第5版 2007年4月改訂

### 図書入手までの流れ

図書を入手するまでの流れは以下のとおりです。番号①~④で示した段階では検索ツールを使用します。各段階 で必要なツールについては裏面に説明があります。入手までの所要日数は、求める図書や手続きにより異なりま す。見つからない場合やわからないことがある場合は、お気軽に窓口にお尋ねください。



<sup>\*1</sup> あるテーマに関する図書を探すときには、リーフレット「ご存知ですか? OPAC 検索のコツ②」「ご存知ですか? 特定の テーマに関する図書の探し方」を参照してください。

\*2 院生・研究生は、書庫に入ることができます。窓口で所定の手続きを取った上でお入りください。

\*3 他大学の図書館を訪問するには紹介状が必要です。窓口にお申し込みください(対象:学部生・院生・研究生・科目等履修生)。

\*4 他の図書館にある図書を取り寄せるサービスです。窓口にお申し込みください(対象:学部生・院生・研究生・科目等履修生)。

\*5 国会図書館での資料の利用は、閲覧と複写に限ります。個人が資料を直接借りることはできません。

## 図書を探すためのツール 「検索ツール」の記号 館…館内で利用できるツール イー・インターネットで利用できるツール

表の流れ図の段階①~④で使用する検索ツールは以下のとおりです。図書館によって検索ツールを使い分けてください。 なお、以下で紹介するすべてのツール(カード目録を除く)は、インターネットおよび図書館内の専用端末(館内 OPAC)で 利用できます。

## ①外大図書館の図書を探す

外大図書館にある図書を検索するには、まず外大図書館の OPAC「神戸市図書館情報ネットワーク OPAC」(以下、神戸市 OPAC)を使います。神戸市 OPAC では外大図書館所蔵の大半の図書の検索ができますが、一部検索できないものがあります(古い年代の図書など)。そのような図書を探すときには、カード目録を使用します。

検索ツール		配置場所·URL	備考	
神戸市	館内 OPAC 館	入ロゲート正面に専用端末	ナ半の資料が検索可能	
OPAC	WebOPAC	https://www.lib.city.kobe.jp/opac/	入十の員科が快来り能	
カード目録 館		閲覧室入口ゲート正面	OPAC で検索できない図書を探すときに(古い年代の資料など)	

#### ②他大学図書館の図書を探す

他大学図書館にある図書を検索するには、「NACSIS-Webcat」または「Webcat Plus」を使います。これらは国立情報学研 究所(NII)が提供している総合目録データベースで、全国の大学図書館などが所蔵する図書や雑誌の検索ができます。

検索ツール	URL	備考	
NACSIS-Webcat 館 イ	http://webcat.nii.ac.jp/	和洋書・雑誌の検索が可能。館内 OPAC でも利用可能	
Webcat Plus 館 亻	http://webcatplus.nii.ac.jp/	和書のみ検索可能。連想検索機能付。館内 OPAC でも利用可能	

# ③神戸市立図書館の図書を探す

神戸市立図書館にある図書は、外大図書館の図書と同様に「神戸市 OPAC」で調べることができます。

検索ツール		配置場所・URL
	館内 OPAC 館	入口ゲート正面に専用端末
	WebOPAC	https://www.lib.city.kobe.jp/opac/

## ④国立国会図書館の図書を探す

国立国会図書館にある図書を検索するには、国会図書館の OPAC「NDL-OPAC」を使います。NDL-OPAC のトップ ページを開いたら、「一般資料の検索」をクリックしてください。

検索ツール	URL	備考
NDL-OPAC(一般資料の検索) 館 1	http://opac.ndl.go.jp/	館内 OPAC でも利用可能

# 図書が見つからないときは(外大図書館の図書)

図書の情報(タイトル・請求記号など)を控えて書架を見ても求める図書がないときがあります。そんなときは以下 のケースが考えられます。どうしても見つからないときは窓口にお尋ねください。

- ・ 他の人が閲覧していた → 返却用ブックトラックを見る
- ・ 他の人が閲覧している
  → 時間をおいて書架と返却用ブックトラックを見る
- 誤って書架の別の場所に置かれている
- 新着図書である

→ 新着図書コーナー(カウンター前)を見る
 → もう一度 OPAC で確認する

→ もう一度 OPAC で確認する

→ 周辺を探してみる

- 「貸出中」の表示を見落としている
  ロケーションを見間違えている
- カウンターに返却されたばかりである
- → カウンターに尋ねる(カウンター内にある)
- ・ カウンター取り置き資料である(希望図書など) → カウンターに尋ねる(カウンター内にある。予約者のみ貸出可)