

**神戸高専地域共創テクノセンター・情報棟
備品調達・環境整備業務**

入札説明書

2026 年 7 月 22 日

神戸市公立大学法人 神戸市立工業高等専門学校

2026 年 7 月 22 日公告の「神戸高专地域共創テクノセンター・情報棟 備品調達・環境整備業務」の入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書等によるものとする。
以降、入札説明書等とは、この入札説明書と次の書類のすべてを指す。

- (1) 仕様書
- (2) 落札者決定基準
- (3) 製造その他請負契約約款・情報セキュリティ遵守特記事項
- (4) 神戸市公立大学法人 情報セキュリティポリシー
- (5) 入札参加申込兼資格確認申請書（様式 1）
- (6) 委任状（様式 2）
- (7) 質問票（様式 3）
- (8) 入札書（様式 4）

第 1 調達の概要

1. 入札に付する事項

- (1) 業務名
神戸高专地域共創テクノセンター・情報棟 備品調達・環境整備業務
- (2) 業務概要
2027 年度に設立予定の神戸高专テクノセンター・情報棟への、利用目的・面積・想定利用人数を踏まえた最適な備品の調達および環境整備（業務内容は仕様書のとおり）
- (3) 履行期間
契約締結の翌日から 2027 年 6 月 30 日まで
- (4) 履行場所
神戸市立工業高等専門学校（神戸市西区学園東町 8 丁目 3 番地）
- (5) 入札手続きの種類
この案件は、入札手続において提案書の提出を求め、入札者の提示する専門的知識、創意工夫等と入札価格とを総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の一般競争入札である。
- (6) 予定価格 50,000,000 円（税込）

2. 当調達に関する事務を担当する部署

神戸市公立大学法人 神戸市立工業高等専門学校 事務室総務課（産学連携担当）
〒621-2194 神戸市西区学園東町 8 丁目 3 番地
電話：078-797-4560
E-mail：office-sr(at)kobe-kosen.ac.jp *(at)を@に変換してください

3. 契約締結までのスケジュール

2026 年 7 月 22 日（水）	入札参加申込関係書類 配布開始
2026 年 7 月 29 日（水）	入札参加資格 申請締め切り
2026 年 8 月 4 日（火）	入札参加資格 結果通知
2026 年 8 月 5 日（水）	質問票 提出締め切り
2026 年 8 月 18 日（火）	質問への回答（最終）
2026 年 8 月 21 日（金）	一次審査書類 提出締め切り
2026 年 9 月 1 日（火）	一次審査 結果通知
2026 年 9 月 15 日（火）	入札書・二次審査書類 提出締め切り
2026 年 9 月 30 日（水）※予定	提案説明会
2026 年 10 月 2 日（金）※予定	開札
2026 年 10 月 7 日（水）※予定	落札者決定

4. 総合評価に関する事項

- (1) 一次審査については、落札者決定基準（別紙）に従い、評価するものとする。
- (2) 二次審査の提案等に対する得点（以下「提案評価点」という。）については、落札者決定基準（別紙）に従い、評価するものとする。
- (3) 入札価格に対する得点（以下「価格点」という。）の算出方法は次のとおりとする。
価格点＝（1－入札価格／予定価格）×価格点に配分された得点の満点
（価格点は、小数点以下第2位を四捨五入するものとする。）
- (4) 総合評価は、提案評価点と価格点を合計した値（以下「総合評価点」という。）をもって行う。

第2 入札に参加する者に必要な資格

本入札に参加しようとする者は、次の各号に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 開札日において、令和8・9年度神戸市物品等入札参加資格を有すること。
なお、令和8・9年度神戸市物品等入札参加資格を有する者と認定されていない者は、神戸市に申請を行えば、当該審査を受けることができる。ただし、令和8年7月29日（水）17時までに申請を行わない場合や、開札日までに認定されない場合は、本入札に参加することはできない。
【申請の詳細（神戸市ホームページ）】
○令和8・9年度神戸市物品等競争入札参加資格審査申請（追加申請）
https://www.city.kobe.lg.jp/a05182/business/89buppinannai_tsuika.html?utm_source=recommend&utm_medium=mypage
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154条）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っているものでないこと。
- (4) 入札参加資格の審査の申請の受付期間の最終日から落札決定日までの間に、神戸市指名停止基準要綱（平成6年6月15日市長決定）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 入札参加資格の審査の申請の受付期間の最終日から落札決定日までの間に、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。

第3 入札参加資格の申請手続

- (1) 契約条項・入札参加申込関係書類の配布
公告の日から、神戸市公立大学法人のホームページにおいて関係書類を配布する。
<https://www.kobe-cufs.ac.jp/news/2026/23989.html>
- (2) 申請方法
本入札に参加しようとする者は、次のとおり入札参加申込および入札参加資格の審査申請を行わなければならない。

提出期間	2026年7月22日（水）から2026年7月29日（水）17時まで
提出書類	① 入札参加申込兼資格確認申請書（様式1） ※代表者又は受任者の押印は、神戸市競争入札参加資格に登録済みの「代表者」または「受任者」もしくは④委任状の「受任者」の印鑑を使用すること。 ② 令和8・9年度神戸市物品等入札参加資格 認定通知書（写し）1部 ※電子入札用ID及びパスワードについては、見えないよう加工すること ※神戸市物品等競争入札参加資格認定通知書の内容に変更がある場合は、入札参加資格審査申請書変更届（写し）もあわせて提出すること。 ※令和8・9年度神戸市物品等入札参加資格を有していない者については、申請中であることがわかる書類（オンライン申請の受付完了画面や申請書

	の控え等)を提出すること ③ 会社概要(任意様式) 1部 ④ 委任状(様式2)※代表者又は登録済の受任者以外の者が申請する場合のみ
提出方法	・「2. 当調達に関する事務を担当する部署」へ電子メールにて提出することとし、メールの件名は「神戸高専 TC 備品調達・環境整備業務 入札参加申請」とすること。 ・担当部署より、受領連絡を受領日の翌営業日中に電子メールで行う。受領連絡がない場合は、平日午前9時から午後5時までの間に、到着確認の電話連絡を行うこと。

(3) 審査および結果の通知

入札参加資格は、提出された書類により審査し、その結果は2026年8月4日(火)までに電子メールにて通知する。

第4 質問の受付及び回答

入札説明書・仕様書等に質問がある場合は、次のとおり質問票を提出すること。

提出期間	2026年7月22日(水)から2026年8月5日(水)17時まで
提出書類	質問票(様式3)
提出方法	・「2. 当調達に関する事務を担当する部署」へ電子メールにて提出し、メールの件名は「神戸高専 TC 備品調達・環境整備業務 質問票」とすること。 ・担当部署より、受領連絡を受領日の翌営業日中に電子メールで行う。受領連絡がない場合は、平日午前9時から午後5時までの間に、到着確認の電話連絡を行うこと。
回 答	・2026年8月14日(金)までに、随時電子メールにて入札予定者(入札参加申請を行った者)全員に質問内容及び回答を送付する。 ・ただし、入札参加資格等に関する質問や提案書に関する質問のうち、質問者の機密情報や提案内容に関わる事項等については、質問者にのみ回答する場合がある。なお、質問者の事業者名は公表しない。
そ の 他	回答は仕様書・入札説明書等を補足する効力を持つものとする。

第5 一次審査

提出期間	2026年8月4日(火)から2026年8月21日(金)17時
提出書類	別紙「落札者決定基準」表1を参照のうえ、下記書類を提出すること。 ①「A. 履行実績」の評価基準に記載の内容が分かる書類(契約書、仕様書、納品書の写し等)※最大5件 ②「B. 品質管理・環境への取り組み」の評価基準に記載の内容が分かる書類(認証登録証の写し等) ※自社で什器を製造するメーカーである場合は、自社の認証取得状況の評価する。販売代理店等(製造メーカー以外)である場合は、本業務で提案する備品のうち、メーカー別の合計金額(見積予定額)が最も大きい製造メーカー1社の認証取得状況の評価する。この場合、当該メーカーの認証登録証等の写しに加え、メーカー別の金額内訳比率が分かる書面(様式自由)を併せて提出すること。 ③「C. 保守・供給体制」の評価基準に記載の内容が分かる書類(修理・サポート拠点の一覧等)
提出方法	・「2. 当調達に関する事務を担当する部署」へ電子メールにて提出し、メールの件名は「神戸高専 TC 備品調達・環境整備業務 一次審査」とすること。 ・担当部署より、受領連絡を受領日の翌営業日中に電子メールで行う。受領連絡がない場合は、平日午前9時から午後5時までの間に、到着確認の電話連絡を

	行うこと。
審査及び結果の通知	・一次審査は、提出された書類により別紙「落札者決定基準」に沿って審査し、その結果は2026年9月1日（火）までに電子メールにて通知する。 ・なお、選定されなかった事業者に対しては、その理由（一次評価点）を併せて通知する。全参加者の名称および評価点の内訳を含む最終的な入札結果は、落札者決定後に一括して公表する。

第6 二次審査

1 二次審査の申請手続

(1) 提出書類

提出期間	2026年9月1日（火）から2026年9月15日（火）17時 ※持参の場合は土・日・祝を除く9時から17時まで。ただし、11:30～12:30を除く
提出書類	① 入札書（様式4） ② 内訳書（任意様式） ③ 提案書（任意様式／正本1部＋副本8部） ④ 提案書（PDF ファイル）
提出方法	・①～③は「2. 当調達に関する事務を担当する部署」へ持参または郵送にて提出すること。 ・持参の場合は、事前に電話連絡をすること。郵送の場合は受取記録が残る方法にて期限までに必着のこと。 ・④は「2. 当調達に関する事務を担当する部署」へ電子メールで提出のこと。
入札保証金	神戸市公立大学法人契約規則（2023年4月1日規則第58号）第7条2号の規定により免除する。

(2) 入札書・内訳書の記載要領

- ① 入札書には、当該業務に係る経費の全てを含めた総額を日本国通貨で記載すること。
- ② 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税および地方消費税に係る課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- ③ 内訳書には、入札金額の内訳として、各備品の単価・諸経費等を記載すること。
- ④ 代表者または受任者が記名押印した入札書及び内訳書の原本1部を一の封筒に入れ、封緘すること。封筒は任意のものを使用し、宛名「神戸市公立大学法人 理事長」、「業務名」、「入札書在中」および「入札参加者名」を記入すること。

(3) 提案書の作成要領

記載事項	「落札者決定基準」表2の審査項目・評価基準を参照のうえ、下記についての提案内容を分かりやすく記載すること。 ① 1～5階 各階のレイアウト、備品の仕様等 ② 安全性、環境への配慮 ③ 業務計画、搬入工程 ④ 本業務への従事体制、納品後のサポート体制 ※内装（壁・床等）の色については、什器の色とあわせて選定するため、2026年11月頃に最終決定の予定（現パース図の内装は仮の配色である）。 ※1階パース図に記載のレイアウト・什器等はあくまでイメージであるため、
------	--

	提案内容への反映する必要はない。
提出様式	ア) ①のレイアウト図については、A3・片面印刷で5枚以内 イ) その他は、A4・両面印刷で8枚（16ページ）以内 ・ア・イをそれぞれ一部ずつホチキス留めすること。 ・正本には、社名入りの表紙（任意様式）を付けること ・PDFファイルには、編集ができないようパスワードをかけること
注意事項	① 社名及び社名を類推させる表現・ロゴ等は一切記載しないこと ② ア・イそれぞれにページ番号を付すこと ③ 文字は原則として横書きとし、注記等を除き10ポイント程度とする ④ 使用する言語は日本語、年号は西暦表記とする

2. 二次審査

(1) 提案説明会

提案内容の評価は、本校の教職員で構成する「神戸高専地域共創テクノセンター・情報棟 備品調達・環境整備業務 事業者評価委員会」が、提案書および以下の提案説明会での説明をもとに決定する。

日時	2026年9月30日（水）を予定（詳細は別途参加者に通知する）
場所	神戸市立工業高等専門学校（神戸市西区学園東町8丁目3番地）
方法	・提案説明会は非公開とし、本校教職員が参加する。 ・提出した提案書に基づき、10分以内で提案内容について説明すること。その後、5分程度の質疑応答を行う。 ・説明及び質疑への回答は、提案書と同様に正式な提案として取り扱うので留意すること。ただし、説明及び質疑への回答は提案書の内容を補足するために行うものであり、提案書に新たな要素を追加することは認めない。また、参加者からの質問は受け付けない。

(2) 開札

以下の日時・場所において、全ての入札参加者の入札書を開札する。この場合において、入札者が開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない職員を立ち会わせるものとする。

日時	2026年10月2日（金）を予定（詳細は別途参加者に通知する）
場所	神戸市立工業高等専門学校（神戸市西区学園東町8丁目3番地）
注意事項	① 開札場に入場する入札者又はその代理人は、一者当たり2名以内にする。 ② 開札場には、入札者又はその代理人並びに開札の執行者及び開札の執行立会人以外の者は入場することができない。 ③ 開札に立ち会わない場合は、その旨を事前に連絡すること。 ④ 開札開始時刻後においては、開札場に入場することができない。また、本校が特にやむを得ない事情があると認めた場合以外は、開札終了まで開札場を退場することはできない。 ⑤ 入札者又はその代理人が開札場に入場しようとするとき、身分証明書の提示を求める場合がある。また、代理人を入場させる場合においては、委任状（任意様式）を提出しなければならない。 ⑥ 入札者又はその代理人は、当該入札に参加した他の入札者の代理人となることはできない。

(3) 入札の辞退

入札参加者が入札を辞退する場合は、二次審査書類の提出期限までに辞退届（様式任意）を提出すること。

(4) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ① 入札書及び提案書等の必要書類が所定の日時を過ぎて到着したとき。
- ② 入札書の金額その他主要な事項の記載が確認し難いとき。
- ③ 入札書に記名がないとき。
- ④ 1つの入札に対して2以上の入札書を提出したとき。
- ⑤ 代理人による入札の場合において、委任状を提出しないとき。
- ⑥ 入札参加者及びその代理人が他の入札代理人となり、又は数人共同して入札したとき。
- ⑦ 入札参加者の資格がない者が入札したとき。なお、神戸市へ入札参加資格を申請中の者が、落札決定までに入札参加資格を得られなかった場合は入札を無効とし、予定価格の範囲内で二次審査の総合評価点の高い者から順に契約交渉を行う。
- ⑧ 本法人が指定した様式以外の入札書により入札したとき。
- ⑨ 鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンその他訂正の容易な筆記具により入札書に記入したとき。
- ⑩ 入札書の金額を訂正した場合において訂正印の押印がないとき。
- ⑪ 内訳書に記載すべき重要事項が欠けている、または合計金額が入札金額と著しく乖離している等、業務を確実に履行することができないと認められるとき。
- ⑫ 内訳書が添付されていないとき。
- ⑬ 前各号に掲げるもののほか、特に指定した事項に違反したとき。

なお、本校により入札に参加する者に必要な資格があることを通知された者であっても、落札者の決定から契約締結までの間に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止措置を受けている者等、「第2 入札に参加する者に必要な資格」に掲げる資格のない者に該当した場合は入札を無効とする。この場合、予定価格の範囲内で二次審査の総合評価点の得点の高い者から順に契約交渉を行うことがある。

(5) 提出書類の取り扱い

① 著作権

提案書の著作権は入札参加者に帰属する。

② 特許権等

提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任については、入札参加者が負うものとする。

③ 入札書等の変更等の禁止

提出された入札書・提案書等の変更、差し替え又は再提出は原則として認めない。

④ 提案書等の目的外使用

本校は、入札参加者から提出された提出書を提案審査以外の目的で、入札参加者に無断で使用しないものとする。

⑤ 提案書等の返却

提出された書類については、当該入札の終了後も返還しない。また、本校は落札者決定後これらの書類を神戸市情報公開条例に基づき、同条例で非公開とされるものを除き公開することがある。

⑥ 虚偽の記載

提出書類に虚偽の記載があった場合は失格とする。

第7 落札者の決定

(1) 落札者の決定方法

別紙「落札者決定基準」による

(2) 入札結果の公表

契約の相手方を決定した場合は、入札結果（各入札参加者の一次評価点、提案評価点、入札価格、価格点及び総合評価点並びに落札者の商号または名称を含む。）は、神戸市公立大学法人のホームページにおいて公表する。失格・辞退の場合もその旨を表示する。

第8 その他

1 費用負担

入札参加に関し要した費用は、すべて入札参加者の負担とする。

2 本校からの提供資料の取り扱い

本校が提供する資料は、入札に係る検討以外の目的で使用するできないものとする。

3 守秘義務

本入札に関して知りえた情報は、第三者に漏えいすることのないよう、必要かつ十分な措置を講じること。