

図書館システム検討に係る

情報提供依頼書(RFI)

2018年8月

公立大学法人神戸市外国語大学

1 情報提供依頼 (RFI) の背景と目的

1.1 業務名

図書館システム更改・運用保守業務委託

1.2 背景と目的

本学学術情報センター（図書館）では、現在稼働中の「神戸市図書館情報ネットワークシステム（以下本システムという）」の今後について調査と検討を始めています。

本システムは、神戸市と協力業者によるスクラッチ開発で、Ruby をプログラム言語としており、図書館業務の変化に合わせて必要な機能を付加してきた独自システムですが、今後も独自開発を続けるのか、図書館パッケージソフト等を活用した開発準備を始めるか、4年後を見据えた検討を行うおとしているところです。2022年1月以降の次期システム構築に向けた調査・検討のため、広く事業者の皆様の意見を募集します。

2 情報提供依頼内容

2.1 提示資料

下記の資料は、本学指定の秘密保持誓約書を受領した後に配布します。秘密保持誓約書については、本学ホームページから取得してください。

提供資料名	概要
図書館システム検討に係る RFI 仕様書	・ 図書館システム仕様書
別紙 1_目録データ構成イメージ	・ 目録データ構成
別紙 2_目録データ項目	・ 目録データ項目
別紙 3_基本設計書	・ 基本設計書
回答様式	・ 様式 1～様式 5（下記参照）

2.2 情報提供依頼内容

各資料に基づき、以下の回答様式に対し、情報・資料の提供を依頼します。

要件・様式	概要
様式 1 類似業務実績一覧表	・ 大学、都道府県、市区町村、民間等において、本業務と類似する業務を受託した実績
様式 2 意見回答書	・ 本学からの質問事項に対する回答を記載
様式 3 概算見積書	・ 本業務に係る費用
様式 4 機能要件対応表	・ 仕様書に示した要件に対する提案の概要
様式 5 質問票	・ 貴社から本学への質問・確認事項を記載
（任意様式）	・ 企業の基本情報、保有資格、実績等 ・ 上記以外の事業者情報システムに関する有用な情報・提案 ・ 製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供

3 情報提供の方法

3.1 情報提供の様式

「2.2 情報提供依頼内容」に従い、紙媒体資料の提出とあわせて、電子媒体でのご提出をお願いします。電子媒体に格納する様式等については本学にて編集加工を行うため、Office形式のまま回答してください。なお、様式以外で提出いただく資料（例：提案システムパンフレット）については、PDF等編集のできないデータ形式で構いません。

3.2 情報提供資料の部数

紙媒体1部、電子媒体（CD-R等）1部。

3.3 提出期限

2018年9月28日（金）15時までとします。

- ・期限内の提出が困難な場合は、あらかじめ御連絡ください。
- ・後日、本学から問合せ対応をお願いする場合がありますので、必ず連絡先（担当部署及び担当者名、住所、電話番号、メールアドレス）を御記入ください。

3.4 提出先及び問合せ先

公立大学法人神戸市外国語大学学術情報センターグループ学術情報班
〒651-2187 神戸市西区学園東町9丁目1番地

電話：078-794-8151 E-mail：system(at)office.kobe-cufs.ac.jp

（スパムメール防止のため、@を(at)にしています。）

3.5 提出方法

- ・郵送、直接持参の方法によりお願いします。
- ・直接持参にて提出いただく場合、事前に御連絡をお願いします。

4 RFIに関する質問

4.1 質問方法

本RFIについて質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

- 提出期限 : 2018年9月14日（金）15時
- 通知方法 : 質問票(様式1)を添付し電子メールを送付
- 送付先 : 「3.4 提出先及び問合せ先」を参照
- 表題 : 【図書館情報システムRFI】質問送付（参加者名）
- 本文 : 以下の1)～4)を記入してください。
 - 1) 会社または団体の名称
 - 2) 担当部署
 - 3) 担当者名
 - 4) 連絡先電話番号ならびにメールアドレス

- その他 : メール送付後、本学に対して到着確認の連絡を実施してください。

4.2 質問の回答

- 回答日 : 2018年9月21日(金)
- 回答方法 : 質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。
- その他 : 回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

5 その他

- (1) 資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- (2) 見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- (3) 提出資料は返却いたしません。
- (4) 提出資料については、神戸市情報公開条例第10条第2号に該当するもの(公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの)として非公開とします。
- (5) 情報提供に要した費用は、貴社の御負担になりますので御了承ください。
- (6) 資料中の取組は検討中のものであり、将来的な実施を確約するものではありません。また、今回資料を提出したことにより貴社に将来入札に応じる義務が生じたり、貴社に特別の地位を約束したりすることは一切ありません。
- (7) 秘密保持誓約書署名欄の代表者職氏名は、神戸市競争入札参加者名簿に登載されていない場合は本社長とし、代表者印の押印をお願いします。