

地域共創テクノセンター・情報棟 備品調達・環境整備業務 仕様書

1. 概要

- (1) 案件名：神戸高専地域共創テクノセンター・情報棟 備品調達・環境整備業務
- (2) 納品場所：〒651-2194 神戸市西区学園東町8丁目3番地
地域共創テクノセンター・情報棟内（5階建て・延べ床面積2,061 m²）
※2027年4月末竣工予定
- (3) 納品期間：2027年4月20日～2027年5月14日（予定）
- (4) コンセプト・備品リスト：別紙1のとおり
- (5) 各フロア図・仕上げ表：別紙2～4のとおり
※内装（壁・床等）の色については、什器の色とあわせて選定するため、2026年11月頃に最終決定の予定（現パース図の内装は仮の配色である）。
- (6) 建設工事で据え付け予定の備品（スクリーン・プロジェクター・モニター）
：別紙5～6のとおり

2. 目的

神戸市立工業高等専門学校（以下、本校）は、産学連携の拠点として「神戸高専地域共創テクノセンター・情報棟（以下、TCという。）」を2027年度新たに設立する。TCは、企業・教員・学生が共創する場として、実験室・会議室・共創アトリエ・共同研究室・イノベーションホール等の諸室を備える予定であり、多様な用途に対応した柔軟な空間運営が求められる。

本仕様書はTC各諸室における什器・OA機器類（以下、備品という。）の調達および環境整備業務に必要な要件を定めるものであり、施設の利用目的・面積・想定利用人数を踏まえた最適な備品の導入を目的とする。

3. 業務内容

- (1) レイアウト等の図面、納入品リスト・スケジュール等の作成
本校が指定する期日までに、図面（レイアウト図、イメージパース図等）、納入品リストおよび納品スケジュールを作成し、電子データ（PDF等）にて提出すること。
- (2) 本校および工事関係者との調整
(1)について、本校および必要に応じてTC建設工事の関係者と協議・調整のうえ、内容を確定させること。
- (3) 備品の調達および納品・設置
(2)で確定した備品について調達し、本校が指定した場所へ納品・設置のうえ、必要に応じて耐震補強（高さ1500mm以上は必ず固定）を行うこと。
- (4) 操作説明

必要に応じて発注者に対し、納入品の取り扱い説明を行うこと。

4. 共通事項

- (1) 本案件は、本仕様書に基づき実施するとともに関係法令や条例等を遵守すること。
- (2) 受注者は、発注者と協議を行い、本案件の意図や目的を十分に理解した上で適切な物品を納入すること。
- (3) 受注者は、本案件の進捗に関して、発注者に対して定期的に報告を行うこと。
- (4) 本案件の実施に関し疑義が生じた場合は、速やかに発注者と協議し指示を仰ぐこと。
- (5) 受注者は、本案件の実施過程で知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。

(入札金額)

- (6) 提案説明・納品・設置等に係る経費（施工費、運搬費、搬入費、養生、設置、作図費用等）は入札金額に含めること。
- (7) 調達する備品のうち別注による対応が必要となるものについては、別注にかかる費用を入札金額に含めること。
- (8) 仕様の変更がない限り、価格の高騰による契約変更は原則行わないため、発注時点での資材価格等の高騰を考慮した入札金額とすること。

(納入品)

- (9) 施錠可能な什器については、解除キーを含むものとする。ただし、同一キーで解除可能な場合は、1種類につき2本以上とする。
- (10) 別紙1に記載していない場合でも、メーカーが設置を推奨する付属品（収納庫ベース、デスク配線カバー等）については含むものとし、その内容について事前に発注者に説明すること。

(保証)

- (11) 保証期間は、メーカー保証期間とする。
- (12) 納品後に不具合または緊急の追加発注等が発生した場合は、即日または翌営業日中に一次対応を行うなど、迅速に対応すること。

(品質・配慮事項)

- (13) 什器については、JOIFA 自主基準またはこれと同等以上の品質基準に適合する製品とすること。
- (14) 車いす利用者を含むすべての利用者が、安全かつ円滑に施設内を移動・利用できるよう、備品の配置に十分配慮すること。
- (15) 多様な利用者が使いやすく、安全（防災への配慮も含む）な備品・設置方法を選定すること。

5. 同等品について

- (1) 本仕様書に加え、別紙1に記載された方針・仕様に適合するものを選定することと

- し、同等品承認申請は実施しない。
- (2) 備品のサイズについては備品リストに記載のサイズを参考とし、全体のレイアウト・動線に支障がない範囲において多少の差異は認めるものとする。
 - (3) 参考規格品は選定の際の参考として記載しており、別メーカー・別品番の選定も可とする。

6. 納品・設置について

(協議・調整)

- (1) 契約締結後、14 日以内に納入品リストおよび納品スケジュールを提出すること。
- (2) 受注者は什器の配色の提案を行い、発注者合意のもとに色仕様を決定すること。
- (3) 納品日時は、発注者と協議のうえ決定し、厳守すること。
- (4) 搬入順序・搬入経路・設置場所は、その他工事や移転作業が並行して行われている場合、作業スペースや搬入車両等の駐車スペースが限られるため、事前に発注者と協議・調整を行い、決定事項を遵守すること。

(搬入・据付)

- (5) 納品前に必要な作業がある場合は、事前に発注者と協議・調整の上、実施すること。
- (6) 搬入の際の養生は必要に応じて受注者が行うこと。
- (7) 受注者は、新規備品を指定納品場所まで運搬し、搬入・据付を行い、必要に応じて耐震補強（高さ 1500mm 以上は必ず固定）を行うこと。
- (8) 備品リストに記載していない場合でも、製品を設置するために必要となる取付具等は含むものとし、必要な取り付けを施工すること。
- (9) 納品および設置時に発生したごみ（梱包資材等）は受注者の責任で持ち帰り処分するとともに、作業を行った周辺の美化に努めること。
- (10) 納品および設置時に建物・設備等に損害を与えた場合は、直ちに発注者に報告するとともに指示を受けること。受注者の過失と認められる場合は、受注者の負担により原状に復すること。

7. 提出書類

受注者は納品時に下記書類を提出すること。

- ・保証書
- ・取扱説明書
- ・納入品リスト（電子データ）
- ・その他 本業務のために作成した図面等（電子データ）

8. 検収

検収は発注者が立会いの上行い、万一、本仕様を満たさない物品等であることが確認され

た場合は、無償で本仕様を満たす物品に交換すること。また、必要に応じて取り扱いおよび手入れ方法などについて説明を行うこと。

9. 支払い

全備品納品・設置完了後、一括払い（完了払い）とする。

10. その他事項

- (1) 本業務は、別途契約するTC建設工事と関係することから、建設工事の工期変更によって生じる納品期間等の変更に対応すること。
- (2) この仕様書に記載のない事項については、発注者と受注者双方協議のうえ、決定する。

11. 問い合わせ先

〒651-2194 神戸市西区学園東町8丁目3番地

神戸市立工業高等専門学校・事務室・総務課 産学連携担当

TEL 078-797-4560

E-mail office-sr(at)kobe-kosen.ac.jp *(at)を@に変換してください