

第 620 回：【1 年生向け】新学期にやっておきたいこと 3 選 (MS)

みなさんこんにちは。水曜日担当の MS です。新学期が始まりましたが、4 月から外大生となったみなさんはいかがお過ごしでしょうか。

私の場合、大学生としての生活に慣れていなかったもので、かなり緊張していました。そこで今回の LA 通信では、とくに新入生のみなさん向けに、入学してからの新学期にやっておくと便利なことを 3 つお伝えいたします。

まず、大学から受け取ったサービスを確認することです。おそらくみなさんは入学後に大学生用のアカウントと、それに紐づいたサービスを受け取っているはずです。たとえば、ワープロソフトである Microsoft Word、プレゼン資料等を作成するための PowerPoint、そして大学メールと紐づけられた Outlook があるかと思います。今年度から入学されたみなさんは、外大の教育指針の関係上、パソコンやタブレットといった端末を学校で利用する機会がさらに増えていくと思われます（神戸市外国語大学、2026）。ですので、今のうちにどのようなサービスが利用可能であるかを確認し、なおかつそれを利用する練習をしておくと、心の余裕ができます。

次に、整理の習慣をつけることです。大学生になると、様々な資料を作成したり、受け取ったりすることになります。毎日の授業で取ったノート、先生からいただいた資料などがこれに該当します。気を付けたいのは、特に学期末にかけて試験やレポートを書かねばならないとなったときに、こうした資料を紛失してしまうことです。それを未然に防ぐため、整理の習慣をつけてみてはいかがでしょうか。教科書やハンドアウト等の物理的な

整理のみならず、pdf ファイルや word ファイルといった端末上の整理も含まれます。私の場合は、授業内容を振り返りやすいように、パソコン上で授業ごとのフォルダを作っておく（例：「月 2」、「金 3」）、その中に授業で受け取った資料やノートを保存するようにしていました。受け取る資料が多い授業の場合、授業日ごとのフォルダを作るのもおすすめです（例：「0427」、「0501」）。

最後に、メールの基本的な使い方を学んでおくことです。私を含め、日々ソーシャルメディアに囲まれて生活している人々は、大学生になるまでにメールを書く機会がなかったと思います。1 年生の今はメールで何かを受け取ることはあっても、発信することはないかもしれません。ですが、みなさんが今後 3・4 年生になっていくと、大学の先生や様々な組織宛てにメールを執筆する機会が増えていくはずですが、忙しい時期ではありますが、時間のある時に書き方のお作法を確認してみたいはいかがでしょうか。個人的におすすめなのが、立教大学がインターネットで公開している資料（n. d.）で、簡潔にやっていいことと、避けた方が望ましいことを確認することができます。

以上が新学期に際してやっておくと便利なこと 3 選でした。GW のような時間のあるときに、今回の通信で紹介したことを試してみたいはいかがでしょうか。それでは。

参考文献

神戸市外国語大学. 2026.

「2026 年度 BYOD (Bring Your Own Device) に関するご案内」.

Retrieved on April 22, 2026,

第 620 回：【1 年生向け】新学期にやっておきたいこと 3 選 (MS)

from
<https://www.kobe-cufs.ac.jp/news/2026/23750.html>.

立教大学. n. d. 「電子メールのルールとマナー」. RIKKYO PORTAL.
Retrieved on April 22, 2026,
from
https://portal.rikkyo.ac.jp/mc/information_ethics/02.