「ふりがな」という文字がひらがなの場合は、ひらがなで、カタカナの「フリガナ」の場合はカタカナで記入する。

履歴書・自己紹介書

投函日か持参日を記入する。学歴・職歴の欄と、西暦和暦を合わせる。

年　月　日現在

ふりがな	がいだい　はなこ	※性別	生　年　月　日
氏　名	外大　花子		年　月　日生（満　歳）
ふりがな			番　号
現住所	〒		090-1234-5678
ふりがな			番　号
連絡先	〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）		
E－mail	※注1		

写　真
（縦4cm×横3cm）

写真の裏面に大学、学科、氏名を記入

学歴・職歴

学歴については高等学校卒業より記入

年	月	学　歴　・　職　歴
		学　歴
2020	3	兵庫県立 ○○高等学校 △△科　卒業
2020	4	神戸市外国語大学 外国語学部 英米学科　入学
2022	10	1年間休学し、カナダ □□□大学へ留学　※注2
2023	9	復学
2025	3	神戸市外国語大学 外国語学部 英米学科　卒業見込
		以　上

高等学校卒業より記入する。

書ききれない場合は、別用紙に記入する。

「学歴」と「以上」はセットで記入する。

自己紹介書

研究課題 または興味のある科目

在学中に力を注いだこと（部活動、勉学、ボランティア活動など学外も含む）

部活動・サークル・留学・アルバイトなど、経験した活動をひとつ選び、具体的な事例を基に次の視点でまとめる。①何をやったか（結論）②どのように取り組んだか（困難を乗り越えた工夫を書いてここを充実させる）③結果はどうだったか ④学んだものや得たものは何か

免許・資格・検定等

TOEIC 公開テスト ○○○点

趣味・特技等

取り組み内容も含め記入しても良い。

自己PR

具体的な事例を基に、自分の性格や能力を次の視点でまとめる。
①性格・長所（結論）②何をやったか（性格・長所の表れている具体的事例）③どのように取り組んだか

志望動機

①なぜその業界か②なぜその企業か、企業研究の成果から、**同業他社との差別化**が図れるように記入し、③自分の強みをどう活かして働くかを、前述の自己PRと結びつけられるような展開で記入する。

免許・資格・検定等は正式名称で記入する。現在進行形のものも、取得予定と記入して良い。

TOEICのスコアは、『公開テスト』『IPテスト』とも利用可。(ただし、エントリー先によっては公開テストのスコア提出を求められる場合がある。)

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。　神戸市外国語大学

※注1

E-mailのアドレス名は、@より前の付け方に注意する。氏名等、シンプルでビジネス上ふさわしいものにする。

※注2

1行で「カナダ△△大学へ留学（○年○月～□年□月）」と記入しても良い。