項目がある場合) ③訪問日(通常1日。長くて5日程度)



所要日数
1～2日

利用期間 【必要書類】
1～5日 ・学生証

蔵書検索 他大学図書館:NACSIS Webcat <http://webcat.nii.ac.jp/>

・紹介状(共通閲覧証)