

# 履歴書・自己紹介書

「ふりがな」という文字がひらがなの場合は、ひらがなで、カタカナの「フリガナ」の場合はカタカナで記入する。



投函日か持参日を記入する。学歴・職歴の欄と、西暦和暦を合わせる。

ふりがな	がいたい はなこ	※性別	年 月 日現在
氏名	外大 花子		生 年 月 日
ふりがな			年 月 日生(満 歳)
現住所	〒	番 号	090-1234-5678
ふりがな		番 号	
連絡先	〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
E-mail	※注1		

写 真  
(縦4cm×横3cm)  
  
写真の裏面に大学、学科、氏名を記入

## 学歴・職歴

学歴については高等学校卒業より記入

年	月	学 歴	職 歴
2020	3	兵庫県立〇〇高等学校 △△科 卒業	
2020	4	神戸市外国語大学 外国語学部 英米学科 入学	
2022	10	1年間休学し、カナダ □□□大学へ留学 ※注2	
2023	9	復学	
2025	3	神戸市外国語大学 外国語学部 英米学科 卒業見込	

高等学校卒業より記入する。

書ききれない場合は、別用紙に記入する。

「学歴」と「以上」はセットで記入する。

→ 以上

## 自己紹介書

研究課題 または興味のある科目

在学中に力を注いだこと(部活動、勉強、ボランティア活動など学外も含む)

部活動・サークル・留学・アルバイトなど、経験した活動をひとつ選び、具体的な事例を基に次の視点でまとめる。①何をやったか(結論)②どのように取り組んだか(困難を乗り越えた工夫を書いてここを充実させる)③結果はどうだったか ④学んだものや得たものは何か

免許・資格・検定等

TOEIC 公開テスト ○○○点

趣味・特技等

自己PR

具体的な事例を基に、自分の性格や能力を次の視点でまとめる。  
①性格・長所(結論) ②何をやったか(性格・長所の表れている具体的事例) ③どのように取り組んだか

志望動機

①なぜその業界か②なぜその企業か、企業研究の成果から、同業他社との差別化が図れるように記入し、③自分の強みをどう活かして働くかを、前述の自己PRと結びつけられるような展開で記入する。

免許・資格・検定は正式名称で記入する。現在進行形のものも、取得予定と記入して良い。

取り組み内容も含め記入しても良い。

TOEICのスコアは、『公開テスト』『IPテスト』とも利用可。(ただし、エントリー先によっては公開テストのスコア提出を求められる場合がある。)

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。 神戸市外国語大学

※注1

E-mailのアドレス名は、@より前の付け方に注意する。氏名等、シンプルでビジネス上ふさわしいものにする。

※注2

1行で「カナダ△△大学へ留学(〇年〇月～□年□月)」と記入しても良い。